



DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 34 del 28.12.2020

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

OGGETTO: Servizio di vigilanza e portierato/reception per gli uffici della sede centrale dell'Automobile Club D'Italia (ACI) in Roma, affidato a seguito della procedura n. 29/2020. Autorizzazione estensione contratto.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell' 8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la nota del Segretario Generale prot. n.1913 del 02.03.2020, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;



VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019 per l'assegnazione del budget di gestione ai Centri di Responsabilità dell'Ente per l'anno 2020, con la quale i dirigenti preposti agli uffici dirigenziali di livello non generale sono stati autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni di spesa di importo unitario non superiore a 100.000 euro, a valere sulle voci di budget assegnate ai suddetti Centri;

VISTA la determinazione n. 3676 del 3 dicembre 2019, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3676 del 03.12.2019, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTO il provvedimento prot. 194 del 05.03.2020, con la quale il Direttore del Servizio Patrimonio ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 05.03.2020 – 04.03.2023;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio n. 15 del 12 marzo 2020, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO il budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;



TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio n. 44 del 23 novembre 2020, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 novembre 2020, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito, con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019 n. 55, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 17 giugno 2019;

VISTO il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito, con modificazione, in Legge 11 settembre 2020, n. 120, pubblicato su GU n.228 del 14 settembre 2020;

VISTO l'art. 37 del Codice dei contratti, laddove prevede che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti, per procedure di acquisizione servizi di importo superiore ad € 40.000,00 devono essere in possesso della qualificazione ai sensi dell'art.38 del Codice stesso;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 216 - comma 10 - del Codice dei contratti, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Anagrafe di cui all'art. 33 – ter del D.L. 179/2012;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto a tale Anagrafe con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTE le Linee Guida n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017,



VISTO l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PREMESSO che, a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L. n.76/2020, mediante Trattativa Diretta (TD) MePa su piattaforma www.acquistinrete.pa (CIG 84668086FD) è stato affidato, con propria determinazione n. 25 del 14 ottobre 2020, alla società UNISECUR srl il contratto avente ad oggetto il servizio di vigilanza e portierato/reception per gli uffici della sede centrale dell'Automobile Club D'Italia (ACI) in Roma, per un importo complessivo di € 51.730,46 oltre IVA, per la durata di 3 mesi dal 16 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020, salvo facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, e per un importo massimo pari € 73.500,00;

CONSIDERATO che il suddetto affidamento è stato realizzato nelle more dell'espletamento della procedura negoziata - CIG 8456257408 - ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n.120, per il servizio di vigilanza, portierato/reception e servizi connessi presso i locali della Sede Centrale dell'ACI, per la durata di sei mesi a decorrere presuntivamente dal 1° dicembre 2020;

CONSIDERATO che il contratto è del tipo a consumo, per un importo massimo presunto correlato al fabbisogno pianificato, in via principale, sull'andamento delle attività, come rilevato e monitorato ed il corrispettivo viene liquidato, alla Società, mensilmente per le prestazioni effettivamente rese;

PRESO ATTO che, a decorrere dal 1°dicembre 2020 Security. it SRL (già denominata Travis Group Global Security srl) ha integralmente acquisito il complesso aziendale di Unisecur s.r.l.

PRESO ATTO che, alla data del 31 dicembre 2020, il contratto con la società Unisecur srl andrà in scadenza e che, ai sensi dello stesso, è stata prevista la facoltà, ove necessario, per assicurare la continuità del servizio, di prorogare ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice dei Contratti;

RAPPRESENTATO che, nel corso del mese di novembre e in parte nel corrente mese, si è resa necessaria l'apertura dell'ingresso di Via Marsala, n. 8 per lo svolgimento di lavori urgenti e straordinari richiesti dalla società ACI Progei, non prevedibili e dunque non pianificabili al momento dell'affidamento;

CONSIDERATO, altresì, che per esigenze sopraggiunte, rappresentate dagli organi di vertice, è stata riaperta, in osservanza delle normativa e dei Protocolli di sicurezza anti Covid-19 stipulati dall'Ente, la seconda postazione di reception presso il VI° piano della sede centrale di Via Marsala, inizialmente chiusa in ragione dell'emergenza epidemiologica in corso;

PRESO ATTO, come evidenziato dal responsabile del procedimento e della governance del contratto in corso con la società Security. it SRL (già denominata Travis Group Global Security srl), alla luce del servizio effettivamente espletato, anche in ragione delle sopravvenienze sopra richiamate, che:

- Dalle fatture emerge che nei mesi di ottobre e novembre sono stati effettuati servizi per un importo pari a euro 41.477,06;
- Alla data attuale, sulla base dell'andamento dei servizi e delle richieste di apertura straordinaria e di prolungamento dell'orario, l'importo a base dell'impegno per coprire l'intero fabbisogno, tenuto conto in via presuntiva anche della spesa relativa al corrente mese di dicembre, non appare sufficiente;



- Si tratta di soddisfare esigenze sopravvenute in corso di esecuzione del contratto da rinvenire nella necessità di effettuare interventi all'interno dello stabile di via Marsala, resisi necessari per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro a tutela dei lavoratori;

RITENUTO, anche per il permanere della situazione di grave emergenza sanitaria, del tutto estranea alla volontà dell'amministrazione, che è interesse dell'Ente assicurare in via prioritaria la continuità dell'azione amministrativa ed a salvaguardia altresì dei posti di lavoro, estendere il valore del contratto in corso con la società Security. it SRL almeno fino alla durata massima del 31.12.2020, prevista negli atti dell'affidamento, mediante un incremento fino al valore massimo di euro 73.500,00, autorizzato con propria determinazione n. 25 del 14 ottobre 2020;

PRESO atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Security. it SRL tramite la piattaforma " Durc on line" di INAIL protocollo n. 22485711;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni) emanate con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017, di mantenere, in capo alla dottoressa Eleonora Manzionna, funzionario dell'Ufficio Acquisti la responsabilità del procedimento e dell'esecuzione del contratto per effetto della nomina conferita con propria determinazione n. 25 del 14 ottobre 2020;

VISTI gli articoli 36, comma 2 lettera b) e comma 6, 95 e 32 del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di dare atto che in data 31 dicembre 2020 andrà in scadenza il contratto avente ad oggetto il servizio di vigilanza e portierato/reception per gli uffici della sede centrale dell'Automobile Club D'Italia (ACI) in Roma, affidato alla società Unisecur s.r.l. per effetto della propria determinazione n. 25 del 14 ottobre 2020;

di dare atto che il suddetto contratto è stato stipulato a decorrere dal 16 ottobre 2020 fino al 31 dicembre 2020 e per un valore massimo di € 51.730,46 oltre IVA, con facoltà di proroga, per un importo massimo pari € 73.500,00;

di dare atto che a decorrere dal 1° dicembre 2020 Security. it SRL (già denominata Travis Group Global Security srl) ha integralmente acquisito il complesso aziendale di Unisecur s.r.l.;
di dare atto che in corso di esecuzione del contratto sono sopravvenute esigenze da rinvenire nella necessità di effettuare interventi all'interno dello stabile di via Marsala, resisi necessari per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro a tutela dei lavoratori;

di dare atto che si è resa necessaria la riattivazione di una postazione di reception presso il VI piano della sede centrale di Via Marsala, inizialmente chiusa in ragione dell'emergenziale epidemiologica in corso, per esigenze organizzative rappresentate dagli organi di vertice;



di autorizzare l'estensione del valore del contratto in corso con la società Security. it SRL, almeno fino alla durata massima del 31.12.2020, prevista negli atti dell'affidamento, mediante un incremento fino al valore massimo di euro 73.500, per un impegno pari a euro 21769,54, oltre IVA, da contabilizzare sul conto di costo n. 410718002 – "Servizi di Vigilanza", a valere sul budget assegnato al Servizio Patrimonio – unità Organizzativa 1101 C.d.R. 1100, per l'esercizio finanziario 2020;

di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Security. it SRL tramite la piattaforma " Durc on line" di INAIL protocollo n. 22485711;

di confermare la nomina della dr.ssa Eleonora Manzionna quale responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto;

di dare atto che è confermato il Cig 84668086FD;

Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- o che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- o di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- o di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

La presente determinazione viene trasmessa per gli adempimenti di competenza, anche in merito alla pubblicità e trasparenza, al responsabile del procedimento, dott. Eleonora Manzionna, fermo restando quanto previsto nell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Visto Il Responsabile del Procedimento
Eleonora Manzionna

Il Dirigente
Antonella Palumbo