



Automobile Club d'Italia

UNITA' TERRITORIALE ACI DI TERAMO

DETERMINAZIONE N. 4 del 23 luglio 2021

OGGETTO: Procedura per l'affidamento a mezzo RdO su sistema MePA ai sensi dell'art. 36, co 2 lett.a) Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. del servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione locali dell'Unità Territoriale ACI di Teramo - CIG Z28322DDB3 – Affidamento servizio periodo 01.08.2021/31.07.2021.

IL DIRETTORE TERRITORIALE di L'AQUILA, Responsabile ad interim dell'Unità

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e del 8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 299 del 27.01.2021 con il quale il Segretario Generale dell'Ente, Dott. Gerardo Capozza, ha conferito al sottoscritto Dott. Michele Montanari l'incarico ad interim della Unità Territoriale ACI di Teramo per il periodo dal 1^a febbraio 2021 a tutto il 31 luglio 2021;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2011, "*Codice dei contratti pubblici*", di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordinamento della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal D.Lgs n. 56/2017, dalla L. n. 55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 32/2019, dalla L. n. 120/2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020;

VISTO, in particolare, l'art. 32, co. 2, secondo inciso, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale prevede che la stazione appaltante, per le procedure di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) e b), possa procedere ad affidamento diretto tramite determinazione a contrattare, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte di questi, dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 3 del 18 giugno 2021 con la quale, per le motivazioni ivi esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico-sanitario, degli Uffici ed aree di pertinenza della sede dell'Unità Territoriale ACI di Teramo per il periodo di anni 2 (due), dal 01.08.2021 al 31.07.2023, con facoltà di proroga per mesi due, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) in conformità alla lettera d'invito

ed alla documentazione tutta ivi pubblicata, con aggiudicazione all'offerta più bassa e per l'importo complessivo massimo presunto di € 24.282,36 al netto dell'IVA;

DATO ATTO dello svolgimento della procedura sulla piattaforma MePA come segue:

- la procedura è stata indetta con RDO n. 2825095 in data 21.06.2021
- la RdO è stata rivolta a n. 10 diversi operatori economici del settore iscritti sul MePA nella categoria merceologica di riferimento, scelti in parte (n. 5) per sorteggio ed in parte per individuazione diretta a seguito richiesta di invito, al fine di garantire la più ampia partecipazione e concorrenza;
- entro i termini hanno presentato offerte le ditte:
 - NB SERVICE srl, per l'importo di € 18.000,00
 - ENCAN srl per l'importo di € 19.448,00;

PRESO ATTO, conseguentemente che la migliore offerta economica presentata risulta essere quella della Ditta NB SERVICE srl e che la stessa appare, all'esame della richiesta analisi dei costi, congrua, seria, sostenibile e realizzabile;

DATO ATTO che le verifiche relative al possesso, in capo alla Ditta Adriatica Appalti srl, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e smi si sono concluse con esito positivo in quanto la stessa risulta:

- in regola con il versamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali come da DURC acquisito a mezzo del sistema informatico;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente CCIA per l'attività di riferimento;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico delle Imprese tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

DATO ATTO che, in sede di partecipazione alla RdO la Ditta NB SERVICE srl ha integralmente accettato tutte le condizioni del servizio come predisposte dalla Unità Territoriale ACI di Teramo e formanti parti integranti e sostanziali della lettera d'invito;

DATO ATTO, inoltre, che:

- la procedura di affidamento si perfeziona con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente ed inviato telematicamente secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;
- la procedura di gara ed il successivo affidamento si sono svolti in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip con particolare riferimento alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, alle disposizioni del D.Lgs n. 50/2016 e smi ed alle linee guida dell'ANAC n. 4;
- la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

tutto quanto premesso e considerato e da valersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

- Di affidare il servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico-sanitario, degli uffici della sede dell'Unità Territoriale ACI di Teramo, sita al Viale F.Crispi n. 307, per il periodo dal 01.08.2021 al 31.07.2023 per l'importo di € 18.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza ed al netto dell'IVA;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePA della Consip che, unitamente alla lettera d'invito, nonché alle condizioni previste nel Bando di riferimento e nel capitolato tecnico disciplinerà lo svolgimento del servizio in oggetto;

- di autorizzare la spesa di € **18.000,00** oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. **410718001** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021-2022-2023 alla UNITA' TERRITORIALE ACI di TERAMO, quale Unità Organizzativa Gestore 4881, C.d.R. 488
- Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo N. 410718001 - Spese di Pulizia WBS A-402-01-01-4051 - a valere sul budget di gestione assegnato a questa UNITA' TERRITORIALE ACI TERAMO, quale Unità Organizzativa Gestore CdR 4881 per l'anno 2021 per un importo di € 3.750,00, per l'anno 2022 per un importo di € 9.000,00 e per l'anno 2023 per un importo di € 5.250,00;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà cura del Responsabile del Procedimento dare comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Il sottoscritto responsabile del procedimento, svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Si dà atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il numero di Smart CIG **Z28322DDB3**

f.to Il Direttore Territoriale - R.U.T. ad interim

Dott. Michele Montanari