

**DETERMINAZIONE DI SPESA N.2 DEL 15/04/2021**  
**IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 18 e 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n.3738 del 16.11.2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per il 2021 ha stabilito in € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**PRESO ATTO** che la proroga del contratto per il servizio di distribuzione automatica di bevande e alimenti, attualmente in essere, scadrà il 30/04/2021;

**TENUTO CONTO** della necessità di provvedere a nuova assegnazione entro tale data, al fine di garantire la continuità del servizio;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 450 della legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato del comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento;

**VISTO** l'articolo 36 lettera a del decreto legislativo n. 56 del 2017, (che ha implementato e modificato il decreto legislativo n. 50 del 2016) che stabilisce che per importi inferiori a € 40.000 può essere espletata la modalità di affidamento diretto;

**RILEVATO** che, per la tipologia di affidamento in argomento, non sussiste alcun onere economico per l'Ente, dal momento che percepisce un rimborso spese per il consumo elettrico dalla Ditta Ciaponi Distribuzione Automatica Srl, individuato in €200+IVA all'anno;

**PREMESSO** che, data l'attuale emergenza pandemica, risulta impossibile effettuare un'indagine di mercato, che necessiterebbe di sopralluoghi da parte delle ditte;

**CONSIDERATO** che l'operatore uscente ha dato prova di affidabilità nell'esecuzione del servizio e si è dichiarato disponibile alla sottoscrizione di un nuovo contratto alle stesse condizioni del precedente

**DATO ATTO** che alla presente procedura è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. **Z0A315F060**

**VISTA** l'assenza di annotazioni a carico della ditta sul casellario dell'ANAC, la regolarità del DURC, ed il possesso dei requisiti professionali;

**CONSIDERATO** che sono state avviate le verifiche sui requisiti e che il contratto verrà risolto qualora la ditta abbia reso false dichiarazioni, ovvero non sia in possesso dei requisiti dichiarati;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 comma 450 della Legge n.296/2007, come modificato dall'art.7, comma 2 della Legge n.94/2012;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle premesse, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza l'affidamento del servizio di ristorazione, da svolgersi mediante un distributore automatico di bevande calde ed uno di snack e bevande fredde, installati presso la sede dell'Unità Territoriale di Pisa, alla ditta Ciaponi Distribuzione Automatica Srl e la stipula del relativo contratto per il periodo 01/05/2021-30/04/2024.

La suddetta Ditta pagherà ad ACI €200 annue più IVA, a titolo di rimborso spese per il consumo di energia elettrica.

Il Responsabile  
D.ssa Simonetta Giuntini  
f.to digitalmente