



**DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 36 del 30 dicembre 2020**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI**

**OGGETTO:** Affidamento Servizio di vigilanza e portierato/reception per gli uffici della sede centrale dell'Automobile Club D'Italia (ACI) in Roma, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice, come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n.120

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con Legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell' 8 aprile 2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

**VISTO** il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26.03.2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile, del 24 luglio del 2013, del 31 luglio 2017 e del 9 dicembre 2020, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la nota del Segretario Generale prot. n.1913 del 02.03.2020, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;



**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTO** il provvedimento prot. 194 del 05.03.2020, con la quale il Direttore del Servizio Patrimonio ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 05.03.2020 – 04.03.2023;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio n. 44 del 23 novembre 2020, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 novembre 2020, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito, con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019 n. 55, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 17 giugno 2019;

**VISTO** il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazione, in Legge 11 settembre 2020, n. 120, pubblicato su GU n.228 del 14 settembre 2020;

**VISTO** l'art. 37 del Codice dei contratti, laddove prevede che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti, per procedure di acquisizione servizi di importo superiore ad € 40.000,00 devono essere in possesso della qualificazione ai sensi dell'art.38 del Codice stesso;



**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 216 - comma 10 - del Codice dei contratti, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Anagrafe di cui all'art. 33 – ter del D.L. 179/2012;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto a tale Anagrafe con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTE** le Linee Guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017,

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**PREMESSO** che, a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L. n.76/2020, mediante Trattativa Diretta (TD) MePa su piattaforma [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa) (CIG 84668086FD) è stato affidato, con propria determinazione n. 25 del 14 ottobre 2020, alla società UNISECUR srl il contratto avente ad oggetto il servizio di vigilanza e portierato/reception per gli uffici della sede centrale dell'Automobile Club D'Italia (ACI) in Roma, per un importo complessivo di € 51.730,46 oltre IVA, fino al 31 dicembre 2020, salvo facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, e per un importo massimo pari € 73.500,00;

**PRESO ATTO** che, a decorrere dal 1°dicembre 2020 Security. it SRL (già denominata Travis Group Global Security srl) ha integralmente acquisito il complesso aziendale di Unisecur s.r.l.

**CONSIDERATO** che il contratto è del tipo a consumo, per un importo massimo presunto correlato al fabbisogno pianificato, in via principale, sull'andamento delle attività, come rilevato e monitorato ed il corrispettivo viene liquidato, alla Società, mensilmente per le prestazioni effettivamente rese;

**PRESO ATTO**, come evidenziato dal responsabile del procedimento e della governance del contratto in corso con la società Security. it SRL (già denominata Travis Group Global Security srl), che:

- nel corso del mese di novembre e in parte nel corrente mese, si è resa necessaria l'apertura dell'ingresso di Via Marsala, n. 8 per lo svolgimento di lavori urgenti e straordinari richiesti dalla società ACI Progei, non prevedibili e dunque non pianificabili al momento dell'affidamento;
- per esigenze sopravvenute, rappresentate dagli organi di vertice, è stata riaperta, in osservanza delle normativa e dei Protocolli di sicurezza anti Covid-19 stipulati dall'Ente, la seconda postazione di reception presso il VI° piano della sede centrale di Via Marsala, inizialmente chiusa in ragione dell'emergenza epidemiologica in corso;
- nei mesi di ottobre e novembre sono stati effettuati servizi per un importo pari a euro 41.477,06;
- sulla base dell'andamento dei servizi e delle richieste di apertura straordinaria e di prolungamento dell'orario, l'importo a base dell'impegno per coprire l'intero fabbisogno, tenuto conto in via presuntiva anche della spesa relativa al corrente mese di dicembre, non è stato ritenuto appare sufficiente;
- si tratta di soddisfare esigenze sopravvenute in corso di esecuzione del contratto da rinvenire nella necessità di effettuare interventi all'interno dello stabile di via Marsala, resisi necessari per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro a tutela dei lavoratori;



**VISTA** la propria determinazione n. 34 del 28 dicembre 2020 con la quale è stato esteso il valore del contratto in corso con la società Security. it SRL almeno fino alla durata massima del 31.12.2020, prevista negli atti dell'affidamento, mediante un incremento fino al valore massimo di euro 73.500,00, autorizzato con propria determinazione n. 25 del 14 ottobre 2020, e per un valore di euro 21769,54, oltre IVA, anche per il permanere della situazione di grave emergenza sanitaria, del tutto estranea alla volontà dell'amministrazione, che è interesse dell'Ente assicurare in via prioritaria la continuità dell'azione amministrativa ed a salvaguardia altresì dei posti di lavoro

**CONSIDERATO** che il suddetto affidamento è stato realizzato nelle more dell'espletamento della procedura negoziata - CIG 8456257408 - ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n.120, per il servizio di vigilanza, portierato/reception e servizi connessi presso i locali della Sede Centrale dell'ACI, per la durata di sei mesi a decorrere presuntivamente dal 1° dicembre 2020;

