Automobile Club d'Italia

Direzione Amministrazione e Patrimonio
Ufficio Acquisti

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE n. del

Oggetto: Adesione all'Accordo Quadro per la messa a disposizione, in modalità SaaS (Software as a Service), di una piattaforma telematica di e-procurement e dei servizi collegati. Stipula Accordo Attuativo – Periodo 1° ottobre 2025 – 30 settembre 2026. CIG Accordo Quadro: 8379006E7A – CIG derivato:

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, gli artt. 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi dell'art.2, commi 2 e 2-*bis*, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, 8 aprile 2021 e 24 gennaio 2024;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e successivamente integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, dell'8 aprile 2019, del 23 marzo 2021 e, da ultimo, aggiornato con Delibera del Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13. Comma 1, lettera o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per Centri di Responsabilità e conti di contabilità generale e la Determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il suddetto budget di gestione ed ha stabilito i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 ter del D. L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC ed è, altresì, qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi;

VISTO, altresì, il D.Lgs. 36/2023 - c.d. Nuovo codice dei Contratti pubblici, entrato in vigore in data 1 luglio 2023, in successione al d.lgs 50/2016;

DATO che, a seguito del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio del 2025, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 7 del decreto-legge 31 dicembre 2024, n. 208, recante "*Misure organizzative urgenti per fronteggiare situazioni di particolare emergenza, nonché per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*", è stato nominato, nelle funzioni anche di Presidente dell'ACI, quest'ultimo cessato dall'incarico in data 14.2.2025, il Commissario Straordinario, Generale C.A. cong. Tullio Del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione, e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso, con assunzione dell'incarico effettivo in data 4 marzo 2025. Il Commissario Straordinario ha proceduto, in virtù dei poteri a lui attribuiti, ad individuare anche un sub Commissario;

DATO ATTO che nell'ambito del piano di riorganizzazione delle Direzioni e dei Servizi dell'Ente con delibera n. 45 del Commissario Straordinario dal 1° maggio 2025 è stato soppresso Il Servizio Patrimonio e Affari Generali e, che, con la medesima delibera in pari data è stata istituita, in sostituzione, la Direzione Amministrazione e Patrimonio;

VISTO il provvedimento n. 52 del 15 aprile 2025 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito al dott. Carlo Conti, con decorrenza 1° maggio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, l'Incarico di Direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata all'Unità Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della

Federazione ACI" (di seguito "UPCA) - Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale per il periodo 1°settembre 2021 - 31 agosto 2024;

VISTO il successivo provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale la Responsabile dell'UPCA - Servizio Patrimonio ed Affari Generali ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1°settembre 2024 – 31 agosto 2027;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio ed Affari Generali n. 46 dell'11 dicembre 2024, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4 dicembre 2024, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, modificato dal Comitato Esecutivo nella riunione del 16/05/2018, modificato con Determinazione del Segretario Generale n.3828 del 16/03/2022, con Determinazione del Segretario Generale n.3943 del 26/09/2023, con Determinazione del Segretario Generale n.4004 del 27/06/2024 ed, in particolare, gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre e l'articolo 12, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

CONSIDERATO, altresì, che l'Automobile Club d'Italia è qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023 – Livello SF1 – per forniture e servizi e dispone, a seguito di contratto di servizi con terzi, di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole AgiD ed iscritta nel registro ANAC delle piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la Dichiarazione di conformità di piattaforma;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., per ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145, il quale stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto del valore della soglia comunitaria, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle iniziative assunte di concerto con il Responsabile della prevenzione della corruzione e finalizzate a migliorare l'attività negoziale dell'Ente e a stabilire strutturate misure di prevenzione, alla luce delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, d.lgs 50/2016, che hanno consolidato e privilegiato il ricorso alle soluzioni di *e.procurement* e che hanno istituito un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, ACI Informatica SpA, società *in house* dell'Ente - soggetta al controllo ed al coordinamento di quest'ultimo - ha reso disponibile per il periodo 11/3/2021 - 10/3/2025 l'Accordo Quadro CIG n. **8379006E7A,** stipulato con il RTI BravoSolution Italia S.p.A./Bravo Solution Spa/Step S.r.l., avente ad oggetto la messa a disposizione di una piattaforma di *e.procurement* di Federazione ACI a supporto delle procedure di acquisto degli enti aderenti all'AQ stesso;

PRESO ATTO che, a seguito di cessione di ramo d'azienda, nel citato RTI BravoSolution SpA., BravoSolution Italia e Step Srl, in luogo della società STEP S.r.l. è subentrata, quale mandante, la Società Beeliveit S.r.l. con sede legale in Roma, codice fiscale e partita IVA n. 16425051006, giusto atto del notaio dr. Natale Votta, rep. n. 31534, racc. n. 14837 del 27 aprile 2022;

