



Automobile Club d'Italia



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
UPRG/0003484/20  
Data 10/12/2020  
Cod.Registro: UPRG

Unità Territoriale di Ragusa

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 09 del 26/11/2020  
IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE DI RAGUSA**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per il servizio periodico di disinfestazione e monitoraggio H24 roditori, striscianti e ditteri ( ricarica e lettura postazioni fisse) presso i locali interni ed esterni uso ufficio ed archivio di questa U.T. Siti in in Via Ugo La Malfa n. 49 Ragusa, per 12 mesi a partire dal 07/12/2020 e fino al 06/12/2021.

**Smart CIG: ZD72F1E77E**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art. 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2020 – 2022, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTI** i provvedimenti prot. n. 4700 dell' 08/06/2017 , n. 4813 del 12/06/2018 e n. 4334 del 18/06/2019 con i quali il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15/06/2017 e scadenza 14/06/2021, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Ragusa;

**VISTA** la determina n.3676 del 03 dicembre 2019, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTA** altresì la determina n.3738 del 16 novembre 2020 , con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. , con Regolamento della UE n. 2019/1827, 2019/1828, 2019/1829 e 2019/1830 del 31.10.2019, è stata stabilita la soglia Comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2020, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA , il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e di servizi affidati agli Enti Pubblici;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli art. 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

**VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (nuovo Codice degli Appalti) che prevede, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € IVA esclusa, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art. 36 commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza , non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e 42 ( conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese , piccole e medie imprese;

**TENUTO CONTO** che la Legge di Bilancio 2019 all'art. , comma 30, ha modificato l'art 41 comma 450 della L.296/2006, indicando di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per un importo compreso tra i 5.000,00 € e la soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto fuori dal MEPA, in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO** che questo Ufficio ha la necessità di disporre del servizio periodico di disinfestazione e monitoraggio h 24 di roditori, striscianti e ditteri( ricarica e lettura postazioni), dell'archivio e dell'ufficio allo scopo di assicurare le condizioni di igiene e sicurezza, a tutela dei dipendenti, degli utenti e dei terzi;

**CONSIDERATA** la necessità di far effettuare tali interventi periodici ad un operatore esterno, dato che la ditta di pulizie attualmente incaricata , ha dichiarato di non poter garantire l'attività richiesta in quanto sprovvista della specializzazione necessaria;

**CONSIDERATO** che il servizio di cui sopra, mediante l'utilizzo di specifici prodotti chimici e procedure certificate, dev'essere affidato ad imprese qualificate, in possesso di personale competente e di dotazioni strumentali adeguate e certificate, in conformità alle prescrizioni indicate nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/20;

**RITENUTO** di interpellare la società G.E.S. Srl, già affidataria del servizio di sanificazione e disinfezione periodica dei locali dell'ufficio e dell'archivio in seguito all'emergenza Sanitaria per Covid 19, come da contratto stipulato in data 21.10.2020 prot. n.2899, la quale ha svolto e continua a svolgere tali servizi presso questa U.T., a perfetta regola d'arte e con le modalità di esecuzione, la presenza di tecnici specializzati, le attrezzature ed i prodotti prescritti per assicurare la salubrità e la sicurezza dei dipendenti, degli utenti e dei terzi;

**CONSIDERATO** che la società G.E.S. Srl, essendo incaricata di svolgere nel nostro ufficio tali servizi di sanificazione e disinfezione, ha acquisito una perfetta conoscenza dei nostri locali, e considerata l'urgente necessità di far effettuare il servizio si è ritenuto necessario dover venir meno al rispetto del principio di rotazione onde evitare i sopralluoghi di altre ditte, sconsigliabili considerata l'attuale emergenza sanitaria;

**PRESO ATTO** che la Società G.E.S. SRL- Via Firenze n. 7 – Vittoria (RG) si è resa disponibile ad effettuare tali interventi periodici per un periodo di mesi dodici fornendo un preventivo € 1.520,00 oltre IVA per n. 06 interventi di disinfestazione e monitoraggio H 24 di roditori, striscianti e ditteri (ricarica e lettura postazioni fisse) presso i locali interni ed esterni parziali degli uffici, ai quali vanno aggiunti n. 02 eventuali interventi straordinari a chiamata in caso di necessità per un importo di € 507,00 oltre IVA;

