

FAC SIMILE DI RELAZIONE DI GIUSTIFICAZIONE DEL PREZZO
(ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023)

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA ALL'UTENZA E AI
SOCI PER LE PRATICHE RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

CIG: B77253888C

CODICE CUI S00053230918202500001

Intestazione 1 Premessa 2 1. Riferimenti Normativi e Documentali della Gara che
Impattano sulla Composizione del Prezzo 2 2. Analisi dei Costi Diretti 4

2.1. Costo del Personale: 4 2.2. Costi per la Gestione dei Siti Archivistici (Pomezia e
Cisterna di Latina): 4 2.3. Costi per i Servizi Specifici di Gestione Documentale (Voci
da 02.00 a 11.00 dell'Offerta Economica): [cite: 10] 5 2.4. Costi per Attrezzature,
Mezzi e Materiali di Consumo: 7 2.5. Costi per Sistema Informatico e Portale Web
Dedicato: 8

3. Analisi dei Costi Indiretti 8 3.1. Spese Generali: 8 3.2. Costi della Sicurezza Aziendale
(non da interferenza): 8 3.3. Oneri Assicurativi e Finanziari: 9 3.4. Oneri Fiscali e
Spese Contrattuali: 9 3.5. Costi per Certificazioni e Mantenimento Standard
Qualitativi: 9 3.6. Altri Costi Indiretti: 9

4. Utile d'Impresa 9 5. Eventuali Giustificazioni Specifiche Relative a Particolari
Condizioni dell'Offerta 10 5.1. Impatto delle Soluzioni Tecniche e Migliorative Proposte
(Rif. Offerta Tecnica): 10 5.2. Economie di Scala e Soluzioni Innovative: 11 5.3.
Condizioni Particolarmente Favorevoli: 11 6. Analisi di Eventuale Anomalia (se la
relazione è redatta a seguito di specifica richiesta ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023) 11

6.1. Risposta ai Criteri di Verifica dell'Anomalia (art. 110, c. 4, D.Lgs. 36/2023): 11 6.2.
Dettaglio del Costo della Manodopera e Sicurezza (se oggetto di specifica
contestazione): 12 6.3. Analisi Comparativa (se utile): 12

7. Conclusioni 12 8. Allegati 13



Premessa

La presente relazione è redatta dall'Operatore Economico [Denominazione O.E.] ai fini della giustificazione della congruità del prezzo da lui offerto nell'ambito della procedura di gara in oggetto, in conformità con i principi e le disposizioni del Decreto Legislativo n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), ed in particolare con quanto prevede l'art. 110, in caso di verifica di anomalia. Trattasi di documentazione volontariamente allegata all'offerta economica (Rif. Disciplinare di Gara, par. 17 e Allegato 7), che costituisce espressione di collaborazione, in termini di riduzione dei tempi della procedura tra questa Stazione appaltante e ciascun operatore economico partecipante: in caso di mancata produzione quanto previsto in questo dettaglio comunque sarebbe richiesto al primo e secondo in graduatoria. Al fine di consentire a ciascun concorrente la compilazione del presente modello, sono stati dati tempi congrui, ai sensi dell'art. 92 del d.lgs 36/2023, rispetto a quelli minimi di tempi di presentazione dell'offerta.

La presente analisi è finalizzata a valutare che l'offerta economica presentata sia remunerativa, sostenibile e coerente con le prestazioni richieste, tenuto conto di tutti i documenti di gara, inclusi il Disciplinare di Gara, lo Schema di Contratto, il Capitolato Tecnico con il suo Allegato A, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica presentate.



