

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3 DEL 17.05.2021

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI UDINE

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip “Facility Management” 4, modalità Light - lotto n. 4, per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti antincendio, facchinaggio interno ed esterno, altri servizi operativi e servizi gestionali, con RTI APLEONA HSG S.P.A., GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A., MARKAS S.R.L., ISCOT ITALIA SPA, VIVALDI & CARDINO, per il periodo 01.06.2021-31.05.2025.
CIG derivato: 8714348B74

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo n.50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla Legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n.76/2020;

VISTA la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021/2023, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2-bis della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento della DRUAG ACI prot. n. 3161/20 del 03/09/2020, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/09/2020 e scadenza al 15/09/2023, l'incarico di Direttore della Direzione Territoriale ACI di Udine;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3738 del 16 novembre 2020 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed aggiornato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella riunione del 16 maggio 2018, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento delegato (UE) 2019/1828 del 30 ottobre 2019, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2020, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., l'art.31 del Codice dei contratti pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), nonché le Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l'art.58, comma 1, della Legge n.388/2000 che ha conferito all'organismo societario, Consip SpA, il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art.1, comma 449, legge n.296/2006 (comma modificato dall'art.7, comma 1, Legge n.94/2012, poi dall'art.1, comma 150, Legge n.228/2012, poi dall'art.22, comma 8, Legge n.114/2014, poi dall'art.1, comma 495, Legge n.208/2015), il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni stipulate dalla Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO che, in base all'art.26 della Legge n.488/1999 (comma così modificato dall'art.3, comma 166, Legge n.350/2003, poi dall'art.1 Legge 191/2004, poi dall'art.1, comma 16-bis, Legge n.135/2012), le imprese fornitrici individuate a seguito di procedura di gara espletata nel rispetto della normativa vigente si impegnano ad accettare Ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dagli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti;

VISTO che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Pubbliche Amministrazioni contraenti e i fornitori attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione e che il sistema introdotto dall'art.26 della legge n.488/1999 e s.m.i. e dall'art.58 della legge n.338/2000 e s.m.i. non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art.3 del citato Manuale delle procedure negoziali dell'ACI, il quale stabilisce che, fermi restando gli obblighi previsti dalle disposizioni in materia di procedure di acquisto e di misure per la razionalizzazione della spesa pubblica, l'Ente, qualora ne valuti la convenienza in relazione alle condizioni di mercato, ricorre alle Convenzioni stipulate dalla CONSIP SpA, ovvero ne utilizza i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti per acquisti di beni e servizi nelle forme e secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente;

RISCONTRATO che dal 10/12/2020 e fino al 10/12/2022 è attiva la *“Convenzione per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti e Istituti di Ricerca”*, stipulata, in data 04/12/2020, con la società Apleona HSG S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Gruppo Servizi Associati S.p.A., Markas S.r.l., Iscot Italia S.p.A. e Vivaldi & Cardino S.p.A.), aggiudicataria del lotto 4 della procedura “Facility Management 4” – CIG: 5651297DCD;

TENUTO CONTO che, nell'ambito della suddetta Convenzione, è previsto il modulo denominato "*Facility Management Light*" che è una modalità di erogazione dei servizi destinata preferibilmente ad immobili di piccola dimensione e caratterizzata dall'obbligatorietà, per le amministrazioni utilizzatrici, di effettuare un Ordinativo minimo di tre servizi di cui almeno uno di manutenzione e con durata contrattuale di quattro anni, con efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, anche se l'attivazione dei servizi avviene con partenze differite;

VERIFICATO il "Piano dettagliato delle attività" (P.D.A.) inviato dalla società Apleona HSG S.p.A. in data 09/04/2021 (nostro prot. UPUD 1041/21) che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura" n. 5923714 inviata nota prot n. UPUD 2096/20 del 14/12/2020, descrive, nel dettaglio, la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio la valutazione economica dei servizi a canone ed extra canone richiesti, prevedendo, altresì, come obbligatori, i servizi a canone di gestione anagrafica tecnica, di call center e del sistema informativo, nonché di gestione extracanone di igiene ambientale incluso materiale igienico sanitario e facchinaggio interno ed esterno;

