



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 238 DEL 23 DICEMBRE 2020

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE
E WELFARE DEL PERSONALE**

VISTO il d. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VISTI in particolare gli artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisce il budget di gestione di cui all'art. 12 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n° 3676 del 3 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2020 - sulla base del Bilancio di Previsione 2020 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2020 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la determinazione n° 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2021 - sulla base del Bilancio di Previsione 2021 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2021 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;



RILEVATO che con le stesse determinazioni di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spese nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la determinazione n. 276 del 17 dicembre 2019, con la quale il Direttore delle Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la scrivente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore ad € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ridenominato “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il D.L. 76/2020 convertito in L. 11.09.2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” che ha introdotto semplificazioni in materia di contratti pubblici;

VISTE le Linee Guida n.4 dell’ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l’art. 31 del Codice in merito alla responsabilità del procedimento;

VISTO l’art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all’art.36, comma 2, lett. a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;



VISTA la situazione di emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione del virus Sars-CoV-2 e della patologia COVID-19;

TENUTO CONTO che, in attuazione al DPCM 18 del 17/03/2020 lo smart working (cd. lavoro agile) costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che tra gli obiettivi di performance organizzativa 2020 della Direzione Risorse Umane e Affari Generali e dell’Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale, è stata assegnata la realizzazione della seconda annualità del progetto triennale di introduzione di un nuovo modello di gestione delle competenze, finalizzata alla valutazione del personale delle Aree;

RITENUTO che è attivo un gruppo di lavoro della Direzione Risorse Umane e Affari Generali per la rilevazione delle competenze per l’identificazione dei fabbisogni formativi e di sviluppo del personale;

RITENUTO di procedere alla progettazione e somministrazione di un questionario in modalità “self-assessment” in linea con le macro Aree di Competenza facenti parte del modello ACI per l’identificazione di bisogni formativi e di sviluppo;

CONSIDERATO che i risultati dell’indagine consentiranno di pianificare ed erogare percorsi formativi customizzati, adeguati alle esigenze effettive del personale;

TENUTO CONTO che lo strumento di mappatura delle competenze, inizialmente rivolto al personale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, rimarrà a disposizione di ACI anche a conclusione dell’erogazione, con possibilità di valorizzare e integrare i risultati della rilevazione per estenderlo a tutto il personale ACI.

RITENUTO di provvedere a tale fabbisogno del personale del gruppo di lavoro attraverso l’erogazione on-line di un questionario che metta in evidenza gli aspetti ricercati e finalizzato alla elaborazione dei dati e che l’Ente ha deciso di dotarsi di un sistema di Self-Assessment che, attraverso l’uso di una ricognizione da proporre, sia in grado di analizzare tre competenze distintive, acquisite attraverso la formazione;

VERIFICATO sulla base di indagini di mercato relative alla tipologia di intervento formativo richiesto che il valore massimo presunto del servizio è inferiore ad € 40.000,00, oltre IVA è possibile procedere con affidamento diretto di cui all’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che, trattandosi di attività di naturale intellettuale, ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., i costi della sicurezza sono pari a zero e non è richiesta la predisposizione del DUVRI;

RISCONTRATO che sul mercato elettronico (MePa), è pubblicato il Bando “SERVIZI”, attivo dal 08/06/2017 al 26/07/2021 e che, nell’ambito delle varie categorie di servizi, prevede il capitolato tecnico “Servizi di formazione” attivo nello stesso periodo;



CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine esplorativa del mercato di riferimento svolta mediante consultazione del MePa, è stato individuata la ditta K2People srl, società leader nella gestione delle roadmap di cambiamento, all'avanguardia nella metodologia e negli strumenti a supporto dei descritti processi di change management tenuto altresì conto della metodologia di Digital Assessment proposta da Key2people che si basa su un approccio che prevede l'utilizzo di una «Matrice delle Competenze Digitali» che, indagando su Digital Skill (competenze che consentono di utilizzare efficacemente i nuovi strumenti e servizi digitali a disposizione) e Digital Mindset (insieme delle caratteristiche che abilitano una persona ad interfacciarsi efficacemente con l'innovazione digitale) posseduti dal personale, rilevi l'orientamento all'innovazione di ACI;

PRESO ATTO che la società, risulta affidabile in quanto attiva sul mercato nazionale nel corso degli anni offrendo la professionalità e la didattica di numerosi professionisti che, con una formazione multidisciplinare, prestano la loro opera all'interno di più settori con una selezione elettiva degli ambiti di competenza;

RITENUTO di poter ricorrere ad una trattativa diretta sul MePa che risponde, oltre alla fattispecie procedurale di cui all'art.63 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento diretto con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, tracciabilità, semplificazione;

CONSIDERATO che, a seguito dell'avvio della trattativa diretta sul MePa, in conformità alle regole del sistema di e-procurement della PA", la società K2People ha offerto una proposta formativa perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente verso il corrispettivo di € 23000,00 al netto di IVA;

TENUTO CONTO che la prima parte del percorso formativo per un impegno economico pari a €. 18500,00 (diciottomilacinquecento/00) si svolgerà a dicembre 2020 e che proseguirà nel corso del 2021 per un impegno economico pari a € 4500,00 (quattromilacinquecento/00);

VISTO che l'affidamento è coerente sia con il principio di economicità, garantito dalla circostanza che l'attività formativa e di consulenza specialistica è stata affidata ad un importo in linea con quanto previsto in sede di analisi dei costi, considerato l'incarico di alta formazione e la specializzazione dei professionisti incaricati, sia con il principio di efficacia, in quanto la prestazione risponde in modo soddisfacente alle esigenze dell'Ente;

DATO CONTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, tramite piattaforma telematica;

TENUTO CONTO che, per la notorietà della società e la tipologia dell'affidamento, e trattandosi di un affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), non si ritiene di chiedere alcuna garanzia fideiussoria;

DATO ATTO che al presente affidamento è stato assegnato dall'ANAC il seguente Smart CIG **Z272FE6954**;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane,



pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

VISTI l’articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l’articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell’Ufficio Amministrazione e Bilancio dell’Ente;

VISTO il budget del conto COGE 410724001 “Formazione Personale dipendente” per l’anno 2020;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l’art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, l’art. 36, 2° comma lett.a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, per quanto compatibile.

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, attraverso il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it – mediante trattativa diretta su MEPA per la formazione finalizzata al servizio di mappatura delle competenze digitali del personale SMART **CIG Z272FE6954**, di affidare alla società K2People Srl la realizzazione della formazione di cui trattasi tramite MePA, mediante lo strumento della **Trattativa Diretta n. 1555816** ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.,

Di autorizzare la spesa di € 18500,00 (diciottomilacinquecento/00), da corrispondere alla Società K2People Srl, che viene contabilizzata sul conto di costo 410724001, “formazione personale



dipendente, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020 all'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale, per le attività di formazione del Personale dipendente,

Di autorizzare la spesa di €. 4500,00 (quattromilacinquecento/00) da corrispondere alla Società K2People Srl, che viene contabilizzata sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 all'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale, per le attività di formazione del Personale dipendente,

Di disporre che il pagamento del servizio venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione e del rispetto del piano di lavoro secondo i tempi stabiliti.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

Si assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche in riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, per quanto è dato conoscere, non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata, che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

IL DIRIGENTE