RELAZIONE DI GIUSTIFICAZIONE DEL PREZZO

(ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023)

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di ricezione, verifica, acquisizione dati, riordino, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico anche tramite portale web, e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia conservati nei propri archivi, detenuti in locazione, presso i Poli di Pomezia e Cisterna di Latina. Procedura di gara di importo superiore alle soglie europee da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG

Il sottoscritto (Nome e cognome):

.....
Luogo e data di nascita:

..... Codice fiscale:

..... in

qualità di specificare se titolare, legale rappresentante,
procuratore) della Società

..... Sede
legale della Società:

Codice fiscale: Partita IVA:

.....
Tel: fax

.....
e-mail posta elettronica certificata

PREMESSO CHE

avendo preso visione della documentazione di gara relativa alla procedura negoziata in oggetto, disponibile sul sito www.aci.it/sezione bandi di gara, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa dichiarazione è stata rilasciata,

RELAZIONA QUANTO SEGUE

1. Riferimenti Normativi e Documentali della Gara che Impattano sulla Composizione del Prezzo

- **Decreto Legislativo n. 36/2023:** L'offerta è formulata nel pieno rispetto del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con particolare attenzione:
 - Alla corretta individuazione e quotazione dei costi della manodopera (art. 41, c. 13 e art. 108, c. 9).
 - Alla stima dei costi della sicurezza aziendale propri (art. 108, c. 9).
 - Ai principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento.
 - Alle disposizioni per la verifica della congruità delle offerte (art. 110).
- **Disciplinare di Gara :**
 - **Costo della manodopera:** Il Disciplinare (par. 3) stabilisce che i costi della manodopera, quantificati dalla Stazione Appaltante in €354.000,00 annui sulla base del CCNL Terziario - Sistema Impresa, per 9 addetti, non sono soggetti a ribasso. La nostra offerta recepisce tale indicazione, come dettagliato al punto b) dell'Offerta Economica e si illustra, nel dettaglio, le **modalità con cui si intende garantire la piena e corretta attuazione della clausola sociale per i 9 addetti**, sotto il profilo delle condizioni di assunzione (garantendo il mantenimento delle condizioni contrattuali, normative e retributive preesistenti, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali di riferimento), dei percorsi di formazione e aggiornamento specifici.
 - **Costi della sicurezza non soggetti a ribasso:** Il Disciplinare (par. 3) e lo Schema di Contratto (art. 10) indicano che i costi per la sicurezza da rischi interferenziali sono pari a €0,00, poiché le attività si svolgono interamente al di fuori dei locali ACI nei siti di Pomezia e Cisterna di Latina. I nostri costi specifici per la sicurezza aziendale sono indicati al punto a) dell'Offerta Economica e sono così dettagliati, ove presenti
 - Sicurezza Fisica dell'Archivio
 - Sistemi di Controllo Accessi
 - Protezione Antincendio Sicurezza Ambientale e Strutturale
 - Sicurezza dei Dati (per Archivi Digitali o Ibridi)
 - Software di Sicurezza
 - Gestione degli Accessi Logici
 - Sistemi di Backup e Disaster Recovery
 - Sicurezza del Personale e Procedure Operative
 - Costi Indiretti e di Conformità
 - **Clausola sociale e pari opportunità:** Il Disciplinare (par. 9) e l'Offerta Tecnica (Allegato 5 e dichiarazione quote assunzionali) prevedono obblighi di assorbimento del personale e quote per l'occupazione giovanile e femminile in caso di nuove assunzioni Tali obblighi sono stati considerati nella

determinazione del costo del personale. Qualora l'organico esistente non fosse sufficiente a coprire le esigenze del nuovo appalto, ci impegneremo a **privilegiare nuove assunzioni** che favoriscano l'inserimento di **categorie svantaggiate** o con maggiori difficoltà di accesso al mondo del lavoro. Questo potrà includere:

- Disoccupati di lungo corso.
- Giovani in cerca della prima occupazione.
- Soggetti con disabilità (nel rispetto della normativa sul collocamento obbligatorio).
- Donne .

Ci impegniamo a garantire la massima trasparenza nell'applicazione della clausola sociale. Saremo disponibili a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione richiesta per dimostrare il rispetto degli impegni assunti, quali contratti di assunzione, buste paga anonimizzate, attestati di formazione e report sulle attività svolte. Si descrive, a titolo esemplificativo, come tali impegni sono già stati assolti dalla Società negli anni precedenti.

