



## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 5 del 22.01.2021**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, per la fornitura di *n. 37 schermi protettivi front office in polycarbonato dimensioni e consegna presso le sedi territoriali di Catanzaro, Pavia, Bari, Massa e n. 2 scrivanie in cristallo, n. 1 mobile di servizio e n. 5 armadi alti per la Sede Centrale, via Marsala 8, Roma.*

Procedura n.4 /2021  
Smart CIG Z673029895

### **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI**

**VISTO** il decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23.01.2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31.08.2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30.10.2013, n.125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20.02.2014, modificato nella seduta del 22.07.2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29.10.2015 ed integrato nelle sedute del 31.01.2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06.11.2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'ente con deliberazione del 23.01.2020;

**VISTO** il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26.03.2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile, del 24 luglio del 2013, del 31 luglio 2017 e del 9 dicembre 2020, che, tra le

altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la nota del Segretario Generale prot. n. 1913 del 02.03.2020, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, c. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29.10.1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18.12.2008;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il *budget* di gestione annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21.10.2020;

**VISTO** il *budget* di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, con la quale il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTA** la determinazione del Dirigente del Servizio Patrimonio n. 44 del 23.11.2020, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare - nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario generale n. 3738 del 16 novembre 2020, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate al Centro di responsabilità "*Servizio Patrimonio*" - Unità Organizzativa Gestore n. 1101 - CdR 1100 e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

**VISTO** il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

**VISTO** il decreto-legge 18.04.2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito con

modificazioni, con la legge 14.06.2019 n. 55, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 17.06.2019;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare la determinazioni a contrarre;

**VISTA** la Determinazione Anac n. 5 del 06.11.2013 - Linee Guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**CONSIDERATO** che i Regolamenti della Commissione europea (UE) 2019/1827, (UE) 2019/1828, (UE) 2019/1829 e (UE) 2019/1830 hanno modificato dal 1° gennaio 2020 le soglie di rilevanza comunitaria previste per l'aggiudicazione degli appalti e delle concessioni già fissate, rispettivamente, dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE e 2009/81/CE, determinando - dal 1° gennaio 2020 - la soglia di rilevanza comunitaria, per gli appalti pubblici di forniture e servizi nei settori ordinari, in € 214.000,00.

**VISTA** la legge 13.08.2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17.02. 2011;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 07.08.1990, n. 241, introdotto dalla legge 06.11.2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto a tale Anagrafe con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTO** l'art. 1, comma 2 lett. a) del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", il quale prevede che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono ad affidare le attività di servizi e forniture d'importo inferiore a € 75.000,00 mediante affidamento diretto, qualora la determina a contrarre, o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato dal 17.07.20, al 31.07.21;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**PREMESSO** che, in attuazione della programmazione degli acquisti per l'anno 2019 e sulla base del piano di risistemazione logistica e/o trasferimento degli uffici periferici presso nuove sedi (Pavia, Catanzaro, Bari, Massa), si è proceduto all'acquisto di arredi e complementi di arredo e

postazioni di front office in linea con gli standard in materia di sicurezza e di confort e con i criteri di sostenibilità ambientale introdotti dalla crescente cultura dello sviluppo sostenibile e dall'esigenza di ricorrere ad acquisti verdi;

**EVIDENZIATO** che, di concerto con le strutture centrali competenti ed ACI Progei, società *in house* dell'ACI che, in virtù di Convenzione, gestisce, tra gli altri servizi ed interventi, la sistemazione e l'adattamento logistico dei suddetti uffici, è stato progettato il nuovo layout, funzionale al processo di lavoro in modalità digitale ed all'avvio, da gennaio 2020, del "Documento Unico" di cui al D.Lgs 98 del 29.06.2017 per garantire una razionale gestione e fruizione dello spazio ufficio, con la predisposizione di aree differenziate per destinazione ( aree al pubblico, front office, attività ausiliare, back office, spazi servizio) in maniera funzionale all'organizzazione del lavoro ed alle modalità di erogazione dei servizi ACI, tenuto conto, altresì, dei progetti in corso, quali il coworking e lo smartworking, nel rispetto dell'indice occupazionale adottato, pari a 20mq/dipendente e degli standard di sicurezza e di confort ambientale;

