

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 5 DEL 06/05/2021

OGGETTO: Affidamento del servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico dei faldoni di pratiche dell'Unità Territoriale ACI di Mantova, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. CIG: Z6C31A6D6D.

IL RESPONSABILE TERRITORIALE ACI DI MANTOVA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, con particolare riferimento all'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la delibera n. 3738 del 16 novembre 2020, con la quale il Presidente ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili di Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito "Codice dei contratti pubblici" o "Codice");

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 35 del Codice, a decorrere dal 1 gennaio 2020, è stata stabilita n € 214.000,00, esclusa IVA, la soglia comunitaria, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o

rinnovo del contratto;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI l'art. 31 del Codice, le Linee Guida n. 3 di ANAC, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", nonché l'art. 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in merito al ruolo e alle funzioni del responsabile unico del procedimento, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO il provvedimento prot.n.4264 del 14/06/2019, con il quale il Segretario Generale/Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 15/06/2019 e scadenza al 14/06/2020 e rinnovato con provvedimento prot.0002436/2020 del 10/06/2020 con decorrenza 15/06/2020 e scadenza al 14/06/2021, l'incarico di responsabile Unità Territoriale di Mantova;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990, in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art. 42 del Codice e l'art. 6-bis della Legge 241/1990, in merito all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.) 2021-2023, redatto ai sensi dell'art.1 c.2 bis della L. 6 novembre 2012, n.190, ed approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23/03/2021 su delega del Consiglio Generale del 27/01/2021;

CONSIDERATO che presso l'archivio della sede AC di Mantova, P.zza 80° Fanteria 46100 Mantova, sono conservati nr. 2.282 faldoni in materiale plastico, già predisposti e contenenti pratiche cartacee relative al PRA (Pubblico Registro Automobilistico), relative agli anni 2012-2013-2014-2015-2016 (RP come da allegato), per un peso totale stimato di circa 58 quintali;

CONSIDERATA l'urgente necessità di ridurre quanto prima la quantità di materiale cartaceo conservato presso l'archivio suindicato e quindi di abbattere il rischio di incendio;

RITENUTO di procedere al prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e

successivo scarico dei faldoni di pratiche cartacee suindicate presso il magazzino gestito dalla società Preda s.r.l., sito in via A. Fieramonti n. 12, 04012 - Cisterna di Latina (LT);

VISTA la comunicazione dell'autorizzazione alla spedizione da parte della competente Direzione centrale- Servizio Patrimonio, trasmessa via mail in data 09/04/2021 e agli atti di questa Unità Territoriale;

VISTO l'art. 36, commi 1 e 2, lett. a) del Codice, che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTE le Linee Guida n. 4 di ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

EFFETTUATA apposita indagine di mercato, le cui risultanze sono agli atti dell'Unità Territoriale di Mantova, attraverso l'invito a 6 operatori economici, competenti ed esperti per l'esecuzione del servizio in oggetto; gli operatori economici presenti in MEPA risultano tutti abilitati per la categoria merceologica corrispondente al servizio richiesto in oggetto.

VERIFICATO che l'offerta per il servizio formulata da parte della Società "Consorzio San Zeno", avente sede in Lavagno (VR), via Mazzacanà 13/B (P.IVA e C.F. 03573550237), pari a Euro 7.575,00, IVA esclusa, risulta l'unica pervenuta e idonea alle esigenze della stazione appaltante, in relazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità;

CONSIDERATO, altresì, che l'oggetto dell'affidamento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, per cui i costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero e non sussiste la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del Codice, la Società risulta: - regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

DATO ATTO che sono in corso le verifiche di regolarità contributiva sulla Società aggiudicataria e che la relativa istanza è attualmente agli atti della Stazione appaltante, in attesa della verifica da parte dell'autorità competente;

DATO CONTO che il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b), e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

PRESO ATTO che al presente acquisto è stato il Codice identificativo di gara (CIG) n. Z6C31A6D6D;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dispone - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016, vista la deroga di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 11 settembre 2020, n. 120 - l'affidamento alla società "Consorzio San Zeno" (P.I. 03573550237) del servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico dei faldoni di pratiche dell'Unità Territoriale ACI di Mantova come sopra descritti, per la somma di **€ 7.575,00 oltre IVA.**

Si dà atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze in quanto non sono state rilevate interferenze e il costo della sicurezza è, pertanto, pari a zero.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 all'Unità Territoriale ACI Mantova, quale Unità Organizzativa Gestore 450, C.d.R.4501.

Si dà atto che la Società risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- priva di annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio ANAC.

Si dà atto che sono in corso le verifiche di regolarità contributiva sulla Società aggiudicataria e che la relativa istanza è attualmente agli atti della Stazione appaltante, in attesa della verifica da parte dell'autorità competente;

Il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. Z6C31A6D6D.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile Territoriale ACI di Mantova

UNITA' TERRITORIALE ACI DI MANTOVA

ELENCO FORMALITA' PRA

ANNO	N° INIZIALE FALDONE	N° FINALE FALDONE	R.P. INIZIALE (primo fascicolo presente nel faldone)	R.P. FINALE (ultimo fascicolo presente nel faldone)	TOTALE FALDONI
2012	1	424	A000002W	A084627Z	424
2013	1	442	A000001U	A088280Z	442
2014	1	470	A000007S	A093856N	470
2015	1	453	A000001U	A090519L	453
2016	1	493	A000005X	A098491T	493
TOTALE	/	/	/	/	2282