

## RICHIESTE DI CHIARIMENTI

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di ricezione, verifica, acquisizione dati, riordino, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico anche tramite portale web e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia conservati nei propri archivi, detenuti in locazione, presso i Poli di Pomezia e Cisterna di Latina. Procedura di gara di importo superiore alle soglie europee da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. B71112AFB8

E' stato chiesto:

**QUESITO N. 1:** Nel Capitolato Tecnico è presente una tabella dei volumi dei flussi di documenti cartacei da e verso i depositi archivistici che sono minori delle quantità presunte citate nello "Schema di offerta economica", nonostante il Capitolato annuncia una diminuzione dei flussi nei prossimi 3 anni per via della digitalizzazione dei processi e dei sistemi informativi di ACI. A cosa è dovuto tale incremento riportato nello "Schema di offerta economica"?

**Risposta 1:** I dati forniti nel capitolato tecnico fanno riferimento ai volumi annui calcolati sulla base dell'attività svolta dall'ACI nell'anno 2024. Lo "Schema di offerta economica" tiene conto di una stima di volumi nel triennio contrattuale oggetto di affidamento.

Inoltre si rappresenta che è in atto una flessione delle consultazioni complessive dei fascicoli PRA, comprovata dalla diminuzione degli importi pagati per questa attività per il contratto in corso, tuttavia, con un parco auto nazionale in cui l'età media delle autovetture è di 12,5 anni, l'aggiornamento digitale delle formalità interviene solo in occasione di trasferimenti di proprietà o altro, per cui solo in quelle occasioni è possibile sostituire i vecchi documenti cartacei del veicolo con il rilascio del Documento Unico di Circolazione e Proprietà (DU), che sostituisce la Carta di Circolazione e il Certificato di Proprietà Digitale (CDPD).

-----  
**QUESITO N. 2:** Quali ruoli ricoprono gli addetti superiori al 4° livello CCNL nell'ambito della commessa che l'attuale fornitore eroga per ACI?

**Risposta 2:** l'addetto con il livello di Quadro è il Responsabile di commessa sui due archivi.. Gli addetti di primo e secondo livello sono i Responsabili di sede di ciascun deposito e, tra le altre attività, in modo particolare si occupano: di tenere i rapporti con i PRA per le formalità; in caso di problematiche informatiche, sono i referenti per la società; gestiscono i rapporti con ACI; coordinano le attività e le priorità delle attività in ciascun sito, coordinano gli addetti, si occupano del regolare funzionamento dei siti sotto il profilo delle utenze, della manutenzione e delle attrezzature

-----  
**QUESITO N. 3:** Tra gli addetti che rientreranno nel progetto di assorbimento, è presente un/a archivista? Se sì, in quale fascia è classificato/a?

Risposta 3: Nell'ambito dei nove addetti non è presente la figura dell'archivista.

---

**QUESITO N. 4:** Qualora durante la presa in carico il RSPP dell'azienda assegnataria dell'appalto rilevi malfunzionamenti nei sistemi antincendio, nel posizionamento degli estintori o carenze manutentive, quale soggetto si accolla le spese di rimessa a regola d'arte? ACI, il precedente affidatario o il vincitore della gara?

**Risposta 4:** In sede di verbale di consegna dei locali il Referente della società aggiudicataria dell'appalto in argomento, accompagnata dal suo RSPP, potrà formulare tutti i rilievi ed eventuale formulare riserve nelle quali :

- indica chiaramente cosa viene contestato o rilevato. Es: "Si rileva il malfunzionamento del sistema di rilevazione fumi....."
- fornisce una breve motivazione o la possibile conseguenza. Es: "...il che potrebbe ritardare l'inizio delle attività che richiedono la piena operatività dei sistemi antincendio."
- acquisisce anche dall'altra parte la presa visione (anche se non per accettazione del merito della riserva).

