

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 1 DEL 22/04/2021 Prot. UP AO/0001054/21

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE DI AOSTA

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art. 95, comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per gli uffici della sede ACI di AOSTA per la durata di mesi 8 (otto) dal 01/05/2021 al 31/12/2021 – RDO su ME.PA n. 2776845

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 e s.m.i.;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 ed 08 aprile 2019;

VISTO il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023", redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, nonché del 31 gennaio 2017 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determina n.47 del 02 marzo 2021, con la quale il Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Affari Generali ha prorogato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Aosta fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria da Covid 19 e, comunque non oltre il 30 aprile 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale dell'anno 2021 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTO il budget di gestione per l'Esercizio 2021 suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 dicembre 2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017 e s.m.i.;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017, con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge n.32 del 18 aprile 2019, convertito con Legge n.55 del 14 giugno 2019, limitatamente di punti 1.5, 2.2, 2.3, e 5.2.6, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l’art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che, nell’ambito della programmazione indicativa degli acquisti di beni e servizi per l’anno 2021, predisposta ai sensi dell’art.8 del Manuale delle Procedure negoziali ed in conformità all’art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., che stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice adotta il programma biennale per l’acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, è prevista la procedura per l’affidamento del servizio di pulizie e disinfezione per i locali della sede di AOSTA;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo con particolare riferimento agli appalti pubblici;

VISTO l’art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni”, emanate dall’ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l’art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

VISTO l’art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l’art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell’art.1 della Legge n.145/2018, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RISCONTRATO che nell’ambito del MePa è disponibile la categoria “Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti”, attiva per il periodo 08/06/2017 – 26/07/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario per il contagio da Covid-19, attualmente prorogato al 30 aprile 2021;

VISTE le norme, le circolari e le ordinanze emanate in materia dalle Autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché le direttive del Ministro per la pubblica amministrazione n.1 del 25.02.2020 e n.2 del 12.03.2020 che hanno previsto, tra le varie misure, il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e con le quali sono state diramate prescrizioni per garantire la sicurezza ai dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione;

VISTE la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 del 22 febbraio 2020 in merito alle misure di contenimento e prevenzione della diffusione del Covid-19 e quelle che sono state successivamente emanate;

VISTE le Direttive, dalla n.1 alla n.14, del Segretario Generale dell'Ente, che hanno recepito le suddette disposizioni adottando il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTI i Protocolli di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro attualmente vigenti, siglati tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL Funzione Centrali 2016/2018, e delle contrattazioni decentrate e successive integrazioni, che hanno convenuto la necessità, nell'ambito delle misure da adottare per contenere la diffusione del contagio e mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico "assicurare la pulizia/disinfezione giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni di attesa dell'utenza";

VISTE altresì le indicazioni operative per interventi di pulizia e sanificazione degli uffici, inviate dal Servizio Patrimonio in data 24/04/2020, con le quali, si forniscono i criteri e le direttive utili per l'espletamento degli interventi periodici di sanificazione e quotidiani di pulizia e disinfezione degli ambienti;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 (finanziaria 2007) e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n. 145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 01 del 01/04/2021 con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura di affidamento mediante RDO sul MePA per l'affidamento del Servizio di Pulizia e disinfezione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per la sede dell'Unità Territoriale di AOSTA, con aggiudicazione all'offerta più bassa, per la durata di 8 (otto) mesi a decorrere dal 01/05/2021 al 31/12/2021, verso l'importo di € 9.800,00 oltre IVA, di cui € 0,00 come costi della sicurezza di natura interferenziale, e per un importo di € 4.900,00 oltre IVA come costi per eventuali quattro mesi di proroga alle stesse condizioni contrattuali, per un importo complessivo, di € 14.700,00 oltre IVA;

DATO ATTO dello svolgimento della procedura dalla quale si evince che:

- il numero di Smart CIG assegnato alla procedura è il Z193131125
- la procedura è stata indetta con RdO sul MePA n. 2776845 del 01/04/2021
- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:

