**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

**'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA ALL'UTENZA E AI SOCI PER LE PRATICHE RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

**CIG: B77253888C**

**L'AUTOMOBILE CLUB DI NUORO,** con sede legale in Nuoro, Via Sicilia, 39 , Codice Fiscale 00053230918, P.IVA 00053230918, nella persona del legale rappresentante pro tempore, _____ in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali (di seguito AC Nuoro o il Titolare)

**PREMESSO CHE**

- l'AC di Nuoro in data _____ ha stipulato con la Società _____, con sede legale in _____, via _____, n. _____(di seguito la "Società") un Contratto avente ad oggetto il servizio di assistenza e consulenza all'utenza dell'AC Nuoro e ai propri soci per l'espletamento delle pratiche amministrative relative alla circolazione dei mezzi di trasporto, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico di gara, per la durata di 3 anni dal _____, coincidente con la data di stipula del contratto e fino alla scadenza dello stesso;
- nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto del Contratto indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, la Società effettua trattamenti di Dati Personali (di seguito "Dati") per conto di AC Nuoro;
- nel presente Atto sono puntualmente indicati, per ciascun servizio e attività, i Dati oggetto di trattamento e le categorie di Soggetti interessati;
- il Regolamento UE n.679/2016, recante disposizioni per la protezione dei dati personali (di seguito il "Regolamento" o il "GDPR"), stabilisce che la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento assume il ruolo di Responsabile del trattamento (art. 4) ; i rapporti tra il Titolare del trattamento e coloro che effettuano per conto di quest'ultimo trattamenti di Dati Personali, in qualità di Responsabili, devono essere disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che definisca le caratteristiche del trattamento e gli obblighi del Responsabile nei confronti del Titolare (art. 28);

**NOMINA**

la Società _____ quale Responsabile esterno del trattamento (di seguito il "Responsabile") dei Dati afferenti ai servizi e/o alle attività previsti nel _____

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

**Compiti del Responsabile**

Nell'ambito dei servizi indicati nel Contratto e nei suoi allegati il Responsabile deve:

1. eseguire i trattamenti dei Dati personali afferenti le seguenti categorie:
   - **Dati identificativi**: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero e tipo di documento (per immatricolazioni, passaggi di proprietà, rilascio Documento Unico, patenti, visure, consulenze);
   - **Dati di contatto**: residenza, email, telefono (per comunicazioni, iscrizione soci AC Nuoro, gestione pratiche);
   - **Dati fiscali**: codice fiscale, partita IVA, posizione tributaria, stato delle esenzioni (per calcolo bolli, consulenze fiscali, riscossione);
   - **Dati relativi ai veicoli**: targa, telaio, marca, modello, classe ambientale (per PRA, Documenti Unici, passaggi, visure, bolli, demolizioni);
   - **Dati contrattuali/associativi**: numero tessera AC Nuoro, storico servizi, preferenze (per iscrizione soci e gestione tessere);
   - **Dati bancari e di pagamento**: estremi, ricevute, importi (per riscossione bolli, pagamento diritti);
   - **Dati sulla patente**: numero, categoria, scadenza, motivazione della pratica (rinnovo, duplicato, conversione);
   - **Dati sanitari** (quali esito visite mediche e idoneità psicofisica): trattati solo se strettamente necessari per rinnovi o duplicati di patenti;
   - **Dati giudiziari** (fermi amministrativi, sequestri, contenziosi): trattati esclusivamente quando indispensabili per pratiche di perdita di possesso, fermi, demolizioni, esportazioni e consulenze specifiche;
   - **Dati aziendali/professionali**: ragione sociale, autorizzazioni, licenze, dati rappresentante legale (per consulenza a operatori del trasporto merci/persone o su normativa tributaria aziendale).

Tali dati sono raccolti direttamente dall'interessato o tramite delega, e il loro trattamento si basa su **obblighi di legge**, **esecuzione di contratto**, **adempimenti fiscali** o **consenso (limitato ai dati sanitari)**, nel rispetto dei

principi fondamentali del **GDPR** (licità, proporzionalità, minimizzazione, trasparenza).