Se le riserve non vengono annotate subito, diventa più difficile, in un secondo momento, dimostrare che un determinato problema preesisteva all'inizio dell'appalto e non è imputabile all'attuale esecutore. Le riserve formalizzate sono il primo passo per eventuali richieste di proroghe, maggiori compensi o altre pretese.

La determinazione del soggetto responsabile e di conseguenza di chi debba accollarsi le spese è demandata all'analisi delle prove e delle clausole contrattuali, eventualmente con il supporto di perizie tecniche. Generalmente, il RSPP dell'azienda assegnataria segnala le non conformità, ma spetta ad ACI decidere come procedere, eventualmente rivalendosi sul soggetto responsabile.

---

**QUESITO 5:** Qualora il visore per le consultazioni delle bobine di microfilm non possa essere più mantenuto in quanto impossibile reperire i componenti, l'affidatario si ritroverà impossibilitato a erogare il Servizio pattuito. In tal caso, dovrà essere corrisposta la penale per ogni consultazione di bobina di microfilm presentata da ACI?

**Risposta 5:** il minor utilizzo dei visori dovuto alla digitalizzazione delle bobine riduce il rischio del verificarsi di questo evento. Le penali non si applicano in caso di impossibilità oggettiva, salvo valutare soluzioni tecniche alternative nell'esecuzione del servizio che lo stesso Appaltatore può prospettare alla Committente.

---

**QUESITO 6:** Il progetto di assorbimento dei 9 addetti indicati deve necessariamente prevedere che tutti i 9 addetti siano operativi presso i depositi la cui gestione è oggetto di gara o possono essere allocati su altre commesse attive presso l'aggiudicatario?

**Risposta 6:** il principio di salvaguardia occupazionale e di rispetto dei livelli retributivi non esclude l'impiego del personale in altre commesse di interesse dell'Appaltatore. Si fa presente, tuttavia, che il servizio è stato sino ad ora reso a regola d'arte e la professionalità degli addetti incaricati dell'esecuzione ha consentito livelli di customer sempre alti. Obiettivo di ACI è una prestazione di qualità, come espresso dal punteggio di 90/100 attribuiti all'offerta tecnica.

---

**QUESITO 7:** Il mobilio, le postazioni PC e eventuali scanner e fotocopiatrici già presenti e attivi nei depositi la cui gestione è oggetto di gara resteranno presso di essi o l'affidatario entrante deve sostituirli con mobilio, postazioni PC, scanner e fotocopiatrici di propria gestione?

**Risposta 7:** tutte le attrezzature e gli arredi sono di proprietà dell'Appaltatore attualmente affidatario. Solo il visore dei microfilm è di ACI.

---

**QUESITO 8:** Nel disciplinare di gara è richiesto che "Ai fini dell'esecuzione del contratto e non di partecipazione, l'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso di un Sistema di Gestione per l'energia secondo le norme ISO 50001 o equivalente, in corso di validità, per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento (IAF: 31, 33, 35) - rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008".  
Si chiede conferma che la certificazione ISO 14001 possa essere considerata equivalente.

**Risposta 8:** No, la certificazione ISO 14001 non può essere considerata equivalente alla ISO 50001. Sono due norme distinte, sebbene complementari e connesse, che si concentrano su aspetti diversi della gestione aziendale.

---

**QUESITO 9:** con riferimento al Capitolato Tecnico, capitolo 1 "Oggetto del servizio", si chiede conferma che le prestazioni oggetto dell'appalto siano da erogarsi tassativamente presso i due siti archivistici elencati nel Capitolato stesso e descritti in Allegato A (sito 1 a Pomezia, sito 2 a Cisterna di Latina) o se, in alternativa, sia possibile procedere con il trasporto della documentazione e conseguente gestione della stessa presso propri siti di archiviazione fisica.

**Risposta 9:** Si conferma che le prestazioni oggetto dell'appalto siano da erogarsi tassativamente presso i due siti archivistici elencati nel Capitolato stesso e descritti in Allegato A (sito 1 a Pomezia, sito 2 a Cisterna di Latina)

IL RUP