PRESO ATTO che, nelle more della conclusione delle procedure di gara finalizzata all'individuazione del nuovo contraente, si è reso necessario garantire la continuità di utilizzo della piattaforma di e-procurement per tutte le società committenti del Gruppo ACI e che, pertanto, con Determina n. 38/2025 del Direttore Generale di ACI Informatica S.p.A., è stata attivata la proroga tecnica dell'Accordo Quadro n. 95/2021 ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per un ulteriore periodo di 12 mesi con scadenza al 10/03/2026, per un importo massimo autorizzato di € 206.100,00 oltre IVA, comprensivo della quota parte destinata ad ACI per l'attivazione del contratto attuativo di proroga;

VISTO che il contratto attuativo - CIG derivato n. A00982D527 - con cui ACI ha aderito all'Accordo Quadro CIG n. **8379006E7A** giunge a scadenza il 30 settembre 2025 e che, pertanto, si rende necessario proseguire il servizio per il periodo 1 ottobre 2025 - 30 settembre 2026 mediante adesione alla suddetta proroga di ACI Informatica SPA;

DATA la normativa del nuovo Codice dei contratti pubblici, d.lgs 36/2023, che prevede, a decorrere dal 1 gennaio 2024, l'obbligo per tutte le Stazioni appaltanti di disporre di una piattaforma di approvvigionamento digitale per tutte le procedure di affidamento di contratti incluse le adesione ad accordi quadro o convenzioni e per ogni importo;

RAPPRESENTATO che la suddetta piattaforma, a seguito di adeguamento degli applicativi *software*, risulta in linea con il regolamento per la certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale, adottato con Determina AGID del 27 dicembre 2023, n. 334, in termini di sicurezza, trasparenza e affidabilità dei dati trattati e consente di ottimizzare il processo di acquisto di beni e servizi con le seguenti funzionalità:

- gestione anagrafiche;
- elenco fornitori;
- gare telematiche;
- pubblicità legale;
- portale informativo;
- fasi del procedimento, documentazione e scadenzario;
- integrazioni sistemi istituzionali;
- integrazioni sistemi ACI;

- programmazione;
- mercato elettronico;
- gare non telematiche;
- gare gestite in Consip;
- gestione documentale;
- *business intelligence*;

PRESO ATTO che - concluse le procedure per la stipula dell'Accordo Quadro e in adesione all'Accordo stesso - sono state definite le modalità di personalizzazione della piattaforma e della predisposizione di un sistema di più moduli/macro-aree funzionali in grado di attuare le politiche di razionalizzazione in materia di appalti pubblici, anche attraverso la dematerializzazione delle procedure di acquisto, in linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale;

CONSIDERATO che l'impegno massimo di spesa in capo ad ACI, quale quota-parte del complessivo corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario - di cui alla procedura di gara individuata dal CIG n. **8379006E7A,** svolta da ACI Informatica S.p.A. anche per conto dell'ACI - è pari ad € 73.950,00, oltre IVA, come di seguito indicato per le corrispondenti attività:

- Trimestre ottobre - dicembre 2025

Canoni ..... € 12.000,00, oltre IVA;
Formazione/Assistenza (a consumo) ..... € 6.487,50, oltre IVA;

- Periodo gennaio - settembre 2026

Canoni..... € 36.000,00, oltre IVA;
Formazione/Assistenza (a consumo) ..... € 19.462,50, oltre IVA;

RITENUTO, di nominare - fermo restando quanto previsto dall'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici in tema di conflitto di interessi, anche potenziale – Responsabile unico del procedimento e il Direttore dell'esecuzione ed il Gruppo di Lavoro, costituito da personale della Direzione Amministrazione e Patrimonio, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicate nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, come segue:

- o Roberto De Filippis, Responsabile unico del procedimento;
- o Eleonora Manzionna, Direttore dell'esecuzione (DEC);
- o Eleonora Manzionna, collaboratrice di supporto al RUP;
- o Eleonora Manzionna, attività di predisposizione e del controllo delle procedure di esecuzione;
- o Roberto De Filippis collaboratore tecnico amministrativo a supporto del DEC e verifica di conformità delle forniture e dei servizi;

RITENUTO, di autorizzare l'impegno, sullo stesso conto Conto Co. Ge. n. 410732016 "*Prestazioni tecniche*" - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101, CdR n. 1100, della somma di € 1.479,00, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per la presente procedura, a titolo di incentivi per funzioni tecniche da ripartire in favore dei componenti del Gruppo di lavoro, nelle misure percentuali stabilite dal regolamento ACI, recante "*Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici,*"in corso di aggiornamento e di adeguamento all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che la Piattaforma dei Contratti Pubblici ha assegnato, per l'adesione l'Accordo attuativo per il periodo 01/10/2025 - 30/09/2026, tra ACI ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario, il seguente CIG derivato:_____;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

VISTI l'articolo 42 del dlgs 50/2016 e l'art 16 del d.lgs 36/2023 nonchè l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto dei competenti budget di gestione assegnati alla Direzione Amministrazione e Patrimonio, , ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