2. effettuare i trattamenti per le sole finalità correlate all'esecuzione del Contratto e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni dettate dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., (Codice privacy), da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali, (di seguito la "Normativa Applicabile"), nonché nel rispetto delle istruzioni fornite dal Titolare con la presente nomina e in eventuali ulteriori specifici atti che, ove presenti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati;
3. garantire che non tratterà, né utilizzerà in alcun modo i Dati per finalità proprie ovvero per scopi diversi da quelli previsti e necessari per l'esecuzione del Contratto;
4. informare il Titolare se, a suo parere, una qualsiasi delle istruzioni fornite si ponga in contrasto con previsioni di legge o regolamentari, ovvero, se lo stesso Responsabile sia soggetto ad obblighi normativi che potrebbero rendere, in tutto o in parte, impossibile o illegittimo agire conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa Applicabile;
5. segnalare al Titolare i trattamenti che presentano o possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, collaborando nella esecuzione di tutte le attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
6. adottare, in conformità alla Normativa Applicabile, tutte le misure tecniche e organizzative necessarie e idonee a garantire un adeguato livello di sicurezza dei Dati personali, in particolare, contro i rischi di modifica, distruzione o perdita, anche accidentali, divulgazione o accesso non autorizzati, trattamento non consentito o non conforme alle finalità;
7. predisporre e tenere aggiornato, ai sensi dell'art. 30, par.2 del GDPR, il Registro delle attività di trattamento dei Dati svolte per conto del Titolare, da esibire su richiesta di quest'ultimo, nonché in caso di ispezioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
8. conservare i Dati oggetto di trattamento per conto del Titolare garantendone la separazione, anche di tipo logico, da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto;
9. garantire che nelle attività di trattamento dei Dati siano rispettati i principi di cui all'art. 5 del GDPR ovvero la liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
10. assicurare che in caso di raccolta dei Dati venga resa ai soggetti Interessati l'informativa di cui agli artt.13 e 14 GDPR, con evidenza della presa visione da parte dell'interessato (es. firma o spunta flag), provvedendo, ove previsto, alla corretta

acquisizione dei consensi secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR e garantendone, altresì, la revoca in qualunque momento;

11. garantire ai soggetti Interessati il corretto ed efficace esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR - in particolare, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento nonché il diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, nei termini previsti dall'art. 22 del GDPR - adottando misure tecniche e organizzative adeguate e dando, di ogni richiesta, tempestiva comunicazione scritta al Titolare attraverso la casella di posta elettronica **automobileclub@nuoro.aci.it**;

12. nominare, nell'ambito della propria Struttura, i soggetti autorizzati all'esecuzione delle attività di trattamento dei Dati, garantendo che abbiano ricevuto un'adeguata formazione in tema di protezione dei dati personali e fornendo loro adeguate istruzioni circa le modalità del trattamento conformemente a quanto stabilito dal presente Atto e nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Normativa Applicabile, vigilando, altresì, sulla loro corretta osservanza;

13. garantire l'affidabilità dei soggetti che, nell'ambito della propria struttura, accedono ai Dati personali assicurando che siano vincolati al rispetto di adeguati obblighi di riservatezza in relazione alle operazioni di trattamento da essi effettuate, anche per il periodo successivo alla scadenza del Contratto;

14. collaborare con il Titolare in occasione di ispezioni o di richieste da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a disposizione quanto eventualmente richiesto;

15. avvisare il Titolare - tempestivamente e, comunque, entro due giorni lavorativi - di qualsiasi richiesta o comunicazione relativa al trattamento dei Dati eventualmente ricevuta da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, inviando copia delle istanze all'indirizzo di posta elettronica **automobileclub@nuoro.aci.it** e per concordare congiuntamente il riscontro da fornire;

16. collaborare tempestivamente con il Titolare per soddisfare le richieste degli Interessati nei termini di legge;

17. nominare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), nei casi previsti per legge, dandone tempestiva comunicazione al Titolare tramite la casella **automobileclub@nuoro.aci.it**;

18. designare, ove necessario, l'/gli Amministratore/i di sistema con adeguate competenze professionali.

**Violazione della sicurezza e obblighi di notifica**

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, deve notificare al Titolare tempestivamente, senza ingiustificato ritardo, e comunque non oltre 48 (quarantotto) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati (di seguito la "Violazione della sicurezza" o "Data Breach") che si siano verificati presso la propria struttura, assistendo il Titolare medesimo nell'adempimento degli obblighi previsti dalla Normativa Applicabile e fornendo la più ampia collaborazione alle competenti Autorità.

La comunicazione del Data Breach al Titolare del trattamento deve avvenire attraverso l'invio di una e-mail alla casella di posta elettronica **automobileclub@nuoro.aci.it** e specificando:

a) la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati;

b) le probabili conseguenze per i diritti e le libertà degli Interessati;

c) il punto di contatto presso il quale ottenere ogni altra informazione utile e necessaria a consentire al Titolare di procedere alla notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR;

d) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Responsabile per porre rimedio alla violazione.