- **Requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione:** Il possesso delle certificazioni richieste (ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 37001, ecc. - Rif. Disciplinare par. 6) comporta standard qualitativi e organizzativi che, pur garantendo efficienza, sono stati attentamente valutati nella struttura dei costi. Descrivere i costi per l'acquisizione delle suddette certificazioni e la loro incidenza in quota parte sull'appalto di ACI
- **Eventuali altri requisiti del Disciplinare che influenzano il prezzo:** [Indicare ulteriori specifici punti del Disciplinare e come influenzano il prezzo, es. par. 10 Garanzia Provvisoria, par. 24 per la Garanzia Definitiva e polizze].
- **Schema di Contratto (Rif. Doc. "CONTRATTO STIPULA.docx"):**
 - **Durata del contratto:** 3 (tre) anni (art. 4), con eventuali opzioni di modifica o rinnovo (art. 5) che incidono sulla pianificazione degli investimenti e sull'ammortamento dei costi.
 - **Obblighi relativi al personale:** Mantenimento della struttura organizzativa e del personale qualificato (art. 6).
 - **Gestione e manutenzione degli archivi:** Tutti gli oneri per l'utilizzo, la gestione e la manutenzione ordinaria dei siti archivistici di Pomezia e Cisterna di Latina, incluse le utenze e i servizi specificati nell'Allegato A al Capitolato Tecnico, sono a carico della Società (art. 7 del Contratto e art. 1.3 dell'Allegato A al Capitolato). Tali costi sono inclusi nella voce "Esecuzione a regola d'arte del servizio di custodia, conservazione, servizio di manutenzione periodica, gestione utenze..." della nostra Offerta Economica.

- **Corrispettivi e revisione prezzi:** Il Contratto (art. 8 e 9) definisce la struttura dei prezzi (parte fissa per gestione archivi e parte a consumo per i servizi) e i meccanismi di revisione, considerati nella formulazione dei prezzi unitari.
- **Coperture assicurative e garanzie:** Obblighi di polizze RCT (art. 14) e garanzia definitiva (art. 15) i cui costi sono stati internalizzati. Fornire importi per l'acquisto delle suddette coperture ed incidenza sulla commessa ACI.
- **Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 12), obblighi di segretezza (art. 19) e trattamento dati (art. 20):** Adempimenti che comportano costi organizzativi e procedurali.
- **Eventuali altri obblighi contrattuali impattanti:** [Indicare specifici articoli del Contratto e come impattano sui costi, es. art. 23 Recesso, art. 24 Risoluzione].

2. Analisi dei Costi Diretti

I costi diretti sono quelli direttamente imputabili all'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. **2.1. Costo del Personale:**

- Come dichiarato nell'Offerta Economica (punto b), il costo della manodopera per l'intera durata contrattuale è stimato in € [Importo costo manodopera offerto in cifre e lettere].
- Tale costo è stato determinato considerando:
 - L'applicazione del CCNL [Indicare CCNL applicato, come da Offerta Economica, punto c)] (coerente con CCNL Terziario - Sistema Impresa, cod. INPS "413" indicato nel Disciplinare).
 - Il numero di addetti necessari per garantire tutti i servizi richiesti dal Capitolato Tecnico e i livelli di servizio (Rif. Capitolato Tecnico, artt. 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 17), e le migliorie tempistiche offerte nel Criterio B dell'Offerta Tecnica.
 - Qualifiche e livelli del personale impiegato, inclusa la figura del Referente Designato (Rif. Offerta Tecnica, Criterio D).
 - Adempimenti relativi alla clausola sociale (Progetto di Assorbimento - Rif. Offerta Tecnica, Allegato 5) e alle quote di assunzioni giovanili e femminili (Rif. Offerta Tecnica, dichiarazione specifica).
 - Costi per formazione e aggiornamento.
- [Dettagliare ulteriormente la composizione del costo del personale, ad es. monte ore annuo per addetto, costo orario medio, incidenza degli oneri previdenziali e assistenziali, TFR, etc.]

