

## **DETERMINAZIONE n. 4 del 09/11/2021**

### **LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 , con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**PREMESSO** che alla data del 30/11/2021 verrà a scadere il contratto per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali stipulato da questa Unità Territoriale di PADOVA con la ditta MISTRAL GROUP SRL, per il periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2021, con facoltà di proroga di tre mesi;

**CONSIDERATA** la necessità di continuare ad avvalersi di tale servizio per tre mesi nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento;

**RICHIAMATA** la determina n. 13 del 24/11/2020;

**PRESO ATTO** della disponibilità della ditta MISTRAL GROUP SRL, a proseguire il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52)

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Si autorizza la proroga del contratto in corso con la ditta MISTRAL GROUP SRL, per il periodo dal 01/12/2021 al 28/02/2022 verso corrispettivo mensile di € 1.393,00 oltre IVA.

La spesa complessiva è di € 4.179,00 oltre IVA per la durata del periodo di proroga.  
**(Smart CIG n. Z692F47927 ).**

Il suddetto importo verrà contabilizzato annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410718001 – Spese di Pulizia – a valere sul budget di gestione assegnato all'Unità Territoriale di PADOVA, Centro di Costo 4600, Centro di Responsabilità 4601:

- per un importo pari a € 1.393,00 oltre IVA, per l'esercizio finanziario 2021;
- per un importo pari a € 2.786,00 oltre IVA, per l'esercizio finanziario 2022.

Si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, sono svolte dalla sottoscritta.

---

La Responsabile  
dell'Unità Territoriale ACI di Padova  
Dr.ssa Zurlo Giuliana