



## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 212 DEL 19 NOVEMBRE 2020**

### **IL DIRIGENTE L'UFFICIO ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE**

**VISTO** il d. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

**VISTI** in particolare gli artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisce il budget di gestione di cui all'art. 12 del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n° 3676 del 3 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2020 - sulla base del Bilancio di Previsione 2020 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2020 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**RILEVATO** che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016 l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane;

**TENUTO CONTO** che con delibera del Comitato Esecutivo dell'11 gennaio 2018 è stato conferito alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 19, 6° comma del decreto legislativo 165/2001 e smi e dell'art.16 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale di dirigente preposto all'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale;

**VISTA** la determinazione n. 276 del 17 dicembre 2019, con la quale il Direttore delle Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la scrivente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza



dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore ad € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

**CONSIDERATO** che con determina n° 138 del 30/07/2020, a firma del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, per le motivazioni ivi contenute, l'Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE ha assorbito la funzione e le competenze riconducibili alla Formazione e all'aggiornamento professionale del personale, dei professionisti e dei dirigenti dell'Ente nonché la gestione del personale assegnato alla funzione, compresi i formatori.

**VISTO** che la scrivente, a seguito della delibera del Comitato Esecutivo dell'11 dicembre 2019, ha ricevuto l'incarico triennale di Dirigente l'Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE con nota del Segretario Generale prot. 3130 del 1° settembre 2020;

**VISTA** la richieste pervenute da parte della Dr.ssa Antonella Palumbo dirigente l'Ufficio Acquisti e dal dr. Massimo Cipullo dirigente l'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA, in merito all'esigenza di una necessaria formazione in materia di customer satisfaction;

**CONSIDERATA** la rispondenza del master, "Gestione delle relazioni con i consumatori: qualità, sicurezza e comunicazione" proposto dalla Luiss Business School, alle esigenze di formazione riscontrate;

**ATTESO** che la quota d'iscrizione per due risorse al corso individuato è pari ad un totale di € 7.840,00 (settemilaottocentoquaranta/00); che tale corso è articolato in 9 moduli, le cui lezioni si svolgeranno il venerdì dalle ore 14:00 alle ore 18:00 e il sabato dalle ore 10:00 alle ore 18:00 e che l'inizio delle attività è stato avviato il 13 Novembre 2020.

**CONSIDERATA**, la necessaria flessibilità, tenuto conto che la principale modalità di comunicazione è diventata l'e-mail ovvero il diretto contatto telefonico, sia nell'accoglimento delle richieste che nelle autorizzazioni dei corsi di formazione prenotati e fruiti dal Personale dell'Ente;

**VERIFICATA** preventivamente la disponibilità del budget del conto formazione personale dipendente conto COGE 410724001, capiente per l'importo necessario;

**VISTO** il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;



**VISTA** la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice in merito alla responsabilità del procedimento;

**VERIFICATO** che, sulla base della tipologia di intervento formativo richiesto nonché dell'esperienza maturata nel settore a seguito di affidamenti pregressi per attività analoghe, che il valore massimo presunto di ogni servizio di formazione è inferiore ad € 40.000,00, oltre IVA è possibile procedere con affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per ognuno degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di attività di natura intellettuale anche quando si svolgono in sede, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., i costi della sicurezza sono pari a zero e non è richiesta la predisposizione del DUVRI;

**VISTI** l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**VISTO** il budget del conto COGE 410724001 "Formazione Personale dipendente" per l'anno 2020; e nelle more dell'iscrizione su piattaforma ANAC della scrivente in qualità di RUP, con finalità di ottenere lo SMARTCIG;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 36, 2° comma lett.a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile.

**RITENUTO** di ricorrere ad una trattativa diretta sul MePa che risponde, oltre alla fattispecie procedurale di cui all'art.63 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, tracciabilità, semplificazione;

**CONSIDERATO** che, a seguito dell'avvio della trattativa diretta sul MePa, in conformità alle regole del sistema di e-procurement della PA", la Luiss Business School ha offerto una proposta

formativa perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente verso il corrispettivo di € **7.840,00** (settemilaottocentoquaranta/00) al netto di IVA;

**VISTO** che l'affidamento è coerente sia con il principio di economicità, garantito dalla circostanza che l'attività formativa è stata affidata ad un importo in linea con quanto previsto in sede di analisi dei costi, considerato l'incarico di alta formazione, sia con il principio di efficacia, in quanto la prestazione risponde in modo soddisfacente alle esigenze dell'Ente;

### **AUTORIZZA**

Di avviare una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, attraverso il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – mediante trattativa diretta su MEPA per la formazione finalizzata alla erogazione di un corso in materia di customer satisfaction per Dirigenti e Funzionari dell'ACI - SMART CIG **Z392F1B706**, di affidare alla società Luiss Business School la realizzazione della formazione di cui trattasi tramite MePA, mediante lo strumento della Trattativa Diretta n. **1486182**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.,

Di disporre che il pagamento del servizio venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione e del rispetto del piano di lavoro secondo i tempi stabiliti.

Tale spesa viene contabilizzata sul conto di costo 410724001, "formazione personale dipendente, a valere sul budget di gestione di competenza per l'esercizio finanziario 2020 all'Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE gestore 1043, per le attività di formazione del Personale dipendente.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

La consegna dei prodotti di formazione è prevista entro sei mesi dalla stipula su MEPA della Trattativa Diretta,

Si assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche in riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE