

## **DETERMINAZIONE DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 8 del 29/9/2021**

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI GENOVA**

**OGGETTO : Contratto servizio vigilanza, trasporto valori apertura mattinata e portierato (CIG Z4631DB63B). Rinnovo del servizio di reception**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28/01/2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, come da ultimo modificato nella riunione del 4 giugno 2020 che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, del Dirigente preposto alle Aree Metropolitane, del Dirigente preposto agli Uffici Territoriali e del Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti preposti agli Uffici Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il provvedimento prot. n 3444 del 23/9/2020, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1/10/2020 l'incarico di Direttore della Direzione Territoriale di Genova;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, e aggiornato con Delibera del Comitato Esecutivo nella riunione del 16/05/2018, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO il vigente contratto (CIG Z4631DB63B) intercorrente tra questa Direzione Territoriale e la ditta Sicuritalia Group Service S.c.p.A., avente ad oggetto il servizio di vigilanza, trasporto valori apertura mattinale e portierato;

VISTO inoltre che, a causa dello stato di emergenza sanitaria dovuto al propagarsi del contagio del virus Covid19 (Coronavirus) è stato stabilito, nell'ambito del Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 aprile 2020, dell'Accordo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali dell'8 aprile 2020 e del Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del 24 luglio 2020, che la prosecuzione delle attività dei dipendenti pubblici può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;

CONSIDERATA pertanto la necessità di affidare per un periodo di tre mesi altresì il servizio di reception, negli orari di apertura degli sportelli (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle 12.30 , il venerdì dalle 8.00 alle 12.00) allo scopo di regolare l'accesso dell'utenza ai locali dell'ufficio;

TENUTO CONTO che secondo quanto definito all'art. 3 del Contratto per il servizio di vigilanza, trasporto valori, apertura mattinale e reception per la Direzione Territoriale ACI di Genova il servizio di reception ha durata di tre mesi (1/7/2021 – 30/9/2021) ma potrà essere prorogato, a richiesta dell'ACI, anche fino all'intera durata del contratto, alle condizioni del presente contratto, compreso l'importo del servizio.

DATO ATTO che alla procedura è stato assegnato dall'ANAC lo Smart CIG n.Z4631DB63B;

TENUTO CONTO dello stato di emergenza sanitaria ed alla conseguente opportunità di evitare nuovo sopralluoghi propedeutici alla formulazione di un'offerta economica a nuovi operatori economici;

CONSIDERATO il permanere dello stato di emergenza sanitaria ed alla conseguente esigenza di regolare l'accesso dell'utenza ai locali dell'ufficio;

CONSIDERATA pertanto la necessità di affidare per un periodo di ulteriori tre mesi il servizio di reception, negli orari di apertura degli sportelli (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle 12.30 , il venerdì dalle 8.00 alle 12.00);

DATO ATTO che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Unità Territoriale di Genova, con Determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

## **DETERMINA**

di rinnovare il servizio di reception alla Ditta Sicuritalia Group Service S.c.p.A., partita IVA CF 03003290131, avente sede in Como via Belvedere n. 2/A, negli orari di apertura degli

sportelli (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle 12.30 , il venerdì dalle 8.00 alle 12.00) per un ulteriore periodo di 3 mesi, dal 1/10/2021 al 31/12/2021, alle medesime condizioni tecnico-economiche.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul Conto di Costo n° 410718002 per un importo di euro 3739,50 oltre IVA a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 alla Direzione Territoriale di Genova, quale Unità Organizzativa Gestore 4371, C.d.R. 4370

Si dà atto che la società è risultata in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e precisamente è risultata in regola con il versamento degli obblighi previdenziali e contributivi.

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il Direttore Territoriale ACI Genova  
Antonio Ricotta