



# Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale Massa Carrara

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 1 del 17 MAGGIO 2021**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI MASSA CARRARA**  
smart CIG: **Z5631BD14A**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il DPR 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L.190/2012;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20-02-2014 e modificato nella seduta del 22-07-2015;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come aggiornato e integrato dal D.Lgs. 97/2016, correttivo della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, nello specifico, l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in riferimento a tutti i dati previsti dall'art. 1, c. 32, L.190/2012;

**VISTO** l'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta principi inderogabili in materia di trasparenza;

**VISTO** il Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 bis della Legge 190/2012 e s.m.i., approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23.03.2021 su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 56/2017;

**VISTO** l'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta disposizioni in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 dello stesso decreto legislativo;

**VISTI** i Regolamenti della Commissione europea (UE) 2019/1827, (UE) 2019/1828, (UE) 2019/1829 e (UE) 2019/1830, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 31 ottobre 2019, che modificano dal 1 gennaio 2020 le soglie di rilevanza comunitaria previste per l'aggiudicazione degli appalti e delle concessioni fissate, rispettivamente, dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE e 2009/81/CE. per effetto dei quali, dal 1 gennaio 2020, la soglia di rilevanza comunitaria, per gli appalti pubblici di forniture e servizi nei settori ordinari è pari ad € 214.000,00;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale e aggiornato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella seduta del 16-05-2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione ACI 2019, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI ed, in particolare, l'art. 13 in base a cui il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dagli organi dell'Ente, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il budget di gestione e assegna ai titolari dei centri di responsabilità le risorse umane, strumentali ed economiche;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ;

**VISTE** le Linee Guida n.3 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017; nonché l'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente ;

**VISTI** gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i. , che dettano disposizioni relativamente ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo;

**VISTI** l' art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 6 bis della L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, che dettano disposizioni in materia di conflitto di interessi, e prevedono l'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi e di segnalazione nel caso di conflitto di interessi anche potenziale in capo al responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, e successive integrazioni deliberate nelle riunioni del 10 aprile e 24 luglio 2013, e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni degli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Responsabile Unità Territoriale;

**CONSIDERATO** il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 3540 del 01.10.2020, con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha conferito, con decorrenza dal 01.10.2020, alla sottoscritta l'incarico biennale di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI Massa Carrara;

**RITENUTO** doveroso svolgere a norma dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. le funzioni di Responsabile del presente procedimento;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16/11/2020 con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il Budget di gestione per l'anno 2021, a seguito dell'approvazione del budget annuale deliberata dall'Assemblea ACI il 21/10/2020, delegando i Responsabili delle Unità Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti l'autorizzazione alle spesa di importo unitario non superiore a euro 35.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.36, comma 2, lettera (a), del D.Lgs. n.50/2016 in merito alle modalità di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario ;

**VISTE** le Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

## **PREMESSO**

- che attualmente a questa Unità viene garantito il servizio di pulizia dei locali dalla società "CAR SER" Società Cooperativa - P.I./C.F. 01364290450 - con sede in Carrara , e che il servizio cesserà in data 30 novembre 2021;
- che l'Amministrazione ha necessità di assicurare la continuità del servizio di pulizia dei locali per garantire l'idoneità degli stessi allo svolgimento delle ordinarie attività dell'ufficio e soprattutto il rispetto delle norme igieniche a tutela dei dipendenti;
- che il valore economico dell'affidamento, sulla base delle specifiche tecniche e della periodicità delle prestazioni, del monte ore e del costo orario tabellare, è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, rientra nell'ambito degli affidamenti diretti di cui all'art.36, comma 2, lett. (a) del D. Lgs. n.50/2016 e modifiche ex D.Lgs. 56/2017;

## **DETERMINA**

di indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera e periodica, compresa la disinfezione, dei locali adibiti ad uffici ed archivio, e delle aree esterne di pertinenza dell' Unità Territoriale ACI Massa Carrara siti in Massa via Aurelia ovest n. 123, mediante ricorso a procedura negoziata nella forma di RdO su MEPA (ex art. 36, c. 2, lett b, D.Lgs. 50 del 2016 e D. Lgs. 56/2017);

- l'obiettivo che si intende perseguire con la procedura negoziata è quello di assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'ACI; si intende inoltre garantire igiene e pulizia nei locali al fine di assicurare ai terzi, che abbiano a che fare con l'Amministrazione a vario titolo (operatori professionali, cittadini, funzionari di altre P.A., ecc...) una piacevole permanenza;

- l'oggetto della negoziazione è la pulizia giornaliera e/o periodica, compresa la disinfezione, dei locali adibiti ad uffici (compresi i servizi igienici) e degli archivi, e delle aree esterne dell' Unità Territoriale ACI Massa Carrara;

