



Unità Territoriale di Cremona

**Spett.le**  
**Cubo Traslochi di Lo Cicero Francesco & C. snc**

[cubotraslochi@pec.it](mailto:cubotraslochi@pec.it)

**OGGETTO: Affidamento del servizio di trasloco di faldoni, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Smart CIG: Z9230D18DA**

Con riferimento all'offerta economica del 11/02/2021 per lo svolgimento del servizio in oggetto ed esperite tutte le verifiche necessarie, si incarica codesta Ditta di effettuare il servizio di trasloco dei faldoni PRA dall'archivio di Cremona all'archivio nazionale.

**Capitolato tecnico**

Il servizio consiste nel trasferimento dalla Sede dell'U.T. ACI di Cremona – via XX settembre, 19 (archivio piano terra) presso l'Archivio centralizzato sito in Cisterna di Latina (LT) dei documenti indicati nella tabella sottostante:

<i>UNITA' TERRITORIALE DI CREMONA</i>			
<i>ELENCO FORMALITA' PRA</i>			
<i>ANNO</i>	<i>RP. INIZIALE</i>	<i>RP. FINALE</i>	<i>N°. FALDONI</i>
<i>2018</i>	<i>A000001U</i>	<i>A079257N</i>	<i>387</i>
<i>2019</i>	<i>A000055T</i>	<i>R172899P</i>	<i>342</i>
		<i>TOTALE</i>	<i>729</i>

per un peso stimato di circa 19 quintali.

L'oggetto della prestazione consiste nel **servizio di prelievamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico** dei suddetti faldoni presso il magazzino gestito dalla ditta Preda che si trova in via Fieramonti, 12 - Zona industriale - Cisterna di Latina 04012 (LT).

**Il materiale documentale raccolto in faldoni deve essere ordinato, con i faldoni posti in verticale, in maniera decrescente (partendo dal faldone con numerazione più alta), e idoneamente incellofanato su pedana standard EPAL (cm.80 x 120), per un'altezza limite delle pedane di 160/170 cm, al fine di assicurare una corretta archiviazione**



Unità Territoriale di Cremona

**presso il magazzino. Si specifica che i bancali resteranno al magazzino e non verranno restituiti al trasportatore.**

Le modalità operative per la consegna del materiale devono essere concordate preventivamente con i magazzinieri. A tal fine si invita a contattare preventivamente il sig. Boccuccia (telefono: 069106606 – email: g.boccuccia@predainformatica.it).

Nell'erogazione del servizio di trasloco sono inclusi anche tutti gli oneri per la conduzione della procedura per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni per l'accesso alle ZTL e alle aree pedonali e per l'Occupazione Suolo Pubblico, nonché tutti gli oneri per l'attivazione di una assicurazione per la Responsabilità Civile per i rischi connessi alla movimentazione di merci in ambiti pubblici e privati, in relazione a persone, animali, piante, edifici, strutture e cose.

Il servizio dovrà svolgersi in data da concordare entro il 30/04/2021.

### **Requisiti**

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali, nonché, in caso di società di persone, del DURC regolare dei soci lavoratori autonomi;
- non avere annotazioni sul Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC;

L'Amministrazione ha proceduto alla verifica sul possesso dei 3 requisiti, relativamente all'insussistenza dei suddetti motivi di esclusione di cui all'art. 80 all'operatore economico è richiesto di presentare una **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000, che potrà essere sottoposta a verifica.

### **Responsabile del Procedimento**

Dott. Daniele Bellucci, Responsabile U.T. ACI di Cremona  
tel. 03721809212 – email: da.bellucci@aci.it

### **Fatturazione e modalità di pagamento**

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

- Tipologia di servizio
- Codice Univoco Ufficio (IPA): CDR30J
- Codice Smart CIG: Z9230D18DA
- Numero del contratto SAP che verrà comunicato successivamente
- la dicitura "scissione dei pagamenti" ex art.17-ter D.P.R. 633/72 e s.m.i.

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, totale documento, totale da pagare. Dovranno anche essere indicati scadenza e IBAN.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.



Unità Territoriale di Cremona

A tal fine, codesta Società dovrà trasmettere il modulo di autocertificazione contenente gli estremi identificativi, corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti. A tal fine è necessario che la Società restituisca a questo ufficio la dichiarazione sostitutiva relativa ai soci lavoratori, debitamente compilata e firmata.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate su codesta Società, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI sospenderà il pagamento e procederà all'intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti.

### **Trasparenza e patto d'integrità**

Il Patto d'Integrità tra l'ACI Unità Territoriale di Cremona e l'Operatore economico dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta.

### **Codice di comportamento**

La Società è tenuta a conoscere ed essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto.

Con i migliori saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cremona, 2 marzo 2021

Allegati: Patto d'integrità  
Dichiarazione sostitutiva ex art.80  
Dichiarazione sostitutiva tracciabilità  
Dichiarazione sostitutiva soci lavoratori