**VALUTATO** che tale preventivo risulta economicamente conveniente, in linea con i prezzi di mercato ed adeguato, sotto il profilo tecnico , sulla base delle analisi del piano degli interventi e delle schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti utilizzati, a garantire un'idonea sanificazione degli ambienti di lavoro, in linea con le prescrizioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/20;

**RITENUTO** che non sussistono costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. E della determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008" Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture";

**PRESO ATTO** che la società ha debitamente sottoscritto il Patto di integrità ed è stata edotta degli obblighi derivanti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. Relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento in conformità dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che al presente affidamenti è stato assegnato dal sistema Smart Cig dell'ANAC il n. **ZD72F1E77E**;

**VISTI** l'art. 26 delle legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs 163/2006 e s.m.i.; il D.Lgs 50/2016; il DPR n. 207/2010; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il manuale delle procedure negoziali dell'Ente; il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito con modifiche della legge 30 ottobre 2013 n. 125, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 17 dicembre 2013;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la spesa di € 1.520,00 oltre IVA, quale importo da corrispondere alla Società G.E.S. SRL con sede a Vittoria (RG) in Via Firenze n. 7, P.IVA:01390420881, per n. 06 servizi periodici di disinfestazione e monitoraggio H24 di roditori, striscianti e ditteri (ricarica e lettura postazioni fisse) dei locali interni ed esterni parziali dei locali ufficio ed archivio presso questa U.T. Di Ragusa - Via U. La Malfa n. 49. Si autorizza inoltre la spesa di € 507,00 oltre IVA per ulteriori n. 02 interventi straordinari a chiamata, ove vi fosse la necessità, per un importo totale di € 2.027,00.

Il servizio è affidato per mesi dodici a partire dal 07/12/2020 e fino al 06/12/2021 secondo il seguente piano:

- n. 03 servizi di monitoraggio h/24 roditori - derattizzazione, da eseguire nelle aree interne tutte (uffici ed archivio);
- n. 02 servizi di monitoraggio h/24 striscianti - deblattizzazione, ecc., da eseguire nelle aree interne (uffici ed archivi) e nelle aree esterne (cortili-perimetro esterno- tombini);
- n. 01 intervento di monitoraggio h/24 ditteri- mosche- zanzare- moscerini ecc. da eseguire nelle aree interne degli uffici.

L'importo totale di € 2.027,00 viene così ripartito;

- 2020 n. 1 intervento per l'importo di € 253,00;
- 2021 n. 5 interventi per l'importo di € 1.267,00;
- 2021 n. 2 interventi straordinari a chiamata per l'importo di € 507,00

Si da atto che alla presente fornitura il sistema Simog dell'A.N.A.C. ha già assegnato lo Smart CIG: **ZD72F1E77E**.

Si da atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenze.

Si da atto inoltre, che la società risulta essere:

- in possesso del Durc attestante regolarità degli oneri contributivi e previdenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- non risultano annotazioni dal Casellario Informativo tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;
- risulta in regola con il pagamento delle imposte e tasse;

Si resta in attesa delle risultanze delle verifiche su:

- i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. risultano privi di condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati di cui al comma 1 del suddetto art. 80;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ne è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

La suddetta spesa di € 2.027,00 oltre IVA verrà contabilizzata sul conto di costo n° 410718001 – Spese di pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato per l' esercizio finanziario 2020 per l'importo di € 253,00 e per l'esercizio finanziario 2021 per l' importo di € 1.774,00 all'Unità Territoriale di Ragusa, quale Unità Organizzativa Gestore n° 473 CdR n° 4731.

Si dà atto, inoltre, che il pagamento della singola fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, precisamente, tramite bonifico bancario su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti" in conformità alla normativa vigente.

f.to

Il Responsabile Unità Territoriale di Ragusa  
Antonietta Fontana