2.2. Costi per la Gestione dei Siti Archivistici (Pomezia e Cisterna di Latina): ● Come da Offerta Economica (voce 01.00), il costo a corpo per "Esecuzione a regola d'arte del servizio di custodia, conservazione, servizio di manutenzione periodica, gestione utenze..." è di € [Importo voce 01.00].

- Questo costo include tutte le prestazioni e attività a carico della Società come definite nell'Allegato A al Capitolato Tecnico (par. 1.3 per Pomezia e par. 2.3 per Cisterna di Latina) e ribadite nell'art. 10 del Capitolato Tecnico e art. 7 dello Schema di Contratto.
- Specificamente, si includono i costi fissi per la gestione delle utenze e dei servizi (Rif. Allegato A, prospetti dei costi fissi per Pomezia e Cisterna di Latina), quali:

- Utenze (acqua, elettrica, telefonica, connessione internet).
- Servizi di vigilanza, derattizzazione, disinfestazione, pulizia uffici e straordinaria capannone, applicazione antiparassitario e antipulviscolo.
- Manutenzioni: scaffalature, gruppo elettrogeno/continuità, illuminazione, antincendio (sprinkler/manichette/estintori), impianto rilevazione fumi, clima, aree verdi, depuratore acque reflue (ove previsto).
- [Dettagliare la stima dei costi per ciascun sito o per le principali categorie di spesa, dimostrandone la congruità rispetto alle caratteristiche dei siti (es. mq, impianti presenti come da Allegato A, par. 1.2, 1.4 per Pomezia e par. 2.2, 2.4 per Cisterna di Latina)]

2.3. Costi per i Servizi Specifici di Gestione Documentale (Voci da 02.00 a 11.00 dell'Offerta Economica): [cite: 10]

- Per ciascuna voce di servizio quantificata nell'Offerta Economica, si fornisce di seguito l'analisi del costo unitario offerto, tenendo conto delle attività richieste dal Capitolato Tecnico (artt. 5, 6, 7, 8, 9) e delle relative quantità presunte indicate nell'Offerta Economica (colonna 4) e nel Disciplinare (Tabella 1, par. 3.3).
- **Voce 02.00:** "Ricezione ed archiviazione faldoni di fascicoli di pertinenza (Storici)..." ○ Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 02.00] per n° faldone. ○ Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per ricezione, scarico, controllo, acquisizione, allocazione (tempi come da Capitolato, art. 6 o miglioria offerta in Offerta Tecnica B1), materiali (etichette), utilizzo software per aggiornamento coordinate, ecc.]
- **Voce 03.00:** "Ricezione ed archiviazione di fascicoli Fuori Provincia (FP)..." ○ Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 03.00] per n° fascicolo. ○ Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per ricezione, scarico, controllo, spunta, catalogazione, inscatolamento (costo UdA a carico Società), allocazione (tempi come da Capitolato, art. 5 o miglioria offerta in Offerta Tecnica B2), aggiornamento sistema informatico, redazione report, ecc.]
- **Voce 04.00:** "Ricezione ed archiviazione su portapallet di faldoni/scatole/volumi/registri progressivi..." ○ Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 04.00] per n° pallet. ○ Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per ricezione, scarico, controllo, allocazione su portapallet (tempi come da Capitolato, art. 6 o miglioria offerta in Offerta Tecnica B3), aggiornamento sistema informatico, ecc.]
- **Voce 05.00:** "Consultazione di fascicoli Fuori Provincia archiviati su scaffalatura tradizionale..." ○ Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 05.00] per n° consultazione. ○ Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per ricerca, estrazione, eventuale digitalizzazione, inoltro (entro 30 min come da Capitolato, art. 8 o miglioria offerta in Offerta Tecnica B4), reiscatolamento, aggiornamento sistema informatico, utilizzo portale web, ecc.]

