

DETERMINAZIONE n. 37 del 23 maggio 2025

Autorizzazione alla stipula degli Accordi Quadro - Appalto, in 2 Lotti, per l'affidamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, degli Uffici territoriali di ACI ubicati nelle Regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia (Lotto 1: CIG A03E2D3547) e nelle Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (Lotto 2: CIG A03E2F622A) aggiudicato alla società BSF S.r.l. tramite la Centrale Acquisti dell'Ente.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3-*bis* del D.L. n.124/2019, convertito nella Legge n.157/2019;

VISTI l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

VISTO il Codice di Comportamento di ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 recante il Codice dei Contratti Pubblici, entrato in vigore in data

1° aprile 2023 ed efficace, con i relativi allegati, dalla data del 1° luglio 2023;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815;

CONSIDERATO, altresì, che l'Automobile Club d'Italia è qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023 – Livello SF1 – per forniture e servizi;

VISTO il provvedimento n. 52 del 15 aprile 2025 con il quale il commissario Straordinario ha conferito al sottoscritto, con decorrenza 1° maggio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, l'incarico ad interim di Direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio;

VISTA la Convenzione, stipulata in data 18 gennaio 2022 secondo le regole dell'*in house providing*, in virtù della quale ACI ha conferito alla propria società *in house*, ACI Informatica SpA, i servizi di committenza e sono state stabilite le regole organizzative ed operative per l'attuazione progressiva del modello di centralizzazione degli acquisti delineato nelle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021, che prevede la *governance* del sistema in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'ACI (dal 1° maggio 2025 Direzione Amministrazione e Patrimonio) e la gestione operativa degli affidamenti in capo ad ACI Informatica che svolgerà la funzione di Centrale Acquisti per l'Ente e che è responsabile del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le attività ad essa direttamente imputabili attinenti la fase di gestione delle procedure di affidamento;

VISTA la determinazione n. 4034 del 04 dicembre 2024, con la quale il Segretario Generale, ai sensi del citato art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, ha assegnato il budget annuale di gestione 2025 ai Centri di responsabilità ed ha, tra l'altro, stabilito che *"I Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale o ai Servizi dell'Ente sono delegati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni inseriti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti approvato ai sensi dell' art.37 del D.Lgs. 36/2023, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario anche superiore a € 300.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità"*;

DATA la determinazione n. 57 del 07 dicembre 2023 del Responsabile dell'Unità Progettuale per l'Attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI, con la quale, per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, in attuazione del programma biennale 2023-2024 di forniture e servizi da affidare tramite Centrale Acquisti, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3905 del 13 marzo 2023, la società ACI Informatica Spa - nell'ambito della citata Convenzione del 18 gennaio 2022 – è stata autorizzata all'espletamento della procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) per l'affidamento, mediante stipula di Accordi Quadro, dei servizi di pulizia, comprensivi della fornitura del materiale igienico-sanitario, derattizzazione e sanificazione degli immobili, adibiti ad uffici territoriali dell'Automobile Club d'Italia ubicati nelle regioni Liguria, Emilia-Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia (Lotto1) e Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (Lotto 2) per un valore totale omnicomprensivo dell'appalto: € 7.357.794,51 oltre IVA ed oltre revisione prezzi (di cui: lotto 1: € 2.915.319,10; lotto 2: € 3.216.176,33, oltre variazione del quinto quantificato in: lotto 1: € 583.063,82; lotto 2: € 643.235,26);

CONSIDERATO che con la stessa determinazione n. 57 del 07 dicembre 2023 - fermo restando che ACI Informatica, quale Centrale Acquisti, nomina il Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni e responsabilità esclusive afferenti alla procedura di affidamento e che il responsabile di ciascun ufficio territoriale ACI delle regioni del lotto 1 e del lotto 2 nominerà il direttore/responsabile dell'esecuzione in sede di stipula del contratto attuativo - sono stati nominati:

- la d.ssa Sara Mosca, funzionario in staff della Direzione Amministrazione e Patrimonio, quale Responsabile di Progetto (RUP);
- la d.ssa Maria Michela Iacono e la d.ssa Concita Barba, funzionarie della Direzione Amministrazione e Patrimonio (rispettivamente Ufficio Acquisiti e staff), quali Responsabili della programmazione della spesa, della redazione del progetto, collaboratori Responsabili e Addetti alla gestione tecnico-