**CONSIDERATO** le successive, sopravvenute ed improcrastinabili, necessità di maggiore isolamento e privacy delle postazioni c.d "Front Office", causa della diffusione epidemiologica Covid 19, si è reso necessario dotare le postazioni di schermi protettivi in rispetto delle nuove normative anticovid, con protezione completa sul lato frontale;

**VISTO**, nello specifico, lo sviluppo planimetrico e dimensionale, predisposto dalla Società Progei che ha trasmesso il capitolato tecnico, con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali, tecniche, funzionali e degli standard e parametri di sicurezza di ogni sede coinvolta, nonché le specifiche prestazionali e le condizioni principali di fornitura per garantire il supporto della società affidataria sia in fase di consegna che di montaggio;

**VISTO** inoltre, la necessità di dotare la postazione di accoglienza della Segreteria Generale/Presidenza 6° piano via Marsala, 8 di due postazioni di accoglienza separate per tutelare il personale addetto al servizio di reception con scrivanie separate e dotate di schermi parafuoco trasparenti ed un unico mobile di servizio porta telefono e n. 5 armadi a completamento di n. 5 studi direzionali già presenti presso la Sede Centrale;

**CONSIDERATO** che si è ritenuto opportuno e conveniente interpellare la Ditta Corridi con richiesta di preventivo nel sistema MePa n. 1573221, ditta che ha già fornito gli arredi per le suddette sedi territoriali nel 2019 ed ha praticato i seguenti prezzi, comprensivi di sconto, per gli arredi richiesti:

N. 2 Scrivanie piano cristallo trasparente cm 260x62x72h € 753,00 cadauna IVA esclusa, per un totale di € 1.506,00, IVA esclusa;

N. 1 mobile basso di servizio su ruote cm90x59x55h € 300,00 IVA esclusa;

N. 2 schermi plexiglass trasparente spessore mm 5 € 156,00 cadauno, IVA esclusa, per un totale € 312,00 IVA esclusa;

N.7 schermi cm. 160 plexiglass presso sede di Catanzaro € 2016,00 oltre IVA;

N. 7 schermi cm. 160 plexiglass presso sede Pavia € 2880,00 oltre IVA;

N. 14 schermi cm. 160 plexiglass presso sede Bari € 4.032,00 oltre IVA;

N. 6 schermi (n.4 180 cm e n. 2 160 cm) presso sede Massa € 1728,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo inciso, del Codice, per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto soglia di rilievo comunitario, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP SpA, che mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, sul quale si può acquistare con Ordine Diretto (ODA), Richiesta d'offerta (RDO) e Trattativa Diretta;

**VERIFICATO** che, nel MEPA della Consip, è disponibile l'iniziativa "*Beni - categoria "Arredi"*", e che la citata ditta Corridi s.r.l. è debitamente abilitata a detta iniziativa;

**VISTO** che è possibile procedere mediante trattativa diretta, ex articolo 36, comma 2, lett. a) del Codice e acquistare gli arredi sopra meglio specificati nel Portale Consip, presso la ditta Corridi srl di Roma, rivenditore autorizzato per la fornitura della specifica tipologia di arredi occorrenti, i quali garantiscono i requisiti di qualità richiesti;

**RILEVATO**, al fine di procedere all'acquisizione in argomento, di attribuire la dott.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, il ruolo di Responsabile del procedimento per lo svolgimento di tale funzione ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;