- **Voce 06.00:** "Consultazione di fascicoli di pertinenza archiviati in faldoni su scaffalatura tradizionale..."
 - Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 06.00] per n° consultazione.
 - Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per ricerca, estrazione, eventuale digitalizzazione, inoltro (entro 30 min come da Capitolato, art. 8 o miglioria offerta in Offerta Tecnica B5), reiscatolamento, aggiornamento sistema informatico, ecc.]
- **Voce 07.00:** "Consultazione di fascicoli archiviati in faldoni su scaffalatura portapallet..."
 - Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 07.00] per n° consultazione.
 - Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per ricerca, estrazione, eventuale digitalizzazione, inoltro (entro 30 min come da Capitolato, art. 8 o miglioria offerta in Offerta Tecnica B6), reiscatolamento, aggiornamento sistema informatico, ecc.]
- **Voce 08.00:** "Visure Volumi PRA archiviati su porta pallet..."
 - Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 08.00] per n° consultazione.
 - Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per ricerca documenti/volume, estrazione, digitalizzazione, inoltro (entro 4 ore come da Capitolato, art. 8 o miglioria offerta in Offerta Tecnica B7), reinserimento, aggiornamento sistema informatico, ecc.]
- **Voce 09.00:** "Consultazione bobine microfilm..."
 - Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 09.00] per n° consultazione.
 - Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per ricerca bobina, estrazione, digitalizzazione (garantendo leggibilità e formato PDF/A), inoltro (entro 15 min per sportello, o in giornata, come da Capitolato, art. 7 o miglioria offerta in Offerta Tecnica B8), ricollocazione, aggiornamento sistema, costi gestione e manutenzione visori e materiale di consumo, ecc.]
- **Voce 10.00:** "Eventuale servizio spedizione di fascicoli su richiesta degli Uffici Centrali e/o Territoriali di ACI..."
 - Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 10.00] cadauna.
 - Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per preparazione fascicolo, gestione pratica di spedizione. Costo spedizione a carico ACI se previsto. Capitolato art. 7 e 8.]
- **Voce 11.00:** "Scarto atti..."
 - Prezzo unitario offerto: € [Prezzo unitario voce 11.00] per UdA.
 - Giustificazione: [Dettagliare le componenti di costo: manodopera per formalità amministrative, ricerca UdA, estrazione, elencazione, carico, trasporto, scarico presso discarica autorizzata, smaltimento (triturazione e bagno chimico), rilascio certificati, come da Capitolato art. 9.] [cite: 141, 175, 312, 313, 314, 315, 316]

2.4. Costi per Attrezzature, Mezzi e Materiali di Consumo:

- Acquisto/noleggio, manutenzione e ammortamento di:

- Muletti elettrici, commissionatori elettrici, carrelli retrattili, transpallet (Rif. Allegato A, par. 1.3, 2.2; Capitolato Tecnico, artt. 5, 6). [Specificare stima costi]
- Scale a palchetto (Rif. Allegato A, par. 1.3). [Specificare stima costi] ○ Scatole UdA per fascicoli FP (fornitura a carico della Società, con caratteristiche di gradimento ACI - Rif. Capitolato Tecnico, art. 5). [Specificare costo unitario UdA e incidenza]
- Etichette e altro materiale di consumo per la catalogazione. [Specificare stima costi]

- [Eventuali altri costi diretti per attrezzature o materiali]

2.5. Costi per Sistema Informatico e Portale Web Dedicato:

- Costi per la messa a disposizione, personalizzazione, manutenzione e gestione della piattaforma software accessibile via Web (modalità https, user-id e password, profili specifici, capacità 800 utenti, 200 simultanei), come da Capitolato Tecnico (art. 11) e Offerta Tecnica (Criterio C).
- Costi per infrastruttura IT sicura (certificata ISO 27001), storage/cloud, Business Continuity e Disaster Recovery (backup, capacità min. 30TB netti per ambiente), connettività adeguata. Tutti gli oneri sono a carico del Fornitore.
- Costi per Help Desk sistemistico I e II livello. [cite: 343]
- Costi per la reportistica dettagliata (Capitolato Tecnico, art. 12).
- [Dettagliare i costi di sviluppo/acquisizione licenze, hosting, manutenzione, personale IT dedicato, ecc. con riferimento alle soluzioni proposte nell'Offerta Tecnica (Criterio A1, A2, C1, C2)]