VISTI il contratto e il capitolato tecnico dell'Accordo Quadro sottoscritto da ACI Informatica S.p.A.;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, gli artt. 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012; l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

sulla base delle considerazioni e motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Di dare atto che, a seguito dell'espletamento di specifica procedura in ambito comunitario (CIG n. 8379006E7A), la società ACI Informatica S.p.A. ha aggiudicato al RTI - Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa e Step Srl nella forma dell'Accordo Quadro, l'appalto per la fornitura in modalità *SaaS* (*Software come servizio*), di una piattaforma di *e-procurement* e dei servizi collegati, per l'esecuzione di gare telematiche, per la gestione di elenchi e per la valutazione delle prestazioni dei fornitori;

- Di dare atto che ACI Informatica S.p.A ha stipulato, in data 11.03.2021, con BravoSolution Italia S.p.A. - quale capogruppo mandataria del suddetto Raggruppamento Temporaneo di Imprese - l'Accordo Quadro, per la fornitura in argomento, della durata di 48 mesi;
- Di prendere atto che, a seguito di cessione di ramo d'azienda, nel citato RTI in luogo della società STEP S.r.l. è subentrata, quale mandante, la Società Beeliveit S.r.l. con sede legale in Roma, codice fiscale e partita IVA n. 16425051006, giusto atto del notaio dr. Natale Votta, rep. n. 31534, racc. n. 14837 del 27 aprile 2022;
- Di prendere atto che, in data 27 marzo 2025, ACI Informatica SpA ha trasmesso alla GUUE il bando di gara relativo alla procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'approvvigionamento di una piattaforma di procurement in modalità SaaS, con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato al giorno 15 maggio 2025 e che, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario della piattaforma di eprocurement di federazione ACI, con Determina n. 38/2025 del Direttore Generale di ACI Informatica S.p.A., è stato esercitato il diritto di proroga tecnica dell'Accordo Quadro n. 95/2021 ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per un ulteriore periodo di 12 mesi, per un importo massimo pari a € 206.100,00 oltre IVA;
- Di autorizzare, in adesione al suddetto Accordo Quadro, la stipula del contratto attuativo tra ACI e il RTI-Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito tra le società Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa e Beeliveit Srl per il periodo 1° ottobre 2025 fino al 30 settembre 2026, per la fornitura per ACI di una piattaforma telematica di *e.procurement* e dei servizi collegati, in modalità SaaS (*Software come servizio*);
- Di autorizzare la relativa spesa di € 73.950,00, oltre IVA, che trova copertura nell'apposito conto dei *budget* di gestione assegnato e da assegnare per gli anni 2025 e 2026 alla Direzione Amministrazione e Patrimonio, Conto Co. Ge. n. 410732016 "*Prestazioni tecniche*" - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101, CdR n. 1100, come segue:

  - sul budget 2025 per € 18.487,50, oltre IVA;
  - sul budget 2026 per € 55.462,50, oltre IVA;

e, segnatamente:

● Trimestre ottobre - dicembre 2025
Canoni ..... € 12.000,00, oltre IVA;
Formazione/Assistenza (a consumo) ..... € 6.487,50, oltre IVA;

● Periodo gennaio - settembre 2026
Canoni..... € 36.000,00, oltre IVA;
Formazione/Assistenza (a consumo) ..... € 19.462,50, oltre IVA;

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 Responsabile unico del procedimento Dott. Roberto De Filippis e Direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Eleonora Manzionna, secondo il seguente schema:

- ❖ Roberto De Filippis, Responsabile unico del procedimento;
- ❖ Eleonora Manzionna, Direttore dell'esecuzione (DEC);
- ❖ Eleonora Manzionna, collaboratrice di supporto al RUP;
- ❖ Eleonora Manzionna, attività di predisposizione e del controllo delle procedure di esecuzione;
- ❖ Roberto De Filippis collaboratore tecnico amministrativo a supporto del DEC e verifica di conformità delle forniture e dei servizi;

- Di autorizzare l'impegno, sullo stesso conto Conto Co. Ge. n. 410732016 "*Prestazioni tecniche*" - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101, CdR n. 1100, della somma di € 1.479,00, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per la presente procedura, a titolo di incentivi per funzioni tecniche da ripartire in favore dei componenti del Gruppo di lavoro, nelle misure percentuali stabilite dal regolamento ACI, recante "*Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016,*"in corso di aggiornamento e di adeguamento all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
- Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza, anche ai fini della pubblicazione dell'atto, in osservanza agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.lgs 36/2023, alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai princìpi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;
- Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici e che si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e del citato art. 42 del Codice, all'assolvimento dell'incarico in caso di conflitti di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto che il CIG derivato assegnato dall'ANAC alla presente procedura - originato dal CIG n. **8379006E7A** (relativo all'Accordo Quadro) - è il n.

Visto: Il Responsabile del
procedimento
Roberto De Filippis

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Patrizia Borlizzi