- la durata del contratto è 12 mesi, **dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022**. L' Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento alle medesime condizioni tecnico-economiche per un ulteriore periodo non superiore ad un anno; la eventuale proroga dovrà essere richiesta dall'Amministrazione con comunicazione inviata al fornitore a mezzo pec 15 giorni prima della data di scadenza (30 novembre 2022) ; in assenza di tale comunicazione il contratto si ritiene terminato alla data del 30 novembre 2022. Resta intesa la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione. L' Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta certificata, nei seguenti casi: a) giusta causa; b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici. Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Unità Territoriale ACI Massa Carrara. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio. In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'Amministrazione non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

- criterio per la selezione degli operatori: pur essendo un affidamento inferiore ad euro 40.000,00, cioè pur essendo un affidamento per il quale è prevista ex lege la possibilità di procedere ad affidamento diretto (ex art.36, c.2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017), si procede tuttavia all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, nella forma di R d O su MEPA, per garantire i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, previa consultazione di cinque operatori economici (ex art.36, c.2, lett. b, D.Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017) individuati attraverso un'esplorazione del mercato posta in essere mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell' U.T. di un *"avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia locali uso ufficio dell'UT ACI Massa Carrara"*, avviso finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici ad essere invitati a presentare offerta (ex linee guida n.4, delibera n.1097/2016 Consiglio ANAC). Verranno invitati tutti gli operatori che manifesteranno interesse ad essere invitati, rispondendo all'avviso, anche eccedendo il numero di 5 operatori; inoltre, se a seguito del presente avviso, non dovessero aver manifestato la volontà di essere invitati almeno 5 operatori, si procederà ad invitare, oltre chi abbia manifestato la volontà a esserlo, anche altri operatori, fatti estrarre direttamente dall'applicativo presente su piattaforma MEPA in base al criterio della territorialità, fino al raggiungimento del numero di 5.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici in regola con gli adempimenti contributivi (la regolarità contributiva verrà verificata dall'Amministrazione in sede di invito), in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di carattere generale:

- non essere incorsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

b) requisiti minimi di:

- idoneità professionale: iscrizione, per attività inerenti il servizio di cui trattasi nel presente avviso, nel Registro delle imprese presso la CCIAA ; per le Cooperative, oltre all'iscrizione di cui al precedente punto, è necessaria l'iscrizione al relativo Albo;

- capacità tecniche e professionali ed economiche: gli operatori economici devono aver realizzato almeno n. 1 intervento simile a quello oggetto della presente procedura, consistente nell'esecuzione di servizi di pulizia; a dimostrazione di ciò esibiranno un titolo che certifichi la regolare esecuzione del servizio già effettuato.

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria di lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti (Linee Guida . 4, delibera n. 1097/2016 del Consiglio ANAC).

I requisiti richiesti verranno autocertificati in sede di partecipazione alla procedura e l'Amministrazione procederà alla successiva verifica di quanto autocertificato solo in capo all'assegnatario provvisorio.

Per la presente procedura non si richiede la garanzia provvisoria in quanto rientrante nella fattispecie degli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (ex art.93, c. 1, D. Lgs. 50/2016).

-criterio di scelta della procedura: per le motivazioni espresse nel punto precedente, si procede all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, nella forma di R d O su MEPA, previa consultazione di cinque operatori economici (ex art.36, c.2, lett. b, D.Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017) .

-criterio di aggiudicazione : è individuato in quello del minor prezzo, ex art. 95, c. 4, lett.c, D.Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 ; il prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi manodopera (costo medio orario della manodopera, riferito ai dipendenti di imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, e servizi integrati/multiservizi, dati rilevati dalla tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali), dei costi relativi alla sicurezza, della produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia, della quantificazione della superficie dei locali , della frequenza degli interventi, dei costi relativi a materiali e attrezzature, del profitto dell'impresa, dei costi per spese generali, come descritto dettagliatamente nell'allegato alla RdO denominato "relazione istruttoria e stima dei costi" e relativa tabella esplicativa. Visto e considerato che il particolare momento storico fortemente condizionato dalla pandemia da SARS-COVID richiede un' impegno aggiuntivo nelle attività di pulizia e disinfezione giornaliera, l'Amministrazione ha ritenuto doveroso abbassare la produttività oraria dell'operatore addetto al servizio di pulizia per quanto riguarda gli interventi nelle aree adibite specificatamente ad uffici. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in caso di unica offerta pervenuta, purchè ricorrano i presupposti richiesti e i requisiti di legge. Nel caso in cui pervengano due offerte di identico prezzo, l'Amministrazione procederà a sorteggio in seduta pubblica. Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

-il prezzo a base di gara è **€ 11.160,00**, compresi oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso (l'analisi dei costi è contenuta nel dettaglio nell' allegato alla RdO denominato "relazione istruttoria e stima dei costi" e relativa tabella esplicativa).

- conto economico : la spesa relativa al servizio in oggetto verrà contabilizzata nel co.ge. n. 410718001, a valere sul budget di gestione per l'esercizio 2021-2022.

- responsabile del procedimento è la Dr.ssa Stefania Diociaiuti, RUT dell' U. T. ACI Massa Carrara; Il Responsabile del procedimento è tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente, in data 18 maggio 2021..

Eto  
Il Responsabile  
Unità Territoriale ACI Massa Carrara  
Dr.ssa Stefania Diociaiuti