3. Analisi dei Costi Indiretti

I costi indiretti sono quelli non direttamente imputabili a un singolo servizio ma necessari per il funzionamento complessivo dell'azienda e l'esecuzione dell'appalto.

3.1. Spese Generali:

- Incidenza percentuale sulle spese generali d'azienda (costi amministrativi, direzione, utenze sede centrale O.E., ecc.): [Indicare % e valore]
- Giustificazione della percentuale applicata: [Motivare]

3.2. Costi della Sicurezza Aziendale (non da interferenza):

- Come dichiarato nell'Offerta Economica (punto a) e nello Schema di Contratto (art. 10), i costi aziendali (IVA esclusa) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività per l'affidamento in oggetto, sono indicati in € [Importo costi sicurezza offerti in cifre e lettere].
- Tali costi comprendono: [Dettagliare: DPI, formazione sicurezza, sorveglianza sanitaria, valutazione rischi specifici dei siti di Pomezia e Cisterna, adeguamento procedure, ecc., tenendo conto che i locali sono consegnati a norma con CPI ma la Società è responsabile del mantenimento delle condizioni e degli oneri per la sicurezza dei lavoratori (Contratto, art. 7 e art. 21)].

3.3. Oneri Assicurativi e Finanziari:

- Costo della polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso la Stazione Appaltante (massimale come da Contratto, art. 14): [Indicare costo annuale e incidenza] • Costo della polizza per rischi professionali (Rif. Contratto, Premesse): [Indicare costo annuale e incidenza]
- Costo per la costituzione della Garanzia Definitiva (Rif. Contratto, art. 15): [Indicare costo]

3.4. Oneri Fiscali e Spese Contrattuali:

- Spese per la registrazione del contratto e altri oneri fiscali a carico della Società (Rif. Contratto, art. 34): [Indicare stima]

3.5. Costi per Certificazioni e Mantenimento Standard Qualitativi:

- Costi per il mantenimento delle certificazioni richieste (ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 37001, ISO 50001 per l'esecuzione, Parità di Genere) e relativi audit. (Rif. Disciplinare par. 6 e Offerta Tecnica, Criterio E). [Indicare stima costi]

3.6. Altri Costi Indiretti:

- [Eventuali altri costi indiretti specifici, es. costi per customer satisfaction e Service Level Agreement (Capitolato, art. 13), costi per l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi (Contratto, art. 12), ecc.] [

4. Utile d'Impresa

- L'utile d'impresa previsto sull'appalto è pari al [Indicare percentuale utile] % del prezzo globale offerto, corrispondente a € [Indicare valore utile].
- Tale utile è ritenuto congruo e sostenibile in considerazione:
 - Dell'entità e della complessità dell'appalto.
 - Dei rischi imprenditoriali assunti.
 - Degli investimenti in tecnologia e risorse umane necessari (Rif. Offerta Tecnica, Criteri A e C).
 - Dell'efficienza organizzativa e delle economie di scala che l'Operatore Economico è in grado di realizzare.
 - [Altre motivazioni]

5. Eventuali Giustificazioni Specifiche Relative a Particolari Condizioni dell'Offerta

In questa sezione si illustrano gli elementi specifici che hanno consentito la formulazione del prezzo offerto, inclusi gli aspetti qualitativi e migliorativi presentati nell'Offerta Tecnica. **5.1.**

Impatto delle Soluzioni Tecniche e Migliorative Proposte (Rif. Offerta Tecnica):