**PRESO ATTO**, con riferimento alla sopra richiamata procedura negoziata di quanto evidenziato dalle Relazioni Rup del 28.09.2020, del 06.11.2020, del 09.12.2020, nonché dai verbali della Commissione di gara n. 1 del 17.11.2020, n. 2 del 10.12.2020, n. 3 del 14.12.2020, n. 4 del 18.12.2020, n. 5 del 22.12.2020, e che:

- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, 20.10.2020 ore 18:00, sono pervenute le offerte di n. 12 operatori economici;
- con determinazione del Segretario Generale n. 3736 del 26.10.2020, è stata nominata la Commissione giudicatrice per la procedura di gara in argomento, insediatasi in seduta riservata 17.11.2020;
- su incarico della Commissione il RUP, come da propria relazione, ha attivato il soccorso istruttorio per n. 6 società;
- in data 18.12.2020 in seduta riservata, la Commissione ha proceduto all'attribuzione dei punteggi alle singole offerte tecniche e il 22.12.2020 all'apertura delle singole offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e che la congruità delle offerte, nella fattispecie, è valutata sulle offerte che presentano, sia per la componente tecnica sia per quella economica, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara;
- che l'offerta della società collocatasi al primo posto della graduatoria è risultata sospetta di anomalia, avendo superato, sia per la componente tecnica sia per quella economica, un punteggio superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara;
- la Commissione ha dato mandato al RUP di avviare il procedimento di verifica dell'anomalia;

**CONSIDERATO** che il procedimento di verifica della congruità delle offerte, ha una fondamentale importanza al fine di consentire alla stazione appaltante di accertare l'affidabilità o meno di un'offerta "anormalmente bassa", così da selezionare l'offerta che effettivamente potrà assicurare un'esecuzione seria e puntuale del contratto di appalto;

**CONSIDERATO**, altresì, che la verifica di anomalia dell'offerta costituisce un sub-procedimento che ha un rilievo preciso e distinto rispetto al procedimento di evidenza pubblica diretto all'aggiudicazione (anche se ad esso collegato), che si connota per contenuti di merito tecnico ed economico sull'offerta in esame;

**RAVVISTA** la necessità e l'urgenza di consentire la prosecuzione del servizio di vigilanza e di portierato presso la sede centrale dell'Ente, nelle more della definizione della procedura negoziata



- CIG 8456257408 - ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, per tutto il mese di gennaio 2021;

**CONSIDERATO** che l'urgenza di affidare il servizio per il mese di gennaio 2021 non consente di procedere all'acquisizione del servizio sulla piattaforma MEPA, ma risulta conforme ai principi di economicità, nonché di razionalizzazione dell'azione amministrativa e, altresì, di tutela dei posti di lavoro del personale addetto, proseguire con l'attuale operatore economico affidatario alle medesime condizione economiche in essere;

**PRESO** atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Security. it SRL tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL protocollo n. 22485711;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni) emanate con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017, di nominare la dottoressa Eleonora Manzionna, funzionario dell'Ufficio Acquisti la responsabilità del procedimento e dell'esecuzione del contratto;

**DATO CONTO** che l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

## DETERMINA

Sulla base delle motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di dare atto che sussiste la necessità e l'urgenza di proseguire per il mese di gennaio 2021 e nelle more della definizione della procedura negoziata - CIG 8456257408 - ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, il servizio di portierato e reception con la società Security. it SRL;

di dare atto alla luce delle condizione economiche in essere e della spesa presunta per il prossimo mese di gennaio che il valore dell'affidamento è stimato in euro 38.000,00 oltre IVA, comprensivi dei costi di sicurezza, da impegnare e contabilizzare sul conto di costo n. 410718002 – "Servizi di Vigilanza", a valere sul budget assegnato al Servizio Patrimonio – unità Organizzativa 1101 C.d.R. 1100, per l'esercizio finanziario 2021

di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Security. it SRL tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL protocollo n. 22485711;

di nominare la dr.ssa Eleonora Manzionna quale responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto;



di stabilire che il pagamento della fornitura verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

di incaricare il RUP di procedere all'acquisizione del Cig prima della stipula del contratto, mediante lettera di incarico, conformemente a quanto stabilito con Comunicazione del Presidente dell'ANAC del 13 luglio 2016;

Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- o che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- o di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- o di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

La presente determinazione viene trasmessa per gli adempimenti di competenza, anche in merito alla pubblicità e trasparenza, al responsabile del procedimento, dott. Eleonora Manzionna, fermo restando quanto previsto nell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Visto Il Responsabile del Procedimento  
Eleonora Manzionna

Il Dirigente  
f.to Antonella Palumbo