

DETERMINAZIONE n 28 del 01/09/2021

OGGETTO: Nomina Componenti Commissione per procedura sotto soglia n. 21/2021 per l'affidamento del servizio di vigilanza e portierato/reception presso la sede centrale dell'Automobile Club D'Italia in Roma ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti, come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, in combinato disposto con le modifiche introdotte dall'art. 51 del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, mediante richiesta di offerta (RdO) MEPA aperta, – www.acquistinrete.pa – della Consip.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ PROGETTUALE "ATTUAZIONE CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI"

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06.11.2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il provvedimento prot.8482 del 18/11/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza al 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, nella riunione del 09/12/2020, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e territoriali di cui all'Ordinamento dei Servizi, ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio in "Servizio Patrimonio e Affari Generali", con decorrenza dal 01 gennaio 2021;

VISTA la deliberazione con la quale il Consiglio Generale nella riunione del 08/04/2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente ed ha definito la declaratoria delle competenze dell'Unità Progettuale "Attuazione centrale acquisti della Federazione ACI" stabilendo che la governance del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. 1600/21 del 30/04/2021, con il quale il Segretario Generale – in attuazione della delibera del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021, con la quale è stata istituita l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" e della citata delibera del Consiglio Generale del 08.04.2021 – ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 1° maggio 2021 e scadenza 30 aprile 2024, l'incarico di livello dirigenziale generale di responsabile della suddetta Unità Progettuale;

VISTO il provvedimento prot. n. 1944 del 24/05/2021, con il quale il Segretario Generale – in relazione all'incarico conferito con la nota prot. n.1600 del 30/04/2021, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività riconducibili al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ha incaricato la sottoscritta alla firma degli atti ad esso afferenti nei limiti dell'attuale sistema di deleghe;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, e s.m.i.;

VISTO, in particolare, l'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" relativo alla composizione ed alla costituzione delle Commissioni giudicatrici nel caso di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed alla nomina dei commissari che deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

VISTI, inoltre, l'art. 78 del "Codice dei contratti pubblici" che prevede l'istituzione, presso l'ANAC, dell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici ed i provvedimenti dell'ANAC, deliberazione n. 1190 del Consiglio del 16 novembre 2016 e comunicato del Presidente del 22 marzo 2017 e successivo comunicato del 17 luglio 2019 con il quale risulta sospesa l'operatività dell'albo nazionale obbligatorio dei componenti le commissioni giudicatrici fino al 31 dicembre 2020;

VISTO, per ultimo, il decreto legge n. 77/2021 (c.d. decreto semplificazioni bis), successivamente convertito con modificazioni in legge n. 108 del 29 luglio 2021, che ha prorogato il termine di sospensione del ricorso all'albo dei commissari, già previsto nel d.l. n. 76/2020, articolo 8, comma 7, anche per gli appalti sopra soglia fino al 30 giugno 2023;

VISTO l'articolo 59, comma 7, del vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in quanto compatibile, nella parte in cui prevede, nel caso in cui il criterio di scelta sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che l'esame e la valutazione delle offerte possano essere effettuate da una Commissione, composta da tre componenti, nominata dal titolare del centro di responsabilità competente per l'acquisto;

PRESO ATTO che:

- a seguito di propria determina a contrarre n. 21 del 12.07.2021, per le motivazioni nella stessa esposte, è stata autorizzata la procedura sottosoglia comunitaria n. 21/2021,

CIG: 8833549B3B - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti, come novellato dall'art.1, comma 2, lett.b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n.120 per l'affidamento del servizio di vigilanza e portierato/reception presso gli uffici della sede centrale dell'Automobile Club D'Italia in Roma, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità e valutata con l'attribuzione di massimo punti 70 all'offerta tecnica e massimo punti 30 all'offerta economica;

- con la stessa determina a contrarre sono state nominate Responsabile del procedimento la dr.ssa Simona Dalmazio e Direttore dell'esecuzione la dr.ssa Eleonora Manzionna, entrambe funzionarie dell'Ufficio Acquisti – Servizio Patrimonio dell'Ente;
- la procedura è stata avviata mediante RdO MePA n.2838539/2021 aperta a tutti gli operatori economici abilitati ai “Servizi di vigilanza ed accoglienza”;
- contestualmente all'attivazione della procedura sul MEPA, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata ai bandi di gara e contratti, è stata data comunicazione dell'avvio della stessa;
- il termine di presentazione delle offerte per la procedura in questione è scaduto alle ore 18.00 del 20.08.2021 ed, entro il suddetto termine, sono pervenute n. 15 candidature acquisite tramite la piattaforma di negoziazione www.acquistinretepa.it;
- in conformità al par. 5.2. delle Linee Guida ANAC n. 3, il Rup si occupa della verifica della documentazione amministrativa, mentre la valutazione delle offerte è rimessa ad apposita Commissione giudicatrice, nominata, ai sensi del citato art. 77, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RITENUTO che le funzioni di componenti della Commissione, in applicazione dei principi generali di buon andamento ed imparzialità dell'attività della Commissione e di indipendenza dei componenti della stessa e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, possano essere svolte da personale dell'Ente, professionalmente dotato di competenza ed esperienza necessarie per le finalità in argomento ed in grado di assolvere con la doverosa competenza tecnica il compito alla stessa Commissione affidato;