1. AM SERVICE DI MARCELLO MAMMOLITI
P.IVA 01146300072 – CF. MMMMCL77L02C710A
2. ENCAN S.R.L. P.IVA – CF. 05803271211
3. G.M.I. SERVIZI S.R.L. P.IVA – CF. 09226890011
4. IN LINEA SOC. COOP. P.IVA – CF. 01823190853
5. MARAZZATO SOLUZIONI AMBIENTALI S.R.L. - P.IVA – CF. 00468910070
6. RE.L. SERVICE DI RESTANO LUCIA
P.IVA 01088380074 – CF. RSTLMR65D58A326F
7. SERVICE LINE 2000 P.IVA – CF. 00631140076
8. VALBRILL DI TROMBETTA MIRIAM GIULIA
P.IVA 01198970079 – CF TRMMM69D62Z133G

- ha risposto alla RdO entro il termine assegnato del 21/04/2021, il seguente operatore economico:

➤ ENCAN S.r.l. – P.IVA – CF 05803271211

e pertanto, la società ENCAN S.r.l. risulta aver presentato l'offerta più bassa;

PRESO ATTO che l'offerta economica della società ENCAN S.r.l. appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non risulta, ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., anormalmente bassa, il costo della manodopera appare conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia e gli oneri della sicurezza idonei rispetto alla tipologia ed alle modalità del servizio;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. risultano privi di condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati di cui al comma 1 del suddetto art.80;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

DATO ATTO che la Società ENCAN S.r.l. ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale di Aosta, allegata alla RdO (lettera di invito e capitolato tecnico/prestazionale);

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni - Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti", pubblicato sul sito della Consip comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegata ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

CONSIDERATO che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l'impresa, in caso di aggiudicazione, si impegni a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

DATO ATTO che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio verso un importo di € 7.982,00, oltre IVA stante la base d'asta di € 9.800,00, oltre IVA consentirà una riduzione/contenimento delle spese in linea con con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

PRESO ATTO che, come previsto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG **Z193131125**

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione

– di dare atto dello svolgimento della RdO sul MePa della Consip Spa per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 del D.Lgs.n.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c) mediante lettera d'invito a n.8 operatori economici selezionati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, e di approvare la graduatoria sotto riportata:

DITTE	Offerta economica
ENCAN SRL P.IVA-CF. 05803271211	€ 7.982,00
AM SERVICE DI MARCELLO MAMMOLITI P.IVA 01146300072 – CF. MMMMCL77L02C710A	Nessuna Offerta
G.M.I. SERVIZI SRL P.IVA-CF. 09226890011	Nessuna Offerta
IN LINEA SOC.COOP P.IVA-CF. 01823190853	Nessuna Offerta
MARAZZATO SOLUZIONI AMBIENTALI SRL P.IVA-CF.00468910070	Nessuna Offerta
RE.L. SERVICE DI RESTANO LUCIA P.IVA 01088380074 - CF.RSTLMR65D58A326F	Nessuna Offerta
SERVICE LINE 2000 P.IVA-CF. 00631140076	Nessuna Offerta
VALBRILL DI TROMBETTA MIRIAM GIULIA P.IVA 01198970079 - CF. TRMMMG69D62Z133G	Nessuna Offerta

- di dare atto che l'offerta economica della società posizionatasi al primo posto della graduatoria è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto il giudizio di congruità, svolto ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., si è concluso positivamente, il costo della manodopera appare conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia e gli oneri della sicurezza idonei rispetto alla tipologia ed alle modalità del servizio;
- di dare atto che le verifiche effettuate in capo alla società ENCAN S.r.l. sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo;
- di dare atto dell'affidamento del servizio di pulizie dei locali dell'Unità Territoriale ACI di Aosta alla Società ENCAN S.r.l., per il periodo di mesi 8 (otto) **dal 01/05/2021 al 31/12/2021** e verso un importo complessivo di **€ 7.982,00, oltre IVA**, di cui € 0,00 come oneri della sicurezza;
- di dare atto che l'Ente si riserva di proseguire il servizio fino ad un periodo massimo di quattro mesi, ai sensi, del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. per un importo pari a € 4.900,00 oltre IVA;
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di autorizzare la spesa di **€ 7.982,00, oltre IVA**, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario **2021** all'Unità Territoriale Territoriale di Aosta, quale Unità Organizzativa Gestore 4041, C.d.R. 4040;
- di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, nonché alle condizioni previste nel bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" la categoria "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti", attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2021, disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è **Z193131125**
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà cura del Responsabile dell'Unità Territoriale di Aosta dare comunicazione dell'esito della procedura nella forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La sottoscritta, responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d' interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il RUP avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Unità Territoriale ACI di Aosta
Il Responsabile
f.to Morena Magro