- **Criterio A - Organizzazione ed Esecuzione Tecnico-Operativa del Servizio:** [Descrivere come le soluzioni organizzative proposte per il processo lavorativo (A1), per il servizio di consultazione e il portale web (A2), e per la tutela della riservatezza (A3) contribuiscono all'efficienza e quindi alla sostenibilità dei costi. Specificare eventuali investimenti tecnologici o metodologie che ottimizzano le risorse.]
- **Criterio B - Offerta Migliorativa Rispetto ai Tempi di Esecuzione:** [Per ciascun sub-criterio da B1 a B8 in cui è stata offerta una riduzione dei tempi rispetto a quelli del Capitolato Tecnico (artt. 5, 6, 7, 8), spiegare come tale riduzione è ottenuta (es. maggiore automazione, personale più qualificato, procedure ottimizzate) e come ciò

si concilia con i costi offerti, evidenziando eventuali risparmi o, al contrario, maggiori costi assorbiti dall'efficienza.]

- Subcriterio B1 (Ricezione/archiviazione Storici): Tempo offerto [gg/ore] vs. Capitolato [gg/ore]. Giustificazione: [...]
- Subcriterio B2 (Ricezione/archiviazione FP): Tempo offerto [gg/ore] vs. Capitolato [gg/ore]. Giustificazione: [...]
- ... (continuare per tutti i sub-criteri B per cui è stata offerta una miglioria) •

Criterio C - Sistema Informatico: [Spiegare come l'adeguatezza funzionale della piattaforma (C1) e i sistemi di sicurezza informatica (C2), pur rappresentando un costo, garantiscono l'efficacia del servizio e la protezione dei dati, giustificando l'investimento e il relativo impatto sul prezzo complessivo. Rif. Capitolato Tecnico art. 11 e art. 16.]

- **Criterio D - Qualità del Profilo Professionale del Referente Designato:** [L'esperienza del referente proposto (Rif. Offerta Tecnica, Criterio D) assicura una gestione efficiente, riducendo rischi e inefficienze, il cui valore è riflesso nella competitività dell'offerta.]
- **Criterio F - Servizi Aggiuntivi:** [Se sono stati offerti servizi aggiuntivi (es. dematerializzazione - Rif. Offerta Tecnica, Criterio F), descrivere il loro valore e come il costo corrispondente è stato integrato nell'offerta economica, o se offerti senza costi aggiuntivi, come sono sostenuti.]

5.2. Economie di Scala e Soluzioni Innovative:

- [Descrivere eventuali economie di scala derivanti dall'organizzazione dell'O.E., dall'esperienza in servizi analoghi (Rif. Disciplinare, par. 6.3, requisito servizi analoghi), o dall'utilizzo di tecnologie/processi innovativi non completamente coperti dai criteri di valutazione, che contribuiscono a rendere il prezzo offerto competitivo e sostenibile.] [cite: 701, 927]

5.3. Condizioni Particolarmente Favorevoli:

- [Indicare se l'O.E. gode di condizioni particolarmente favorevoli per alcune forniture, accesso a risorse, o gode di sgravi contributivi (come menzionato nel Disciplinare par. 17) che hanno un impatto positivo sulla formazione del prezzo, specificando che non comportano penalizzazioni per la manodopera.]

6. Analisi di Eventuale Anomalia (se la relazione è redatta a seguito di specifica richiesta ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023)

(Questa sezione va compilata in modo dettagliato se la Stazione Appaltante ha richiesto giustificazioni per un'offerta potenzialmente anomala, rispondendo puntualmente agli elementi indicati nella richiesta. Rif. Disciplinare di Gara, par. 23)

6.1. Risposta ai Criteri di Verifica dell'Anomalia (art. 110, c. 4, D.Lgs. 36/2023): • a)

Economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi forniti o del metodo di costruzione: [Dettagliare come i processi e metodi adottati per i servizi di archiviazione, catalogazione, consultazione, gestione siti, ecc. sono economici ed efficienti. Fare riferimento alle soluzioni organizzative e tecnologiche descritte nell'Offerta Tecnica (Criteri A, C, F).

