

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N°6 del 29/07/2021**

### **IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE DI BRINDISI**

**OGGETTO: Fusione per incorporazione della Società IVRI Spa nella Società Sicuritalia Spa – Servizio trasporto valori anno 2020 - CIG n°Z781FB4BFA.**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2-bis della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

**VISTA** la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. DRU/0009201/19 del 23/12/2019, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/01/2020 e scadenza al 31/12/2021, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Brindisi;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del pia-

no generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n.3738 del 16 novembre 2020 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure amministrativo – contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**TENUTO CONTO** che il sistema introdotto dall'art.26, legge n.488/1999 e dall'art.58, legge n.388/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né d'impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'A-NAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTI** gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**PREMESSO** che in data 21/11/2017 è stato stipulato il contratto per il servizio di trasporto valori con la Società IVRI SPA, della durata di anni 3, a partire dal 01/10/2017 e fino al 30/09/2020;

**CONSIDERATO** che la Società già “IVRI SPA”, nel corso dell'anno 2020, pur in maniera non continuativa a causa della pandemia determinata dal COVID-19, ha fornito il servizio di trasporto valori fino alla data di scadenza del contratto avvenuta il 30/09/2020, senza emettere alcuna fattura;

**PRESO ATTO** che in data 22/06/2021 la Società Sicuritalia Spa ha emesso n°4 fatture elettroniche per il servizio di trasporto valori effettuato nel 2020 dalla società IVRI SpA per un importo complessivo di € 2.175,00, oltre IVA, ed ha comunicato, contestualmente, la fusione per incorporazione della società IVRI SpA nella predetta Società Sicuritalia Spa;

**DATO ATTO** della documentazione presentata a supporto dell'avvenuta operazione, ed esattamente dell'atto notarile del 18/12/2021 con efficacia dal 01/01/2021, con il quale la Società IVRI SPA è stata incorporata mediante fusione per incorporazione nella società SICURITALIA SPA e che a decorrere dalla suddetta data, la Società IVRI SPA risulta cancellata dal Registro Imprese della Camera di Commercio;

**VERIFICATO** che la modifica in argomento non ha comportato alcun cambiamento che possa essersi riflesso negativamente sullo svolgimento delle prestazioni contrattuali, si è proceduto a riconoscere, con nota del 29/07/2021 – prot.UP.BR/0002913/21, la suddetta operazione di fusione per incorporazione a decorrere dal 01/01/2020, ferme restando tutte le condizioni contrattuali ed economiche;

**TENUTO CONTO** che l'U.T di Brindisi ha omesso di accantonare i fondi necessari al pagamento del servizio di trasporto valori dalla Società incaricata, nel corso dell'anno 2020, che avrebbe consentito l'esatta contabilizzazione dei pagamenti con erosione del budget 2020;

**VALUTATA** l'opportunità di posticipare la scadenza del contratto in oggetto a gennaio 2021, al fine di consentire il pagamento dovuto per il servizio di trasporto valori, fornito nel corso dell'anno 2020, attingendo al budget di gestione 2021;

**PRESO ATTO** che il numero di CIG del contratto per il servizio trasporto valori dal 01/10/2017 al 30/09/2020 era il n° **Z781FB4BFA**;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

### **DETERMINA**

Sulla base delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di prendere atto che con atto notarile del 18/12/2021 e con efficacia dal 01/01/2021, la Società IVRI SPA è stata incorporata mediante fusione per incorporazione nella società SICURITALIA e che a decorrere dalla suddetta data, la Società IVRI SPA risulta cancellata dal Registro Imprese della Camera di Commercio.

Di autorizzare il pagamento delle fatture emesse in data 22/06/2021 per un importo complessivo di € 2.175,00, oltre IVA, dalla Società incorporante Sicuritalia Spa, relative al servizio di trasporto valori effettuato nel 2020 dalla estinta società IVRI Spa.

Il suddetto importo di € 2.175,00 verrà contabilizzato sul conto di costo 410727003, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021, quale centro di Responsabilità Gestore n°4181.

Il responsabile del procedimento ha cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
Pierfilippo Di Cuia