



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale di VIBO VALENTIA

## DETERMINAZIONE DI SPESA N. 6 DEL 13 AGOSTO 2025

**OGGETTO: Proroga contratto del servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici ed archivio della Sede ACI di Vibo Valentia. CIG B7F9CE0705**

### IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI VIBO VALENTIA

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"* a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2022, n. 132, ed, in particolare, la Sezione II: *"Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione"*;

**VISTA** la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui all'art.28 del D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle

sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento Prot. Uscita DRUO n. A210344/0005070/24 del 29/05/2024 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1° Giugno 2024 e scadenza al 31 Maggio 2026, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Vibo Valentia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 Ottobre 2024;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 04 Dicembre 2024 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2025, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";

**VISTO** il decreto legislativo n.36/2023, "*Codice dei contratti pubblici*, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 Giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n.36/2023, il Regola. Comm. UE 15/11/2023 N. 2495, che modifica la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti nei settori ordinari, ha previsto

la soglia comunitaria di € 221.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto disposto dall'art.48, 1 comma del D.Lgs. n.36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro, Parti I e II;

**VISTO**, in particolare, l'art.50 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che a decorrere dal 1° gennaio 2024, sono entrate in vigore le norme specifiche previste dal D.Lgs.n.36/2023 sulla "*digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti*" (parte II, artt.19-36) e, pertanto gli appalti pubblici sono svolti interamente su piattaforme digitali, fatta eccezione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 per i quali fino al 31 dicembre 2024 è possibile, in caso di impossibilità o difficoltà di accesso alle PAD, utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità (Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024);

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI**, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

**VISTO** l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile Unico del Progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTA** la procedura aperta sopra soglia comunitaria distinta in lotti geografici, svolta da ACI Informatica quale Centrale Acquisti dell'Ente, in nome e per conto di ACI, a seguito di Convenzione stipulata con ACI in data 18.01.2022, secondo le regole dell'*in house providing*, per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, dei servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nelle Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (lotto 2), che, è stata aggiudicata alla società BSF Srl con sede legale in Caltanissetta, Via Piersanti Mattarella n.2, Partita Iva 01769040856, con determinazione n. 16 del 4/2/2025 adottata dal Direttore Generale Acinformatica, ing. Mauro Minenna;

**VISTO** che, a seguito di interlocuzioni tenute con l'Ufficio Bilancio e Contabilità e con il Servizio Patrimonio ACI, era stato rappresentato al sottoscritto R.U.T./R.U.P. che, nelle more dell'espletamento della firma dei Contratti Attuativi dell'Accordo Quadro, era opportuno procedere ad un affidamento diretto (tramite Trattativa Diretta RdO Me.Pa.) del servizio di pulizia dei locali di questa Unità Territoriale ACI alla Ditta vincitrice della gara nazionale espletata dalla Centrale Acquisti, e vale a dire la Ditta B.S.F. Srl, con sede legale in Caltanissetta, Via Piersanti Mattarella n.2, Partita Iva 01769040856, per il tempo strettamente necessario (5 mesi) alla conclusione del procedimento di firma dei Contratti Attuativi, e alle medesime condizioni economiche (euro 1064,90 mensili, oltre Iva) previste nel contratto risolto con la Ditta uscente CIRIANNI ROCCO;

**DATO ATTO** che, di conseguenza, è stato affidato il servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici ed archivio delle Sede ACI di Vibo Valentia alla Ditta B.S.F. Srl, con sede legale in Caltanissetta, Via Piersanti Mattarella n.2, Partita Iva 01769040856, mediante la stipula di un contratto c.d. "ponte" (che si caratterizza per assicurare la continuità del servizio nelle more della stipula del nuovo contratto nazionale nella misura strettamente necessaria e per cause non imputabili all'amministrazione aggiudicatrice) a seguito di Affidamento Diretto con Trattativa Diretta RdO Me.Pa. n.5334453 del 12 Maggio 2025, per un periodo di 5 mesi (01/06/2025-31/10/2025), per un importo complessivo di euro 5324,50 (cinquemilatrecentoventiquattro/50), oltre Iva;

**VISTA** la conseguente Determinazione a Contrarre e Determinazione di Spesa n. 1 del 20 Maggio 2025 a firma del sottoscritto R.U.T./R.U.P. e richiamato tutto quanto in essa contenuto;

**VISTO** il conseguente provvedimento di affidamento del servizio e di consegna dei locali alla Ditta B.S.F. SRL, Prot. in uscita UPVV/0000265/25 del 23 Maggio 2025, a firma del sottoscritto R.U.T./R.U.P.;

**CONSIDERATO** che in data 08 Agosto 2025 è stato comunicato al sottoscritto, da parte del Servizio Patrimonio ACI, che i tempi per la stipula di Contatti Attuativi dell'Accordo Quadro subiranno, per motivi tecnici, un ritardo rispetto alla programmazione che era stata a suo tempo stabilita, per cui si rende necessario prorogare di due mesi il contratto vigente con la Ditta B.S.F. SRL che scadrà il 31 Ottobre;

**DATA ATTO** che il contratto vigente prevede la possibilità di richiedere all'affidatario del servizio la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art.120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, per un periodo massimo di tre mesi qualora alla scadenza del contratto non sia stato ancora stipulato, a livello centrale il Contratto Attuativo dell'Accordo Quadro, e che l'affidamento della proroga sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere o e-mail anche tramite posta elettronica certificata.

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dalla Ditta B.S.F. SRL a proseguire il servizio per i mesi di Novembre e Dicembre 2025 alle medesime condizioni contrattuali ed economiche;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente

#### **ASSUME LA SEGUENTE DECISIONE E DETERMINAZIONE DI SPESA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Si autorizza, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, la proroga del contratto per il servizio di pulizia e disinfezione dei locali dell'Unità Territoriale ACI di Vibo Valentia alla Ditta B.S.F. Srl, con sede legale in Caltanissetta, Via Piersanti Mattarella n.2, Partita Iva 01769040856, per mesi due (periodo 01 Novembre 2025 – 31 Dicembre 2025) verso il corrispettivo di € 2129,80 (duemilacentotrentanove/80) oltre Iva, comprensivo di fornitura di materiale igienico e sanitario, e di cui, col presente provvedimento, se ne determina la spesa.

Il servizio decorrerà dal 01 Novembre 2025 e fino al 31 Dicembre 2025 (durata mesi due).

L'Ente si riserva, altresì, di esercitare la facoltà di recesso dal contratto, qualora venga stipulato anticipatamente, a livello centrale, il contratto attuativo dell'Accordo Quadro;

La spesa determinata col presente provvedimento di € 2129,80 (duemilacentotrentanove/80) oltre Iva, verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2025 all'Unità Territoriale ACI di Vibo Valentia, quale Unità Organizzativa Gestore WBS A-402-01-01 C.d.R. 4A11.

Si dà atto, inoltre che:

- alla presente proroga contrattuale è stato assegnato dal sistema CIG dell'ANAC il n.

B7F9CE0705, sia ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici.

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023 e all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, sono svolte dal sottoscritto, che dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.P.R., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, all'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Il sottoscritto assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal Responsabile Unico del Progetto che avrà cura di svolgere le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché di provvedere al pagamento del corrispettivo.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE U.T. e R.U.P. ACI Vibo Valentia