Automobile Club d'Italia

- amministrativa dell'intervento e alla predisposizione dei documenti di gara;
- il dott. Roberto De Filippis, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, Responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1;
 - il dott. Giuliano Censorii, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, Collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1 e la verifica di conformità ;
 - la d.ssa Simona Dalmazio, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, Responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 2;
 - la sig.ra Anna Laura Premuti funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, Collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al lotto 2 e la verifica di conformità;

EVIDENZIATO che l'Accordo Quadro, in conformità a quanto definito dall'art. 59 del Codice dei contratti pubblici e dalla lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1 al predetto Codice, consiste in un accordo tra una stazione appaltante e uno o più operatori economici – individuati con procedura di gara – in cui si definiscono le condizioni del servizio/fornitura (es. prezzi, qualità), rimandando a successivi “accordi attuativi” l'approvvigionamento effettivo da parte delle amministrazioni e che, con riferimento all'appalto in oggetto:

- l'accordo quadro è concluso con un solo operatore economico, individuato per lotto ed entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso;
- con il ricorso a questa fattispecie contrattuale, i singoli Centri di responsabilità stipuleranno i cd. “contratti attuativi”, con determinazione dell'effettiva articolazione e quantità del servizio confacente al fabbisogno di ogni ufficio, nonché dell'ammontare del valore del contratto attuativo e dell'impegno da assumere nel budget assegnato, nel rispetto - tra accordo quadro e contratto attuativo – dell'identità di oggetto (prestazioni e remunerazione delle stesse già prefissate), senza possibilità di apportare modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro;
- il sistema così strutturato consente, altresì, di mantenere il vigente sistema amministrativo-contabile supportato da SAP, con il minimo impatto dal punto di vista regolamentare, organizzativo ed operativo sulle procedure, nonché ad invarianza di spesa per eventuali adeguamenti del sistema;

VISTI E RICHIAMATI l'Appunto prot. 563/25 del 23.05.2025 del Dirigente dell'Ufficio Acquisti e la relazione del 14 aprile 2025 del RUP dell'Accordo Quadro per ACI, che ha acquisito, ai sensi dell'art. 6 della l. 241/90, sia la documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale della Società ACI Informatica, sezione Bandi di gara e contratti, che la documentazione trasmessa dal Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, con le e-mail del 19 e 25 marzo 2025, dai quali rileva che:

- con decisione di contrarre del Direttore Generale di ACI Informatica n. 231 del 15 dicembre 2023, è stata avviata una procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI presenti nelle Regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia (Lotto 1) e nelle Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (Lotto 2), da aggiudicare, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in nome e per conto di ACI, che provvede a stipulare il relativo Accordo Quadro, per un importo a base d'asta pari a € 6.131.495,43 (oltre IVA) suddiviso in 2 lotti come di seguito riportato:
 - per il Lotto 1, € 2.915.319,10 (oltre IVA) per il “Servizio di pulizia ed igiene ambientale e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI nelle Regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia” per una durata di 48 mesi, oltre l'opzione di incremento massimo/riduzione massima di € 583.063,82 (oltre IVA), pari ad un quinto del valore contrattuale dell'affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 per un importo complessivo di € 3.498.382,92 (oltre IVA);

