



Automobile Club d'Italia

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 28 DEL 10 febbraio 2021**

**OGGETTO: Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 36, commi 2,, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per il servizio di trasporto valori di n. 6.192 buoni pasto scaduti in data 31/12/2020**

**SMARTCIG N. Z8730931BB**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTI** l'art. 2 comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTI** gli art. 13 e 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabiliscono che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

*[Handwritten signature]*



**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16/11/2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, approvato dalla Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

**VISTA** la delibera del 21 ottobre 2020 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito al dr. Luigi Francesco Ventura, con decorrenza 1° novembre 2020, l'incarico triennale, i livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento di delega conferito con determinazione n. 6 del 14 gennaio 2021 con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane e Organizzazione ha delegato la d.ssa Autilia Zeccato per l'anno 2021, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, ed in particolare degli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTA** la determina n. 20 del 27 gennaio 2021 di nomina della D.ssa Angela Saoner, Funzionario della Funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali e Responsabile Unico dei Procedimenti per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi all'attività di competenza dell'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali;





Automobile Club d'Italia

**TENUTO CONTO** che l'articolo 1, comma 130, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., aumentando la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro;

**CONSIDERATO** pertanto che, per acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 è possibile procedere in autonomia ferma restando la facoltà di ricorrere, comunque, al mercato elettronico;

**RISCONTRATO** che sul MEPA all'interno del capitolato d'oneri "Servizi" non è presente una sottocategoria di servizi postali e spedizioni che assicuri il trasporto assicurato di valori;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del valore del servizio, che si quantifica complessivamente non superiore a € 5.000,00, di ricorrere all'affidamento diretto;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento dell'Ente nei confronti del responsabile unico del procedimento e del sottoscritto Dirigente;

**CONSIDERATO** che l'Ente eroga al proprio personale dipendente un buono pasto giornaliero secondo le previsioni e nel rispetto del CCNL vigente e del CCI di Ente in materia di articolazione dell'orario di lavoro del 3-03-2004;

**TENUTO CONTO** che l'approvvigionamento dei buoni pasto da erogare avviene tramite adesione alle convenzioni CONSIP previste dalla normativa in materia;

**CONSIDERATO** che la spendibilità degli stessi è soggetta a scadenza prefissata ed indicata sul singolo titolo;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione provvede al ritiro dei buoni pasto che non vengono utilizzati entro il termine della scadenza prefissata dal personale che ne ha beneficiato ed alla richiesta di emissione della nota credito da parte del fornitore per il valore dell'importo dei buoni pasto restituiti ;

**RITENUTO** necessario, in ragione della Convenzione Consip Buoni Pasto ed. 8 che prevede al punto 3.2 del Capitolato Tecnico la possibilità di restituire i buoni pasto scaduti al 31.12.2020;



Automobile Club d'Italia

**PRESO ATTO** che in esito alla raccolta di cui sopra, i buoni pasto scaduti, giacenti presso la Cassa Centrale e restituiti dal personale della Sede Centrale e dell'Area Metropolitana Roma sono i seguenti:

n. 20.558 del valore nominale di € 15,00 per un controvalore di Euro 308.370,00;

**EVIDENZIATO** che i suddetti buoni pasto, distinti in tre pacchi contenenti rispettivamente:

n. 12.000 buoni pasto per un valore di € 180.000,00

n. 3.020 buoni pasto per un valore di € 45.300,00

n. 5.538 buoni pasto per un valore di € 83.070,00

devono essere consegnati presso Repas Lunch Coupon SRL % JDS SPA - Via Enrico De Nicola, 2 - 20037 Paderno Dugnano (MI);

**RAVVISATA** la necessità', in considerazione della rilevanza dell'importo, di effettuare una spedizione assicurata per l'intero valore;

**VISTO** che il servizio di vigilanza e reception dei locali della sede centrale dell'Ente, siti in via Marsala 8 Roma, affidato con determina 2 del 12/1/2015 del Dirigente il Servizio Patrimonio e Affari Generali alla società SIPRO SICUREZZA PROFESSIONALE Srl, è scaduto il 30/11/2019;

**RITENUTO** opportuno avvalersi di una società nota e affidabile sul mercato;

**VISTO** che la Società BTV SpA Gruppo Battistolli con sede in Via Luca Della Robbia, 60 - 36100 Vicenza risponde ai requisiti richiesti;

**VISTO** il preventivo richiesto alla stessa società BTV SpA Gruppo Battistolli, che ha presentato un'offerta per euro 450,00 più IVA, alle condizioni e nei termini pattuiti;

**PRESO ATTO** che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Società BTV SpA Gruppo Battistolli risulta al corrente con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., l'art. 36 comma 2 lett. a del Dlgs 50/2016 e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

## **DETERMINA**

sulla base di quanto espresso nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:



Automobile Club d'Italia

- Di affidare alla Società BTV SpA Gruppo Battistoli del servizio di trasporto valori assicurato verso corrispettivo massimo presunto di € 450,00 oltre IVA a valere sul budget di gestione per l'anno 2021 assegnato alla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione sul conto 410732004 "Servizi postali, mailing e recapiti".
- Di dare atto che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di Smart CIG **Z8730931BB**.
- Responsabile del procedimento e dell'esecuzione ai sensi e per gli effetti del DLgs. 50/2016 è la d.ssa Angela Saoner funzionario dell'Ufficio Amministrazione Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali.
- Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.
- Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente