



DECISIONE di SPESA N. 1 del 03/06/2025

IL DIRETTORE LA DIREZIONE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE ATTIVITA' ISPETTIVE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare, gli articoli 7, 12, 14 e 20, nonché 17, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125 come integrato dall'art.50, comma 3-bis del D.L. n.124/2019, convertito nella Legge n.157/2019;

VISTO il vigente Codice di Comportamento dell'ACI;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTI, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il budget di gestione, che, ai sensi del citato articolo 7, comma 2, lett. g) del Regolamento di Organizzazione, assegna ai titolari dei centri di responsabilità, anche con riferimento ai progetti strategici, stabilendo i limiti per valore e per materia entro i quali i dirigenti centrali e periferici e i responsabili degli uffici territoriali esercitano le rispettive



competenze di spesa;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31/10/2024;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale la Determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il suddetto budget di gestione ed ha stabilito i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario anche superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTO che, con deliberazione n.25 del 1 aprile 2025, il Commissario straordinario dell'Ente, nominato con D.P.C.M. del 21 febbraio 2025, ha assunto le funzioni di Segretario generale pro tempore a far data dal 1.04.2025, confermando la suddetta determinazione n. 4034 del 04.12.2024, come ratificata dalla successiva n.4046 del 16.02.2025 relativamente all'assegnazione del budget 2025;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 recante il Codice dei Contratti Pubblici, entrato in vigore in data 1° aprile 2023 ed efficace, con i relativi allegati, dalla data del 1° luglio 2023, come modificato dal d.lgs 209/2024, c.d. correttivo al codice dei contratti;

VISTO, in particolare, l'art. 17, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i. e l'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile unico del progetto, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 ter del decreto legislativo n. 179/2012 con codice AUSA: 0000163815, nonché, come risulta dal sito ANAC, è iscritto dal 28/06/2023 con il livello SF1 per forniture e servizi nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate gestito da ANAC, di cui all'art. 63 comma 1 del Codice;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed aggiornato con Determinazione del Segretario Generale n. 4004 del 27/06/2024, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;



CONSIDERATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024 ha conferito al sottoscritto con effetto dal 1° febbraio 2024 l'incarico triennale dirigenziale generale della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente, come modificato a seguito di deliberazione n. 45 dell'11 aprile 2025 del Commissario Straordinario dell'ACI e approvato con decorrenza dal 1 maggio 2025;

VISTA la disciplina introdotta dal D. Lgs n. 150/2009 art. 1 che assicura la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità e art. 11 in cui si disciplina che la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

TENUTO CONTO che, come previsto nella Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione 2.3 Sottosezione - Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027, ACI ritiene imprescindibile coinvolgere attivamente gli stakeholder nella partecipazione alle politiche di anticorruzione dell'Ente ed interessare e ascoltare i cittadini, al fine di riconoscere e far emergere eventuali fenomeni di cattiva amministrazione, nonché impegnarsi a promuovere interventi info-formativi, volti ad assicurare la diffusione della cultura della legalità, ispirati ai principi di comportamento di etica e di correttezza;

CONSIDERATO che al fine di ampliare il più possibile il coinvolgimento della platea di riferimento, l'Ente organizza ogni anno la Giornata della Trasparenza anche on line con la possibilità per gli stakeholder di un dialogo diretto con il RPCT attraverso canali telematici dedicati;

CONSIDERATO inoltre che l'Ente, al fine di dare attuazione alle previsioni normative dettate in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, ritiene opportuno avviare iniziative per sensibilizzare e stimolare i suoi stakeholder, coinvolgendo l'intera Federazione, per una sempre maggiore diffusione della cultura della legalità quale primario valore etico cui deve ispirarsi l'azione dell'Ente, anche in collaborazione con organismi e/o associazioni di settore;

VALUTATO particolarmente rilevante e attuale porre l'attenzione sui temi dell'innovazione e dell'evoluzione tecnologica nonché dell'intelligenza artificiale e sui risvolti giuridici, pratici ed etici che da essi derivano, affrontando le diverse implicazioni in due eventi distinti per impostazione ma comunque complementari;



RITENUTO opportuno organizzare, in tempi ravvicinati e per le finalità espresse, il giorno **4 giugno 2025** la 17° Giornata della Trasparenza "Opportunità e rischi dell'Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione" e l'evento (Tavola Rotonda) di etica e legalità "Chi insegnerà l'etica all'AI? Intelligenza artificiale una sfida per la nostra umanità" il giorno **13 giugno 2025**, entrambi **presso la sede dell'Automobile Club d'Italia - Sala Spizuoco - Via Marsala, 8 ROMA;**

PRESO ATTO che sono stati invitati a partecipare agli eventi relatori esterni all'Ente nonché gli stakeholder interni ed esterni interessati al tema oggetto dei due appuntamenti;

RITENUTO opportuno prevedere, per entrambe le giornate, un servizio di accoglienza per i partecipanti, stimati in circa 80 persone, consistente nella organizzazione di un breakfast/light lunch messo a disposizione degli ospiti dalle ore 9:30 a fine evento;

PRESO ATTO, che, secondo quanto indicato nella relazione istruttoria del funzionario incaricato, Luisella Tamiatti:

- sono stati interpellati n. 3 professionisti del settore, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni, per acquisire disponibilità e preventivi sulla base di indicazioni specifiche formalizzate nella richiesta di preventivo;

- delle due offerte pervenute, è stata valutata l'unica pervenuta entro i termini assegnati, quella di IOLANDA AMBROSINI BANQUETING BY VIOLA S.R.L. – VIA R. GIOVAGNOLI 15/17, 00152 ROMA – P.IVA 08207571004, che è stata considerata rispondente alle esigenze manifestate, nonché in linea con i prezzi di mercato quantificabile in € 11,00 a persona, più assistenza di personale per € 120,00, pari a € 1.000,00 (euromille/00), oltre IVA, per ciascun evento, comportando un totale complessivo di € 2.000,00 (duemilaeuro/00), oltre IVA, comprensivo di fornitura e servizio;

- l'affidamento in argomento rientra nell'ambito di applicazione dell'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

- sul mercato elettronico della Consip SpA (Me.Pa) è presente il fornitore IOLANDA AMBROSINI BANQUETING BY VIOLA S.R.L per la categoria Servizio di Catering - CPV 55520000-1;

- trattandosi di affidamento misto tra servizio e fornitura, in cui la fornitura costituisce prestazione economicamente prevalente, non è richiesto il calcolo del costo della manodopera in base al CCNL di riferimento;

- sulla piattaforma Mepa, la trattativa diretta (TD) identificativo RdO n. 5379127 del 22/05/2025;

- in risposta alla sopra richiamata trattativa diretta su Me.Pa. è pervenuto in data 23/05/2025 il documento di offerta che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione anche se non materialmente allegata, nella quale sono evidenziate le specifiche del servizio prestato dalla società IOLANDA AMBROSINI BANQUETING BY VIOLA S.R.L. e confermato il suddetto importo di € 2.000,00, oltre IVA, per l'intero affidamento;



- nell'ambito delle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del Codice, la Società risulta in possesso del DURC attestante la regolarità contributiva (DURC n. INPS_45642945 emesso in data 30/04/2025 e con scadenza al 28/08/2025);

- al presente affidamento l'ANAC, tramite piattaforma "acquistinretePA", ha assegnato il **CIG B6FF9D6D74**;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 15, di nominare Responsabile del progetto - RUP, Luisella Tamiatti, funzionario dell'Ufficio Acquisti, livello economico C5, in possesso delle competenze tecniche e delle necessarie conoscenze per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che, ai fini dell'affidamento in argomento, ha curato la fase di analisi delle esigenze, nonché la verifica della disponibilità del servizio nell'ambito nel mercato di riferimento;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile unico del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n.136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo Contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO il budget per l'esercizio 2025 relativo al conto **410727006 "Servizi per meeting e riunioni"**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget del Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DECISIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto dell'analisi preliminare svolta e si autorizza, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.n.36/2023, l'affidamento diretto del servizio di catering consistente in un breakfast/light lunch assistito nei giorni 4 e 13 giugno p.v., rispettivamente in occasione della 17° Giornata della Trasparenza e della Tavola Rotonda evento Etica e Legalità, **presso la sede dell'Automobile Club d'Italia Sala Spizuoco via Marsala, 8 in Roma**, mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma MePa, alla Società **IOLANDA AMBROSINI BANQUETING BY VIOLA S.R.L. – VIA R. GIOVAGNOLI 15/17, 00152 ROMA – P.IVA 08207571004** per una spesa complessiva di **€ 2.000,00 (euro duemila/00) oltre IVA**.



La suddetta spesa troverà copertura nello stanziamento per l'anno 2025 di cui **al conto Co.Ge. n. 410727006 Servizi per meeting e riunioni** associato al Centro di Responsabilità – Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico – **C.d.C. 1241 -**.

L'ANAC ha assegnato alla presente procedura il numero di **CIG B6FF9D6D74**.

Di indicare nella persona di Luisella Tamiatti il Responsabile unico del procedimento fermo restando quanto previsto dall'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, introdotto dalla legge 190/2012.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione al fine di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato nel D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Il Direttore
Mauro Annibali