RISCONTRATO che il suddetto P.D.A. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad € 49.107,27, IVA esclusa, comprensiva anche dei servizi di consulenza gestionale, obbligatori per l'adesione alla convenzione, con attivazione contestuale a decorrere dal 01/06/2021 e fino al 31/05/2025;

CONSIDERATO che l'ordinativo principale di fornitura tiene conto dell'arrotondamento per difetto pari a € 49.106,88.=, IVA esclusa, atteso che il sistema informatico del sito www.acquistinretepa.it prevede un arrotondamento al centesimo che non permette di rispettare precisamente l'importo indicato nel P.D.A., così come già comunicato e accettato dal fornitore, secondo le specifiche indicate nella seguente tabella:

a) Prestazioni a canone

	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	TOTALE IVA esclusa
PULIZIA	3.716,72	6.371,52	6.371,52	6.371,52	2.654,80	25.486,08
MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	166,46	285,36	285,36	285,36	118,90	1.141,44
COSTITUZIONE E GESTIONE ANAGRAFICA TECNICA	47,04	80,64	80,64	80,64	33,60	322,56
GESTIONE CALL CENTER	14,35	24,60	24,60	24,60	10,25	98,40
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	14,35	24,60	24,60	24,60	10,25	98,40
TOTALE	3.958,92	6.786,72	6.786,72	6.786,72	2.827,80	27.146,88

b) Prestazioni extra canone

	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	TOTALE IVA esclusa
SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE	806,17	1.382,00	1.382,00	1.382,00	552,35	5.504,52
DISINFEZIONE GIORNALIERA E SANIFICAZIONE PROFONDA	3.180,86	5.452,91	5.452,91			14.086,68

COVID						
FACCHINAGGIO INTERNO	114,59	196,44	196,44	196,44	81,85	785,76
FACCHINAGGIO ESTERNO/ TRASLOCHI	230,86	395,76	395,76	395,76	164,90	1.583,04
TOTALE	4.332,48	7.427,11	7.427,11	1.974,20	799,10	21.960,00

	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	TOTALE IVA esclusa
TOTALI COMPLESSIVI	8.291,40	14.213,83	14.213,83	8.760,92	3.626,90	49.106,88

PREMESSO che il Fornitore ha presentato in data 10/05/2021 la cauzione definitiva, rilasciata dalla Liberty Mutual Insurance Europe SE ed avente n. 00007562 per un importo dei servizi di fornitura pari a Euro 12.410,30.= (dodicimilaquattrocentodieci euro/30) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

VALUTATO che gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a euro 0,00, in quanto non sono previste forme di sovrapposizione di attività con i fornitori o con il personale dell'Ente;

RITENUTO che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

RAVVISATO che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n.94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n.52/2012;

TENUTO CONTO che, ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la Società subentrante è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "*Disciplina delle clausole sociali*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019;

PRESO ATTO che il sistema SIMOG dell'ANAC, per il presente ordinativo di fornitura, ha rilasciato il CIG 8714348B74, quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione Facility Management 4, Lotto n 4 (CIG 5651297DCD);

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art.1, comma 449 della legge n.296/2006; l'art. 58 della legge n.388/2000 e s.m.i.; il D.Lgs. 50/2006 e s.m.i.; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.1 del D.L. n.95/2012 convertito nella legge n.135/2012, la Convenzione "Facility Management Uffici 4 – lotto 4 per l'affidamento dei "servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni" stipulata tra Consip S.p.A. e la società' Apleona HSG S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Gruppo Servizi Associati S.p.A., Markas S.r.l., Iscot Italia S.p.A. e Vivaldi & Cardino S.p.a.) CIG 5651297DCD;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare l'adesione alla Convenzione "Facility Management 4" modalità Light – lotto 4 stipulata tra Consip S.p.A. e la società' Apleona HSG S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Gruppo Servizi Associati S.p.A., Markas S.r.l., Iscot Italia S.p.A. e Vivaldi & Cardino S.p.A) mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, manutenzione impianto antincendio, oltre ai servizi extra canone per sanificazione quotidiana (disinfezione), fornitura di materiale igienico-sanitario e sanificazione profonda COVID, al servizio extra canone di facchinaggio interno ed esterno/traslochi ed i servizi obbligatori di consulenza gestionale (gestione anagrafica tecnica, sistema informativo, call center), verso il corrispettivo complessivo di € 49.106,88.= IVA esclusa, a decorrere dal 01/06/21 e fino al 31/05/2025.