**ESPOSTO** che:

- con affidamento diretto è svolta la procedura sul MePAn 1573221 con l'operatore economico Corridi s.r.l.;
- tale ditta, abilitata all'iniziativa "*Beni - categoria Arredi*", è in possesso dei requisiti di professionalità, esperienza, in grado di effettuare la fornitura alle condizioni richieste ed al prezzo complessivo di € 16.249,00, oltre IVA, come meglio sopra specificato, congruo in ordine al rapporto qualità/prezzo;
- l'affidamento risulta coerente con i principi di economicità, efficacia, tempestività, proporzionalità e correttezza, garantiti dalla circostanza che l'apertura al mercato e l'individuazione degli operatori economici affidatari è assicurata dall'abilitazione degli operatori alla piattaforma di *e-commerce* gestita da Consip mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta più idonea e più rispondente alle esigenze dell'Ente;
- non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza in quanto si tratta di mera fornitura di beni e, pertanto, non è necessario provvedere alla stesura del DUVRI ed i costi della sicurezza sono pari a zero;
- l'offerta presentata è congrua e che le verifiche effettuate circa i requisiti generali di partecipazione, in capo alla ditta Corridi srl, hanno dato esito positivo;

**PRESO ATTO** che il DURC INAIL prot. n. 24170758 non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, la ditta Corridi s.r.l.; risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali e che è stata verificata l'assenza di procedure concorsuali in atto tramite visura CCIAA;

**EVIDENZIATO** che la procedura di affidamento è effettuata nell'ambito del mercato elettronico di cui all'articolo 36, comma 6, del Codice e che, ai fini delle verifiche, si applica il comma 6 ter;

**RICHIAMATA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 che ha approvato le Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*" aggiornate a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e dell'entrata in vigore del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTE** le condizioni generali allegate ai bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte inerenti a qualsiasi tipo di contratto, il cui pagamento rimane a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16.12.2013;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, secondo inciso, del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che, nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei Contratti Pubblici e l'articolo 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Codice dei Contratti Pubblici ed, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, per quanto compatibile;

**VISTI** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di SmartCIG n. Z673029895 e che sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici le procedure per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000;

## **DETERMINA**

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, alla ditta Corridi s.r.l. di Roma la fornitura di:

N. 2 Scrivanie piano cristallo trasparente cm 260x62x72h al prezzo cad. di € 753,00 oltre IVA, per un totale di € 1.506,00, IVA esclusa;

N. 1 mobile basso di servizio su ruote cm90x59x55h € 300,00 IVA esclusa;

N. 2 schermi plexiglass trasparente spessore mm 5 € 156,00 cadauno, IVA esclusa, per un totale € 312,00 IVA esclusa;

N.7 schermi cm. 160 plexiglass presso sede di Catanzaro;

N. 7 schermi cm. 160 plexiglass presso sede Pavia;

N. 14 schermi cm. 160 plexiglass presso sede Bari;

N. 6 schermi (N.4 180 cm e N. 2 160 cm) presso sede di Massa;

per un totale complessivo di fornitura e montaggio nelle sedi indicate di € 16.249,00 oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 122040100 "*Mobili d'Ufficio*" del Servizio Patrimonio quale unità organizzativa gestore 1101 - CdC 1100, nel budget dell'esercizio 2021.

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta *Corridi s.r.l.* di Roma tramite piattaforma dedicata: DURC prot. INAIL n. 24170758, con validità fino al 12.2.2021.

Di dare atto che è stata verificata l'assenza, in capo alla predetta ditta *Corridi s.r.l.*, di procedure concorsuali in atto, tramite visura CCIAA;

Di dare atto che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di Smart CIG Z673029895 e che, in ragione dell'importo di spesa previsto, in base alla delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018, sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC

dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici le procedure per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000;

Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- o che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- o che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, per quanto a propria conoscenza non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, nonché dell'art. 6-bis della legge n. 241/90;
- o di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Il Responsabile del procedimento - fermo restando quanto previsto all'art. 6-*bis* dalla legge n. 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012, per il quale sussiste l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi nonché quello di segnalare ogni situazione di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 31 del Codice - provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati ed avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

VISTO: Il Responsabile del procedimento  
F.to: Patrizia Sericola

IL DIRIGENTE  
F.to: Antonella Palumbo