EVIDENZIATO che *“i componenti diversi dal Presidente non devono aver svolto, né possono svolgere alcuna altra funzione od incarico relativamente al contratto in oggetto”* e che ai componenti non sarà corrisposto alcun compenso in quanto dette prestazioni sono da considerarsi rientranti nei compiti d'istituto;

RAVVISATO che, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni svolte e dell'esperienza maturata, come risulta dai *curricula* pubblicati sui siti istituzionali, anche con riferimento alle finalità dell'incarico, oggetto della procedura di gara, sono stati individuati a far parte della Commissione, quali componenti :

la dr.ssa Antonella Palumbo, dirigente l'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane, con funzione di Presidente;

la dr.ssa Valentina Tucci, dirigente con incarico di Studio e Ricerca a supporto delle Attività del Servizio Patrimonio e Affari Generali, nonché di supporto al segretario Generale per le Attività connesse alla Struttura di Missione, in qualità di componente;

la dr.ssa Sara Mosca, funzionario con qualifica C5 in staff al dirigente con incarico di Studio e Ricerca a supporto delle Attività del Servizio Patrimonio e Affari Generali, nonché di supporto al segretario Generale per le Attività connesse alla Struttura di Missione, in qualità di componente;

e quali componenti supplenti:

la dr.ssa Autilia Zeccato, dirigente l'Ufficio Gestione e Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy e Igiene e Sicurezza - in caso di assenza o impedimento del Presidente;

l'ing. Luigi Di Matteo, professionista Area Professionale Tecnica;

la dr.ssa Rita Barletta, funzionario con qualifica C5 Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

ATTESO che le funzioni di Segretario sono svolte dalla dr.ssa Maria Michela Iacono, funzionario del Servizio Patrimonio dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 31 comma 5 del vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

TENUTO CONTO che, nella *lex specialis*, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, è stata prevista che le sedute della Commissione possano tenersi in modalità a distanza (da remoto), nel rispetto della tutela della riservatezza e della segretezza delle informazioni;

VISTI l'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i, l'art. 31 e l'art. 59, comma 7, del vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente e la documentazione della procedura di gara di cui trattasi;

VISTA la delibera n. 494 del Consiglio dell'ANAC del 05.06.2019 (in Gazz. Uff. n. 182 del 05.08.2019) con la quale sono state approvate le Linee guida n. 15, di attuazione del d.lgs. 50/2016 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione, di dare atto che con RdO MePa n.2838539/2021, aperta a tutti gli operatori economici abilitati ai "Servizi di vigilanza ed accoglienza" è stata avviata la procedura sottosoglia comunitaria n. 21/2021 - CIG: 8833549B3B - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti, come novellato dall'art.1, comma 2, lett.b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n.120 e dall'articolo 53, comma 5 lettera b) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni in legge 29 luglio 2021, per l'affidamento del servizio di vigilanza e portierato/reception presso la Sede Centrale dell'Automobile Club D'Italia in Roma con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità e valutata con l'attribuzione di massimo punti 70 all'offerta tecnica e massimo punti 30 all'offerta economica.

Di dare atto che il termine di presentazione delle offerte per la procedura in questione è scaduto alle ore 18.00 del 20.08.2021.

Di nominare la Commissione Giudicatrice per l'affidamento del suddetto servizio di vigilanza e portierato/reception presso la Sede Centrale dell'Ente, così costituita:

la dr.ssa Antonella Palumbo, dirigente l'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane, con funzioni di Presidente;

la dr.ssa Valentina Tucci, dirigente con incarico di Studio e Ricerca a supporto delle Attività del Servizio Patrimonio e Affari Generali, nonché di supporto al segretario Generale per le Attività connesse alla Struttura di Missione, in qualità di componente;

la dr.ssa Sara Mosca, funzionario con qualifica C5 in staff al dirigente con incarico di Studio e Ricerca a supporto delle Attività del Servizio Patrimonio e Affari Generali, nonché di supporto al segretario Generale per le Attività connesse alla Struttura di Missione, in qualità di componente;

Di nominare componenti supplenti:

la dr.ssa Autilia Zeccato, dirigente l'Ufficio Gestione e Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy e Igiene e Sicurezza, in caso di assenza o impedimento del Presidente;

l'ing. Luigi Di Matteo, professionista Area Professionale Tecnica, in qualità di componente;

la dr.ssa Rita Barletta, funzionario con qualifica C5 Direzione Risorse Umane e Organizzazione, in qualità di componente.

Di stabilire che la dr.ssa Maria Michela Iacono, funzionario del Servizio Patrimonio dell'Ente, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante ed, in sua assenza, altro funzionario individuato dal Presidente.

Di stabilire che, trattandosi di componenti individuati tra i dipendenti dell'Ente non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per le riunioni.

Di stabilire che, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, le sedute della Commissione possano tenersi in modalità a distanza (da remoto), nel rispetto della tutela della riservatezza e della segretezza delle informazioni.

Di disporre che la Commissione, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., nonché delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e di assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i., operi secondo i principi di imparzialità, trasparenza ed indipendenza, come declinati nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020-2022, e nei successivi aggiornamenti.

Di incaricare il Responsabile del procedimento, dr.ssa Simona Dalmazio, funzionaria dell'Ufficio Acquisti dell'Ente, nominata con propria determinazione a contrarre n. 21 del 12.07.2021, di provvedere agli adempimenti per l'attuazione della presente determinazione.

IL DIRIGENTE
(G. Scimoni)