Automobile Club d'Italia

- per il Lotto 2, € 3.216.176,33 (oltre IVA) per il “Servizio di pulizia ed igiene ambientale e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI nelle Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia” per una durata di 48 mesi, oltre l’opzione di incremento massimo/riduzione massima di € 643.235,26 (oltre IVA) del valore contrattuale dell’affidamento, pari ad un quinto ai sensi dell’art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 per un importo complessivo di € 3.859.411,59 (oltre IVA);
- ACI Informatica, con bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea il 18/12/2023 e pubblicato sulla stessa al n. 2023/S 247-776656 del 22/12/2023, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale, n. 149 del 29/12/2023, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell’art. 71, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al comma 1 dell’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
 - A seguito di richieste di chiarimenti pervenuti da parte degli Operatori Economici, con Decisione del Direttore Generale di ACI Informatica n. 20 del 12 febbraio 2024 è stato, per le motivazioni in essa descritte, rettificato l’importo a base d’asta del Lotto n.1 portandolo da € 2.915.319,10 a € 3.064.973,68;
 - ai sensi e per gli effetti dell’art.17 comma 5, del Codice dei contratti pubblici, all’esito della procedura, con determina del Direttore Generale di ACI Informatica n.16 del 04 febbraio 2025, è stata approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice per entrambi i lotti in favore della società BSF S.r.l., in particolare:
 - per il lotto 1 (Regioni Liguria, Emilia-Romagna, Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli-Venezia Giulia): € 1.607.225,22, oltre IVA, con un ribasso di circa il 47,56% rispetto alla base d’asta ed un punteggio complessivo di 92,06, oltre l’opzione di incremento massimo/riduzione massima ricalcolata in di € 321.445,04 (oltre IVA), pari ad un quinto del valore contrattuale, ai sensi dell’art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 per un importo complessivo di € 1.928.670,26 (oltre IVA) ;
 - per il lotto 2 (Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia): € 1.586.745,71, oltre IVA, con un ribasso di circa il 50,66% rispetto alla base d’asta ed un punteggio complessivo di 91,83, oltre l’opzione di incremento massimo/riduzione massima di € 317.349,14 (oltre IVA), pari ad un quinto ai sensi dell’art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 per un importo complessivo di € 1.904.094,85 (oltre IVA);
 - ACI Informatica ha comunicato a tutti i concorrenti, ivi compreso l’Aggiudicatario, l’avvenuta aggiudicazione della procedura in argomento, ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. con note del 05/02/2025, prot. DG//156/25 e DG//157/25 per il 1° lotto e prot. DG//158/25 e DG//159/25 per il 2° lotto;
 - ai sensi dell’art.18, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., è decorso il termine dilatorio (*stand still*) e, pertanto, non essendo state proposte impugnazioni del bando, del disciplinare e dell’aggiudicazione, è possibile procedere alla stipula degli Accordi Quadri che è finalizzata alla definizione della disciplina operativa e contrattuale relativa al servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, delle strutture territoriali di ACI dislocate nella regioni del lotto 1 (Liguria, Emilia-Romagna, Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli-Venezia Giulia) e nelle regioni del Lotto 2 (Calabria, Basilicata, Campania e Puglia);

PRECISATO, in particolare, che con riferimento alle verifiche antimafia previste dall’art. 91 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., sussistono i presupposti di legge per la stipulazione degli Accordi quadro in argomento essendo la società BSF S.r.l. iscritta in data 7 luglio 2024 (validità 12 mesi) alla White List della Prefettura di Caltanissetta, ai sensi dell’art. 1, comma 52 bis, della Legge 190/2012 che sancisce che “*l’iscrizione nell’elenco di cui al comma 52 tiene luogo della comunicazione e dell’informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali essa è stata disposta*”;

Automobile Club d'Italia

TENUTO CONTO che, nei documenti di gara, è previsto che durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

- a. revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 Codice dei contratti, secondo le modalità, i tempi ed i parametri stabiliti nella documentazione di gara;
- b. ipotesi di modifiche contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dall'art.59 del Codice dei contratti pubblici, la durata dell'Accordo Quadro è di 48 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, i singoli contratti attuativi decorreranno dalla rispettiva data di stipula, in ragione della scadenza di ogni singolo precedente contratto in corso; essi potranno prevedere una durata minima di 6 mesi e massima di 48 mesi, purché la loro durata non ecceda di più di 12 mesi la scadenza dell'Accordo Quadro;

PRESO ATTO che il DUVRI standard e generico allegato alla documentazione di gara, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed alla determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*" verrà specificato ed integrato, in sede di stipula del contratto attuativo da ogni singolo ufficio territoriale - Centro di responsabilità ACI, con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso;

