



Automobile Club d'Italia

Direzione Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali
Ufficio Amministrazione, Budget e Controllo di Gestione

DETERMINAZIONE DI SPESA n.ro 5/2025 del 13.06.2025

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che, nel recepire la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993, prevedono il principio della separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e controllo, da un lato, e di gestione, dall'altro;

VISTI gli artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato Decreto Legislativo, che stabiliscono come i Dirigenti preposti agli Uffici/Servizi dell'Ente adottino gli atti ed i provvedimenti di spesa di propria competenza, nei massimali stabiliti dal Segretario Generale e nei limiti di capienza del budget;

VISTO in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31/10/2024;

VISTO il vigente Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, che agli artt. 9,10 e 34 stabilisce le competenze ad assumere le decisioni a contrarre e le determinazioni per l'affidamento e l'aggiudicazione di appalti per servizi, beni e forniture;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 04/12/2024, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il Budget di gestione per l'anno 2025, come approvato dall'Assemblea ACI il 31/10/2024, e con cui, nei limiti delle voci di budget assegnate a ciascun Centro di Responsabilità, ha stabilito che il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale della sede centrale o ai Servizi dell'Ente possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi di importo unitario non superiore a € 300.000,00 e comunque entro le disponibilità del budget assegnato per il 2025 nonché nel rispetto del Manuale delle Procedure Negoziali ACI;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n.4034 del 04/12/2024, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti una spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget dei rispettivi Centri di responsabilità e comunque entro le disponibilità del budget assegnato per il 2025 e nel rispetto del Manuale delle Procedure Negoziali ACI;

VISTA la delega di spesa prot.1 del 14.01.2025 assunta dal Direttore Centrale della Direzione Centrale Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali, dott. Salvatore Moretto il quale, in virtù della Determina del Segretario Generale suindicata e degli articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ACI, ha delegato la sottoscritta dott.ssa Claudia Massini, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Budget e Controllo di Gestione, incardinato nella suddetta Direzione Centrale, ad adottare provvedimenti di spesa per



l'acquisizione di beni e servizi che, nell'ambito delle dotazioni di budget per l'esercizio 2025 non possono comunque superare il valore massimo di euro 100.000,00 per singola fornitura;

VISTI i riferimenti normativi relativi ai contratti per la fornitura di beni e servizi sottoscritti dalle PP.AA., nonché ai relativi obblighi di pubblicazione, contenuti nel Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. n.ro 50/2016 del 18.04.2016 e nelle sue relative integrazioni/modificazioni, tra cui quelle contenute nella Legge n.ro 205/2017 del 27.12.2017 in vigore dal 01.01.2018, più le norme del D.Lgs. 36 del 31.03.2023, consistente a tutti gli effetti nel nuovo Codice degli Appalti Pubblici ed in vigore dal 01.07.2023;

VISTE le norme per la prevenzione della corruzione nelle PP.AA. di cui al Decreto Legislativo 97/2016, in parte sostitutivo della precedente Legge anticorruzione n.ro 190/2012, nonché integrativo del Decreto Legislativo n.ro 33/2013 in materia di trasparenza ed obblighi di pubblicazione delle amministrazioni pubbliche;

PREMESSO che per il 18 giugno 2025 è stato organizzato un incontro che si terrà presso i locali della Regione Emilia Romagna a Bologna per incontrare le agenzie e le delegazioni nonché i rappresentanti della Regione e delle amministrazioni territoriali locali per trattare argomenti di specifico interesse in materia Tasse Automobilistiche, PRA e mobilità, che saranno esposti a cura della Direzione Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali per aggiornare ed informare i partecipanti al suddetto convegno;

PREMESSO che la Regione Emilia-Romagna si è offerta di ospitare gratuitamente presso i propri locali il convegno organizzato ed allestito da ACI;

PREMESSO che il dott. Salvatore Moretto, Direttore della Direzione Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali, ha ritenuto funzionale all'evento e di riconoscimento per la disponibilità dimostrata dalla Regione Emilia-Romagna, predisporre un rinfresco per i partecipanti e spesarlo sul budget della Direzione suindicata nel quale è stata già predisposta la necessaria copertura autofinanziata all'interno dei costi del gestore 1211;

CONSIDERATO che per l'allestimento del suddetto rinfresco sono stati richiesti, al di fuori della procedura di acquisto, i preventivi a due fornitori di servizi di ristorazione operanti a Bologna di cui spesso si è servita anche la Regione, i quali hanno predisposto il preventivo su un numero di almeno 120 partecipanti;

CONSIDERATO che tra i preventivi presentati è stato scelto quello economicamente più vantaggioso in fatto di rapporto qualità/prezzo, costituito dall'offerta presentata dall'azienda di catering denominata Neri Dario di Neri Mirko & c. snc con sede in Bologna, Via Saragozza 81 F-C, CF/P.IVA 04139580379 che potrà preparare un coffe-break rinforzato per 120 persone al prezzo di euro **845,00 più IVA al 10%**, ossia pari ad un importo da fatturare ad ACI per euro 929,50. Il valore imponibile di euro 845,00 verrà speso sul budget della Direzione Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali, sul CdR 1221, dove è stata predisposta la copertura sul conto 410732008 mediante la variazione di budget autofinanziata n.ro 32016 del 03.06.2025;

PREMESSO che in virtù della delega del Direttore della Direzione Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali dei poteri di spesa per l'esercizio 2025 la sottoscritta è stata autorizzata ad esercitare i suddetti poteri fino all'importo massimo di euro 100.000,00 per singolo contratto e valore imponibile;

CONSIDERATO che trattandosi di una spesa superiore a 500,00 euro non è possibile imputarla tra le spese per beni di consumo ma è necessario seguire la procedura di acquisto tradizionale da realizzarsi mediante affidamento diretto, con individuazione del RUP e richiesta del CIG sulla piattaforma ANAC dei Contratti Pubblici (PCP) il cui utilizzo è prorogato fino al 30.06.2025, al fine



Automobile Club d'Italia

di assumere i successivi atti di spesa propedeutici al pagamento della fattura elettronica che verrà emessa ad evento concluso;

SI DETERMINA

L'acquisto del servizio di catering al costo complessivo imponibile di euro 845,00 più IVA al 10% dal fornitore **Neri Dario di Neri Mirko & c. snc**; il valore imponibile suindicato ed esposto in fattura sarà imputato al **CdR 1221 sul conto di costo 410732008 a carico della WBS A-201-01-01-1221** dove attualmente vi è la disponibilità di 2.000,00 euro. Per l'acquisto del suindicato servizio il RUP di riferimento per la richiesta del CIG è la sottoscritta dott.ssa Claudia MASSINI Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Budget e Controllo di Gestione incardinato nella Direzione Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali; il **CIG richiesto in data 19.06.2025 è il n.ro B756873F78 dell'importo di euro 900,00, il codice univoco ufficio (CUU) di fatturazione elettronica del CdR 1221 è 12G0Q0.**

IL DIRIGENTE