La procedura di adesione si svolgerà secondo le modalità indicate sul sito www.acquistinretepa.it. Lo svolgimento dei servizi suindicati è disciplinato nel Piano Dettagliato delle attività che si intende parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato.

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Direttore della Direzione Territoriale, nei limiti del budget di competenza.

Di nominare come Supervisore ai fini della gestione dei rapporti con il fornitore, la sig.ra Francesca Silvestri, funzionario delegato della Direzione Territoriale di Udine, la quale non si trova in situazioni di incompatibilità, inconferibilità ai sensi della normativa vigente ai fini dello svolgimento delle funzioni di Supervisore, come da dichiarazione dalla stessa sottoscritta agli atti della Direzione. Non sussistono a suo carico ai sensi dell'articolo 6 -bis della legge n. 241/1990, dell'art.35-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. situazioni di incompatibilità e inconferibilità e conflitto d'interessi rispetto al presente procedimento come da dichiarazione dalla stessa sottoscritta agli atti della Direzione.

La suddetta spesa complessiva quadriennale pari a € 49.106,88, IVA esclusa, per la fornitura dei suddetti servizi di Facility Management Light lotto 4 per l'immobile di viale Palmanova n. 216, come descritto nel P.D.A. andrà imputata all'Unità Organizzativa Gestore 4950, C.d.R. 4951 secondo la tabelle di seguito indicate:

a) Prestazioni a canone

Capitolo	Pulizie	Impianto antincendio	gestione sistema informativo	gestione anagrafica tecnica	Gestione del call center	Totale IVA esclusa
CdC	410718001	410728003	410732008	410732008	410732008	
2021	3.716,72	166,46	14,35	47,04	14,35	3.958,92
2022	6.371,52	285,36	24,60	80,64	24,60	6.786,72
2023	6.371,52	285,36	24,60	80,64	24,60	6.786,72
2024	6.371,52	285,36	24,60	80,64	24,60	6.786,72
2025	2.654,80	118,90	10,25	33,60	10,25	2.827,80

b) Prestazioni extra canone

Capitolo CdC	Igiene ambientale	Disinfezione quotidiana, Sanificazione profonda COVID	facchinaggio interno	Facchinaggio esterno/ traslochi	Totale IVA esclusa
	410718001	410718001	410727002	410727002	
2021	806,17	3.180,86	114,59	230,86	4.332,48
2022	1.382,00	5.452,91	196,44	395,76	7.427,11
2023	1.382,00	5.452,91	196,44	395,76	7.427,11
2024	1.382,00		196,44	395,76	1.974,20
2025	552,35		81,85	164,90	799,10

TOTALI COMPLESSIVI IVA esclusa

	anno 2021	Anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	totale IVA esclusa
TOTALI COMPLESSIVI	8.291,40	14.213,83	14.213,83	8.760,92	3.626,90	49.106,88

Si dà atto che gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a euro 0,00, in quanto non sono previste forme di sovrapposizione di attività con i fornitori o con il personale dell'Ente;

Si autorizza il maggior costo derivante dall'eventuale adeguamento annuale agli indici ISTAT, a decorrere dal secondo anno di appalto e, pertanto per gli anni 2022, 2023, 2024, 2025 sarà un importo di € 793,12 e pertanto l'importo complessivo quadriennale è pari a € 49.900,00, IVA esclusa.

Ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Società subentrante è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "Disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019.

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Il CIG derivato è il numero 8714348B74.

Di assumere in capo alla sottoscritta il ruolo di Responsabile del Procedimento e di svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., inclusa la fase di esecuzione e, pertanto, l'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti relativi alla esecuzione dell'Ordinativo di fornitura anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Non sussistono a carico del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90, dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii situazioni di incompatibilità e inconferibilità e conflitto di interessi, come da dichiarazione dalla stessa sottoscritta ed agli atti della Direzione.

Del presente provvedimento sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti, in conformità alla normativa vigente.

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Flavia Venturini