RICHIAMATA la citata determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 04 dicembre 2024 di assegnazione ai centri di responsabilità del budget di gestione per l'anno 2025, e con la quale, relativamente alle procedure di gara gestite mediante il ricorso alla Centrale Acquisti, i titolari dei centri di responsabilità territoriali sono stati autorizzati ad adottare il provvedimento di affidamento e a stipulare i relativi contratti con individuazione dell'effettiva articolazione e quantità del servizio confacente al fabbisogno di ogni ufficio, nonché dell'ammontare del valore del contratto attuativo e dell'impegno a valere sul budget assegnato, nel rispetto - tra accordo quadro e contratto esecutivo - dell'identità di oggetto (prestazioni e remunerazione delle stesse già prefissate);

CONSIDERATO che, in conformità al sistema amministrativo-contabile presente, gli impegni di spesa saranno assunti in sede di stipula dei singoli contratti attuativi e, comunque, per le quote di pertinenza di ogni ufficio territoriale interessato all'appalto, trovando adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;

RAPPRESENTATO che, ai sensi del comma 4, art.8 dell'allegato I.2 al Codice di Contratti pubblici, ogni Ufficio Territoriale delle regioni del lotto 1 e 2 nominerà, in sede di stipula del contratto attuativo, il direttore/responsabile dell'esecuzione e dello svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, nonché gli eventuali collaboratori con funzioni di supporto al DEC;

VISTO l'allegato II.14 al Codice dei Contratti pubblici "*Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità*";

DATO ATTO che il sistema dell'ANAC ha attribuito al 1° lotto (Regioni Liguria, Emilia-Romagna, Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli-Venezia Giulia) il numero di CIG A03E2D3547 e al 2° lotto (Calabria, Basilicata, Campania e Puglia) il numero di CIG A03E2F622A e che, in sede di stipula dei singoli accordi attuativi, il RUP procederà all'acquisizione dei singoli CIG derivati, rimanendo in capo allo stesso la *governance* e la responsabilità dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

VISTI l'articolo 16 del D. Lgs. n.36/2023 e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei

Automobile Club d'Italia

flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

RAPPRESENTATO che, trattandosi di Accordo quadro affidato tramite gara, i relativi incentivi da ripartire tra il RUP, il DEC ed i collaboratori nominati sono individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto attuativo stipulato da ogni centro di responsabilità e sono ripartiti nelle misure percentuali stabilite dal Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche" di ACI, approvato dal Consiglio Generale il 18 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, nonché degli atti e dei documenti ivi richiamati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

Di prendere atto che ACI Informatica S.p.A., in virtù della Convenzione del 18 gennaio 2022 per i servizi di committenza, ha svolto, in nome e per conto di ACI, la procedura aperta, distinta in 2 lotti geografici per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, delle strutture territoriali di ACI dislocate nella regioni Liguria, Emilia-Romagna, Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli-Venezia Giulia (lotto 1, CIG A03E2D3547) e nelle regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (lotto 2, CIG A03E2F622A) indetta con bando inviato alla GUUE in data 18 dicembre 2023 e pubblicato sulla GURI in data 29 dicembre 2023.

Di prendere atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 comma 5, del Codice dei contratti pubblici, all'esito della procedura, con determina del Direttore Generale di ACI Informatica n.16 del 04 febbraio 2025, è stata approvata la proposta di aggiudicazione per entrambi i lotti in favore della società BSF S.r.l., in particolare:

- per il lotto 1 (Regioni Liguria, Emilia-Romagna, Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli-Venezia Giulia): € 1.607.225,22, oltre IVA, con un ribasso di circa il 47,56% rispetto alla base d'asta ed un punteggio complessivo di 92,06, oltre l'opzione di incremento massimo/riduzione massima di € 321.445,04 (oltre IVA), pari ad un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 per un importo complessivo di € 1.928.670,26 (oltre IVA);
- per il lotto 2 (Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia): € 1.586.745,71, oltre IVA, con un ribasso di circa il 50,66% rispetto alla base d'asta ed un punteggio complessivo di 91,83, oltre l'opzione di incremento massimo/riduzione massima di € 317.349,14 (oltre IVA), pari ad un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 per un importo complessivo di € 1.904.094,85 (oltre IVA).

Di prendere atto che ACI Informatica ha comunicato a tutti i concorrenti, ivi compreso l'Aggiudicatario, l'avvenuta aggiudicazione della procedura in argomento, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. con note del 05/02/2025, prot. DG//156/25 e DG//157/25 per il 1° lotto e prot. DG//158/25 e DG//159/25 per il 2° lotto.

