

**DETERMINAZIONE N. 235 DEL 23/12/2020**

***IL DIRIGENTE UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CENTRO SERVIZI AFFARI GENERALI.***

**VISTI** gli artt. 7 e 17 del vigente Regolamento di Organizzazione dell’Aci, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell’Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal segretario Generale;

**VISTO**, l’art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’A.C.I. il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all’art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO**, il regolamento di Organizzazione dell’A.C.I. deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell’art. 27 del citato Decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, agli articoli 7,12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI”, approvato dal Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto Legge agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** il budget annuale per l’anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall’Assemblea dell’Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** il budget di gestione per l’esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 novembre 2020 per l’assegnazione del budget di gestione ai Centri di Responsabilità dell’Ente per l’anno 2021, con la quale i dirigenti preposti agli uffici dirigenziali di livello non generale sono stati autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni di spesa di importo unitario non superiore a 100.000 euro, a valere sulle voci di budget assegnate ai suddetti Centri;

**VISTA** la determinazione del 17 dicembre 2019 n. 275 del Direttore della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali che ha delegato, per l’anno 2021, la sottoscritta, Dirigente dell’Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali presso la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, all’adozione di provvedimenti e atti per l’acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi all’attività di competenza dell’Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000,00 comunque nel limite delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;



**CONSIDERATO** che, nell'ambito delle azioni e misure dirette a razionalizzare e monitorare le spese di gestione dell'Autoparco, l'Ente fruisce del servizio Telepass della Società Autostrade per l'Italia S.p.A. per le autovetture di servizio: FIAT Doblo Targa DM 203 ZK e FIAT TIPO Targa FX 909 NL, assegnate allo stesso Autoparco, al fine di agevolare l'utilizzo ed il pagamento del pedaggio senza sosta al casello ed, al contempo, semplificare le procedure amministrativo contabili di contabilizzazione e controllo dei costi;

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio corrisponde alla tipologia ed al valore di spesa acquisibile mediante ricorso ad affidamento diretto come definito nell'art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. e, negli artt. 53 e 54 1° comma lett. e) del Manuale delle Procedure Negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**RAVVISATA** l'opportunità, anche per l'anno 2021, di mantenere il suddetto servizio quantificato presumibilmente in Euro 2.100,00= oltre Iva, sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo anno, per il numero di autovetture dotate del sistema nonché dei costi praticati dalle Società Autostrade e Telepass;

**CONSIDERATO** che l'adozione del servizio in argomento è funzionale alle esigenze di ottimizzazione della gestione del parco autovetture nonché agli obiettivi di trasparenza in linea con le indicazioni delle direttive della Funzione Pubblica n. 6/2010 e n. 6/2011 nonché con le prescrizioni di legge in materia di utilizzo delle autovetture;

**DATO ATTO** che il servizio rientra nell'ambito della gestione ordinaria dell'autoparco dell'Ente, di cui all'articolo 70 del citato Manuale delle Procedure Negoziali, e che il relativo onere trova capienza nell'apposito conto di budget assegnato alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali per l'anno 2021;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel " Manuale delle Procedure Amministrativo Contabili " dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI ed il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il contratto è a consumo e che il pagamento dei corrispettivi avverrà con emissione di fatture mensili, sulla base dei pedaggi fruiuti nel mese precedente, comprensive del canone per l'uso dell'apparecchio rilevatore;

**VISTA** la determina n.45 del 19/02/2020 con la quale la dott.ssa Angela Saoner è stata nominata RUP della Direzione Risorse Umane e Affari Generali Responsabile - Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali e la stessa è in possesso delle competenze idonee per lo svolgimento e la gestione della procedura in argomento;

**DATO ATTO** che l'AVCP – l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ha rilasciato per i presenti servizi i seguenti numeri di CIG;

- Società Autostrade per l'Italia S.p.A. – **CIG n. Z142FF42C6;**
- Società Telepass S.p.A.– **CIG n. ZAE2FF431A;**



**PRESO ATTO** che i DURC rilevati per ogni singola Società non hanno evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, le Società Autostrade per l'Italia S.p.A e Telepass S.p.A., risultano al corrente con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012; l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Sulla base delle considerazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza:

- 1) la spesa presunta complessiva di Euro 2.100,00= oltre Iva, di cui Euro 1.800,00= oltre Iva, per i pedaggi a favore della Società Autostrade per l'Italia S.p.A. e Euro 300,00= oltre Iva, per il canone mensile a favore della Società Telepass S.p.A. per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 per le seguenti autovetture:
  - Fiat Doblo Targa DM 203 ZK;
  - FIAT TIPO Targa FX 909 NL.

Il suddetto importo verrà corrisposto periodicamente, in ragione dell'effettivo utilizzo del servizio, previe verifiche effettuate sulla base della rendicontazione della Società Autostrade e del monitoraggio su ogni autovettura e verrà contabilizzato sul Conto di Costo 410727003 - Spese Trasporti, a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2021 alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali quale Unità Organizzativa Gestore 1041.

Responsabile dell'esecuzione del presente servizio è la Sig.ra Geraldine Ihrig, funzionario Responsabile del Centro Servizi Affari Generali della Direzione Risorse Umane e Affari Generali.

**CIG n. Z142FF42C6** - per la Società Autostrade per l'Italia S.p.A..

**CIG n. ZAE2FF431A** - per la Società Telepass S.p.A..

RUP  
Angela Saoner

IL DIRIGENTE  
Autlia Zeccato

**AUTILIA ZECCATO**

Firmato il 23/12/2020