- **b) Soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori:** [Ribadire le soluzioni tecniche dell'Offerta Tecnica (Criteri A, B, C, F) e le eventuali condizioni favorevoli (par. 5.3 della presente relazione) che giustificano il livello di prezzo offerto.]
- **c) Originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi offerti:** [Se applicabile, evidenziare l'originalità delle soluzioni proposte (es. nel portale web, nelle metodologie di archiviazione o dematerializzazione) e come questa contribuisce all'economicità senza compromettere la qualità.]
- **d) Rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali:** [Confermare il pieno rispetto di tali obblighi, con particolare riferimento ai costi della manodopera (CCNL applicato), ai costi della sicurezza, agli adempimenti per la clausola sociale e pari opportunità. I costi relativi sono stati inclusi e sono congrui.]
- **e) Rispetto degli obblighi in materia di subappalto:** [Se è previsto subappalto, confermare il rispetto delle normative e come questo influisce sulla struttura dei costi. Indicare le prestazioni eventualmente subappaltate e la congruità dei relativi costi.] (Rif. Disciplinare par. 8)
- **f) Possibilità di ottenere aiuti di Stato:** [Dichiarare se l'offerta beneficia o meno di aiuti di Stato e, in caso affermativo, la loro conformità alla normativa.]

6.2. Dettaglio del Costo della Manodopera e Sicurezza (se oggetto di specifica contestazione):

- [Fornire un'ulteriore scomposizione e giustificazione analitica del costo del personale, dimostrando la sua adeguatezza rispetto ai minimi salariali del CCNL indicato, al numero di ore necessarie, alle qualifiche richieste e agli oneri accessori.]
- [Fornire un'ulteriore scomposizione e giustificazione analitica dei costi della sicurezza aziendale, dimostrando la loro adeguatezza a coprire tutti gli adempimenti normativi e contrattuali.]

6.3. Analisi Comparativa (se utile):

- [Eventuale confronto con prezzi di mercato per servizi analoghi, o con i propri costi storici per prestazioni simili, evidenziando gli elementi di efficienza che consentono il prezzo offerto.]

7. Conclusioni

Alla luce di quanto analiticamente esposto e documentato, l'Operatore Economico [Denominazione O.E.] ritiene che l'offerta economica presentata per l'appalto in oggetto: • Sia **sostenibile e remunerativa**, garantendo la copertura di tutti i costi diretti e indiretti, inclusi quelli relativi al personale, alla sicurezza, alle manutenzioni, alla gestione tecnologica, e assicurando un congruo utile d'impresa.

- Sia **coerente** con le specifiche tecniche e le prestazioni richieste dal Capitolato Tecnico e dal suo Allegato A, con gli obblighi derivanti dal Disciplinare di Gara e dallo Schema di Contratto. [

- Sia il risultato di un'attenta pianificazione, dell'impiego di soluzioni organizzative e tecnologiche efficienti come descritto nell'Offerta Tecnica, e di una profonda conoscenza del settore.
- Risulti pienamente conforme alle normative vigenti, inclusi gli obblighi in materia di lavoro, sicurezza e ambiente.

Si confida, pertanto, che la Stazione Appaltante possa valutare positivamente la congruità della presente offerta.

8. Allegati

1. Copia dell'Offerta Economica presentata.
2. Copia dell'Offerta Tecnica presentata.
3. [Eventuale ulteriore documentazione a supporto delle giustificazioni, es. listini fornitori, analisi di costo dettagliate, bilanci, ecc. come menzionato nell'Allegato 7 al Disciplinare di Gara]
4. [Elencare tutti i documenti di gara consultati per la redazione della presente relazione, es. Disciplinare di Gara, Capitolato Tecnico e Allegato A, Schema di Contratto]

Luogo, Data [Luogo, Data]

Firma Digitale [Legale Rappresentante/Procuratore dell'Operatore Economico] [Nome e Cognome] [Qualifica]