**Sub-Responsabili del trattamento**

Il Responsabile, nell'esecuzione delle attività di trattamento per conto del Titolare, può ricorrere ad altro responsabile (di seguito il "Sub-Responsabile") solo previa comunicazione scritta al Titolare medesimo che può opporvisi entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione.

Salvo il caso di opposizione, il Responsabile, senza ingiustificato ritardo, notifica al Titolare la nomina del sub-Responsabile con l'indicazione di tutti i suoi riferimenti e il contenuto essenziale dell'atto di nomina.

L'atto di nomina del sub-Responsabile deve contenere la descrizione analitica dei compiti assegnati in relazione alle attività di trattamento dei Dati del Titolare oggetto di delega, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni di trattamento, nonché la previsione dei medesimi obblighi posti a carico del Responsabile in conformità a quanto previsto dalla Normativa Applicabile e nel presente Atto.

In ogni caso, il Responsabile risponde dinanzi al Titolare dell'inadempimento degli obblighi a carico del Sub Responsabile e di ogni altra azione od omissione posti in essere da questo o da altri terzi soggetti dallo stesso incaricati.

Tutte le comunicazioni inerenti al ricorso ai sub-Responsabili devono essere inviate alla casella di posta del Titolare **automobileclub@nuoro.aci.it**

**Comunicazione dei Dati a soggetti terzi**

Il Responsabile del trattamento, laddove ne ricorrano i presupposti, potrà comunicare i Dati a soggetti terzi solo per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, ovvero per lo svolgimento delle attività afferenti ai servizi indicati nel Contratto.

Trasferimento dei Dati all'estero Qualsiasi trattamento effettuato dal Responsabile al di fuori dal territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo dovrà avvenire nel rispetto delle norme previste al Capo V del GDPR.

**Audit**

Il Responsabile garantisce al Titolare l'accesso ai propri locali, ai sistemi informativi in uso, agli atti, ai documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare il rispetto delle istruzioni fornite e l'adempimento degli obblighi di cui al presente Atto di nomina, sempre che tali verifiche non comportino l'analisi dei Dati di terze parti e che queste verifiche non contrastino con obblighi di riservatezza del Responsabile.

Gli eventuali costi correlati ai controlli posti in essere dal Titolare sono a suo carico salvo che emerga l'inosservanza, da parte del Responsabile, di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente atto.

**Durata**

Il presente atto di nomina ha efficacia per tutta la durata del Contratto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata.

Alla scadenza del Contratto, ovvero in caso di risoluzione anticipata, i Dati dovranno essere distrutti o restituiti al Titolare del trattamento, secondo quanto stabilito dallo stesso, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente i Dati e sempre che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale non ne prevedano la conservazione.

Il Responsabile attesta, per iscritto, l'avvenuta distruzione dei Dati una volta adempiuti gli obblighi previsti dal Contratto.

**Disposizioni finali**

Il Titolare si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare e adeguare, di volta in volta, le istruzioni fornite con il presente Atto di nomina.

Il Titolare non è responsabile di eventuali conseguenze (incluse spese legali e sanzioni) derivanti dalla violazione della disciplina in materia di tutela dei dati personali, compiuta dalla Società _____ per inadempimento delle disposizioni contenute in questo Atto e nelle istruzioni fornite.

Le Parti, dichiarano di essere informate circa le modalità di trattamento dei Dati dei Firmatari il presente Atto i quali acconsentono espressamente a tale trattamento per tutte le finalità imposte dagli obblighi legislativi, regolamentari e provvedimentali, necessarie per l'esecuzione del presente del Contratto, nonché per tutte le attività e finalità correlate.

Con la sottoscrizione del presente atto di nomina, la Società _____, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, [Nome e Cognome del Legale

Rappresentante dell'Appaltatore] , dichiara di aver preso visione e accettato quanto ivi stabilito.

Con la sottoscrizione del presente atto di nomina, la Società [Denominazione Appaltatore] , nella persona di [Nome e Cognome della persona autorizzata alla sottoscrizione se diversa dal legale rappresentante], autorizzato/a alla sottoscrizione del presente Atto giusta delega prot.n. [Numero Protocollo della Delega, se applicabile] , dichiara di aver preso visione e accettato quanto ivi stabilito.

Luogo e Data

Il Titolare _____

(Firma)

Per accettazione Il Responsabile [Nome e Cognome del Legale Rappresentante dell'Appaltatore]

(Firma)