

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 2 DEL 08/02/2021
IL RESPONSABILE L'UNITA' TERRITORIALE DI LECCO**

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'acquisto di n. 3 schermi parafiatto protettivi per scrivania.

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2020 - 2022, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell' ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget annuale per l'anno 2021, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020, ha assegnato il budget di gestione ai centri di responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, implementato e modificato dal decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e dal decreto legge n.32 del 18 aprile 2019;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.1828/2019 del 30.10.2019, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2020, fissando in € 214.000, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO, altresì, l'art.36, commi 1 e 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), 42 (Conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO il D.L. 2/2021 con il quale si prorogano i termini di scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 al 30 aprile 2021;

VISTA la direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 e la circolare n. 2 de 1° aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con le quali sono fornite indicazioni a tutte le pubbliche amministrazioni in merito a misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori del settore pubblico, limitando al minimo indispensabile la presenza negli uffici e adottando ogni idonea misura per la tutela della salute del proprio personale;

CONSIDERATO il Documento INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da Sars-Cov - 2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro siglato il 6 maggio 2020 tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;

AL FINE di garantire all'utenza il consueto servizio pubblico di qualità, assicurando le attività di sportello per privati e operatori professionali dei servizi PRA e dell'assistenza tasse automobilistiche;

AL FINE di promuovere e agevolare la massima protezione possibile sul luogo di lavoro, non solo a tutela della salute dei dipendenti ma anche con l'intento di diminuire il rischio del contagio sociale e, contestualmente garantire la continuità dei servizi e i livelli retributivi dei pubblici dipendenti che li prestano;

CONSIDERATO che questa Unità Territoriale ACI ha la necessità di acquistare n. 3 schermi parafuoco protettivi per scrivania da utilizzare per sportelli di front-office, al fine di garantire la sicurezza dei dipendenti e dell'utenza;

TENUTO CONTO che la fornitura in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art. 54, lett. a) del Manuale delle procedure negoziali approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012;

VALUTATO che il valore presunto della fornitura risulta inferiore all'importo indicato nel citato Manuale all'art.58, comma 2, punto C e, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto con un solo preventivo;

DATO ATTO, altresì, che, trattandosi di fornitura di importo stimato inferiore ad € 5.000,00, oltre IVA, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36, comma 2, lett.a) per l'affidamento della fornitura in argomento;

RAVVISATA l'opportunità di affidare la fornitura in oggetto alla ditta FORPRESS SRL c.f./p.iva 00211630280 con sede a Padova (PD) in via Giovanni Savelli 64, al fine di contemperare l'economicità dell'acquisto con l'esigenza della semplificazione degli adempimenti amministrativo - procedurali;

VISTO che il prezzo offerto dalla ditta è da ritenersi conveniente, tenuto conto delle specifiche tecniche richieste e dei tempi e delle modalità di consegna necessari per soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente;

PRESO ATTO che si è provveduto ad acquisire, mediante collegamento informatico, la visura della Camera di Commercio della società e, con la procedura on-line, il DURC, entrambi con esito positivo;

PRESO ATTO che la verifica effettuata sul Casellario Informatico dei contratti pubblici gestito dall'ANAC ha dato esito negativo e non ha individuato alcuna annotazione;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. Z6E3084E63;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; il D.Lgs. n. 50/2016; la Legge n. 205/2017; la Linea Guida n. 4 dell'ANAC; l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review); l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta FORPRESS SRL.

Il corrispettivo della fornitura è stabilito in € 207,00 (€ 69,00 cadauno), iva esclusa (CIG n. Z6E3084E63).

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 122030100 - attrezzature - a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 all'Unità Territoriale di Lecco, quale Unità Organizzativa Gestore 4451, C.d.R. 4450.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Si dà atto, infine, che il pagamento della singola fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

IL RESPONSABILE
DELL'UNITA' TERRITORIALE
F.to
Antonio Zuddas