Di dare atto che, ai sensi dell'art.18, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., è decorso il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

Di dare atto che, per le verifiche antimafia, ai sensi del D.Lgs del 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i., sussistono i presupposti di legge per la stipulazione degli Accordi quadro in argomento essendo la società BSF S.r.l. iscritta in data 7 luglio 2024 (validità 12 mesi) alla White List della Prefettura di Caltanissetta, ai sensi dell'art. 1, comma 52 bis, della Legge 190/2012 che sancisce che "l'iscrizione nell'elenco di cui al comma 52 tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione

di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali essa è stata disposta”.

Di stipulare gli Accordi Quadro per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, delle strutture territoriali di ACI dislocate nella regioni Liguria, Emilia-Romagna, Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli-Venezia Giulia (lotto 1, CIG A03E2D3547) e nelle regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (lotto 2, CIG A03E2F622A) con la società BSF S.r.l., avente sede legale in Caltanissetta (CL), Via Piersanti Mattarella n.2, Codice fiscale e Partita IVA n.° 01769040856, per la durata complessiva di 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla data di stipula degli stessi e per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.607.225,22, oltre IVA per il 1° lotto ed € 1.586.745,71, oltre IVA, per il 2° lotto e salvo le opzioni contrattuali previste:

- revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 Codice dei contratti, secondo le modalità, i tempi ed i parametri stabiliti nella documentazione di gara;
- ipotesi di modifiche contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice (€ 321.445,04 per il 1° lotto e € 317.349,14 per il 2° lotto).

Di confermare, come da determinazione n. 57 del 07 dicembre 2023 del Responsabile dell'Unità Progettuale per l'Attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI:

- la d.ssa Sara Mosca, funzionario in staff della Direzione Amministrazione e Patrimonio, quale Responsabile di Progetto (RUP);
- d.ssa Maria Michela Iacono e d.ssa Concita Barba, funzionarie della Direzione Amministrazione e Patrimonio (rispettivamente Ufficio Acquisiti e staff), quali responsabili della programmazione della spesa, della redazione del progetto, collaboratori Responsabili e Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento e alla predisposizione dei documenti di gara;
- dott. Giuliano Censori, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1, in luogo del dr. Roberto De Filippis, inizialmente indicato;
- dott. Roberto De Filippis, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1 e la verifica di conformità, in luogo del dr. Giuliano Censori;
- d.ssa Simona Dalmazio, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 2;
- sig.ra Anna Laura Premuti funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al lotto 2 e la verifica di conformità.

Di specificare che i titolari dei singoli uffici territoriali - centri di responsabilità - sono delegati a stipulare, ai sensi e per gli effetti della determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 04 dicembre 2024 e successivi provvedimenti di assegnazione del budget di gestione, i singoli "contratti attuativi" e che in sede di stipula procederanno a:

- nominare i Direttori dell'esecuzione (DEC) e i componenti dell'eventuale gruppo di lavoro;
- assumere i relativi impegni di spesa per la quota di pertinenza di ogni ufficio territoriale, trovando adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;
- specificare ed integrare il DUVRI con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in

cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso.

Automobile Club d'Italia

Di precisare che, trattandosi di Accordi quadro affidati tramite gara, i relativi incentivi per funzioni tecniche da ripartire tra il RUP, il DEC ed i collaboratori nominati sono individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto attuativo stipulato da ogni centro di responsabilità e sono ripartiti nelle misure percentuali stabilite dal Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche" di ACI, approvato dal Consiglio Generale il 18 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36.

Di dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini del presente affidamento,

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- che il sottoscritto, con riferimento al presente affidamento, per quanto a propria conoscenza, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale (art. 6-bis della legge 241/1990 e s.m.i., art. 16 del D.Lgs 36/2023);
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art.51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di dare atto che la società BSF S.r.l. si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza, come riportato nel patto di Integrità dell'Ente, sottoscritto per accettazione.

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Progetto per gli adempimenti di competenza, anche in ordine alla pubblicazione e pubblicità secondo le prescrizioni del Codice dei contratti pubblici ed in osservanza della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016.

IL RUP

Sara Mosca

IL DIRETTORE

Carlo Conti