

## **DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E DI SPESA n. 8**

### **IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI GROSSETO**

#### **Smart CIG n. ZE92FE9D9E**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. N 002551 del 10/04/2019 con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1 maggio 2019 e scadenza al 30 aprile 2020 l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Grosseto prorogato fino alla data di

cessazione dello stato di emergenza sanitaria con determina del Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali n. 234 del 18 12 2020.

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** in particolare, l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (nuovo Codice degli Appalti) che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e pertanto nell'affidamento in oggetto non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto

**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) per l'affidamento del servizio in argomento, tenuto conto del valore economico dell'affidamento

**PREMESSO** che in data 31/12/2020 scade l'affidamento del servizio di trasporto documentazione pratiche STA/PRA e trasporto targhe alla Motorizzazione Civile di Grosseto Via Teano 6 (di seguito indicata DTT) e che questa Unità Territoriale ACI di Grosseto (di seguito indicata come U.T. ) e si deve continuare a garantire la continuità del servizio ed adempiere a quanto previsto dall' art. 5, comma 2, del DPR 358/2000 anche se per l'anno 2021 sarà un servizio residuale e non più giornaliero dovuto all'introduzione del Documento Unico di Circolazione Decreto legislativo n.98/2017. consegnando la documentazione delle pratiche Sta/Pra solamente in caso di attivazione delle procedure di emergenza.

**VISTO** che la DTT di Grosseto, più volte interpellata per eventuali consegne della prevista documentazione allo sportello da parte di corrieri o pony express, ha ribadito ancora una volta le modalità richieste fin dall'inizio dell'istituzione dello Sta: "è consentito la presentazione della documentazione solamente da operatori professionali" e non da persone estranee ai processi STA per consentire il

possibile contraddittorio in caso di irregolarità art. 7 DPR 358/2000 che questa UT non possiede né i mezzi né le risorse da adibire a questo servizio sia per ragioni legate alla sicurezza, sia per ragioni legate all'organizzazione del lavoro all'interno dell'U.T. che l'Automobile Club locale ha le risorse per il trasporto e soprattutto le competenze e le professionalità richieste per la presentazione della documentazione agli sportelli della DTT.

**TENUTO CONTO** di quanto disposto dall'art. 36, c. 2, lett. (a), D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;

## **DETERMINA**

di procedere ad affidamento diretto all'Automobile Club di Grosseto Via Mazzini 105 del servizio di prelevamento/trasporto/consegna formalità PRA ogniqualvolta ci sia necessità causa l'attivazione delle procedure di emergenza dall'U T Grosseto sito in via Belgio 15 all'ufficio DTT sito in Grosseto Via Teano Il costo unitario del servizio sarà di euro 18,00 esclusa iva. Il servizio, avrà durata di un anno, dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 ed il corrispettivo da impegnare per l'anno 2021 sarà di euro **2160,00** iva esclusa Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto spese trasporti 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2021 all'UT Grosseto quale unità organizzativa gestore 439 CDR n.4391

l'obiettivo che si intende perseguire con la procedura è quello di garantire la continuità del servizio di consegna della documentazione cartacea de PRA ogniqualvolta non si possa fare riferimento alle procedure digitalizzate ma si debba attivare le procedure di emergenza al fine di porre in essere un'azione amministrativa rispettosa delle disposizioni normative, nonché coerente con i criteri di efficacia, efficienza ed economicità ;

l'oggetto dell'affidamento è il servizio di prelevamento/trasporto/consegna formalità PRA ogni qualvolta ci sia necessità a chiamata dall'Unità Territoriale ACI Grosseto via Belgio 15 all'ufficio DTT di Grosseto Vi Teano 15

### criterio di scelta del contraente:

La scelta di affidare il servizio al contraente uscente è motivata dal fatto che l'AC è un'organizzazione che fa parte integrante dell'Ente federativo ed ha le competenze richieste e previste dal DPR 358/2000 per cui è consentita la presentazione della documentazione Sta solamente da operatori professionali per permettere un contraddittorio in caso di irregolarità (art 7 Dpr 358/2000) ed inoltre sulla base dell'economicità dell'affidamento, in quanto L'AC offre un servizio ad una condizione economica che può ritenersi congrua per indagini di mercato effettuate anche sui prezzi delle convenzioni nel Mercato Elettronico ed anche in relazione ai prezzi praticati per servizi trasporti valori che si ritiene possano essere equiparati vista la specificità e delicatezza della documentazione che viene trasportata ( carte di circolazione, documenti d'identità)

criterio di scelta della procedura: posto che l'art.36, comma 2, lettera (a), del D.Lgs. n.50/2016 , modificato dal D. Lgs. 56/2017 prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, nella fattispecie il ricorso all'affidamento diretto non è soltanto legittimato dalla norma ma è anche reso a garantire la continuità del servizio per adempiere ai doveri d'istituto;

conto economico : la spesa relativa al servizio in oggetto verrà contabilizzata nel co.ge. n. 410727003 , a valere in parte sul budget di gestione per l'esercizio 2021

Recesso: L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento senza preavviso per mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: trasferimento, riduzione o soppressione degli uffici (sia uffici dell' U.T., sia uffici della DTT); variazioni dei processi e dei procedimenti amministrativi dettati dalla legge o dai regolamenti attuativi; digitalizzazione totale dei processi amministrativi senza previsione di attivazione delle procedure di emergenza che dalla data del recesso, l'AC dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' U.T. Grosseto

In caso di ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'UT non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso, né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

L' affidamento si perfezionerà a seguito di stipula di Contratto che conterrà anche nel dettaglio le modalità del servizio

—

Il Responsabile Unità territoriale Aci di Grosseto  
Laura Menichelli

—