

DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di ricezione, verifica, acquisizione dati, riordino, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico anche tramite portale web e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia conservati nei propri archivi, detenuti in locazione, presso i Poli di Pomezia e Cisterna di Latina. Procedura di gara di importo superiore alle soglie europee da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG B71112AFB8

Le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione	
Operatore	
economico	
Tipologia	
societaria	
Partita	
IVA/Codice	
fiscale	
Forma di	
partecipazione	
alla procedura	

II/La sottoscritto/a 1

nella sua qualifica di:

Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
 - del Gruppo Europeo Interesse Economico

□ Legale Rappresentante	
□ Institore	
□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgi (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla vi camerale)	
□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta ditta che rappresenta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico ri dalla visura camerale)	
dell'Operatore di seguito indicato	
 □ Operatore singolo □ Raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo): □ Consorzio stabile □ Consorzio tra società cooperative □ Consorzio tra imprese artigiane □ Consorzio ordinario (costituito / costituendo) □ Rete d'impresa con/senza organo comune □ GEIE □ Altro (specificare): 	

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

RELAZIONA

con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al paragrafo 18.1 del disciplinare di gara quanto segue:

Per il Criterio A: ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE TECNICO-OPERATIVA DEL SERVIZIO

Per il Criterio B: OFFERTA MIGLIORATIVA RISPETTO AI TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

INDICATI NEL CAPITOLATO TECNICO compilando la colonna 3 della seguente tabella:

1	2	3
CRITERIO B Max punti 30	TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO INDICATI NEL CAPITOLATO TECNICO	OFFERTA MIGLIORATIVA RISPETTO AI TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Subcriterio B1 Ricezione ed archiviazione faldoni di fascicoli di pertinenza (Storici), spunta, riordino e inserimento della materialità su scaffalatura tradizionale.	ricezione, scarico, controllo di congruenza tra faldoni spediti dal PRA e quelli consegnati dallo spedizioniere con comunicazione di riscontro all'Ente, da eseguirsi entro lo stesso giorno;	

	acquisizione, verifica e riscontro dei faldoni effettivamente pervenuti con quanto indicato negli elenchi riepilogativi cartacei con invio riscontro dettagliato all'UT, da eseguirsi entro due giorni lavorativi dalla ricezione;	
	allocazione faldoni su scaffalatura tradizionale, spunta ed inserimento documentazione, comprensivo di aggiornamento sistema informatico con coordinate geografiche, da eseguirsi entro tre giorni lavorativi dalla ricezione del materiale.	
Subcriterio B2 Ricezione ed archiviazione di fascicoli Fuori Provincia (FP), spunta, riordino e inserimento della materialità su scaffalatura tradizionale.	ricezione, scarico, controllo di congruenza tra fascicoli spediti dal PRA e quelli consegnati dallo spedizioniere con comunicazione di riscontro all'Ente, da eseguirsi entro lo stesso giorno in cui sono stati ricevuti;	
	acquisizione, verifica e riscontro dei fascicoli effettivamente pervenuti con quanto indicato nelle liste analitiche riepilogative cartacee con invio riscontro dettagliato all'UT, da eseguirsi entro tre giorni lavorativi	
	inscatolamento, allocazione faldoni su scaffalatura tradizionale, spunta ed inserimento documentazione, comprensivo di aggiornamento sistema informatico con coordinate geografiche, da eseguirsi entro quattro giorni lavorativi dalla ricezione del materiale.	
Subcriterio B3 Ricezione ed archiviazione su portapallet di faldoni/scatole/volumi/registri progressivi.	ricezione, scarico, controllo di congruenza tra bancali di scatole/faldoni/volumi spediti dal PRA e quelli consegnati dallo spedizioniere con comunicazione di riscontro all'Ente, da eseguirsi entro lo stesso giorno in cui sono stati ricevuti;;	
	allocazione su scaffalatura portapallet comprensivo di aggiornamento sistema informatico con coordinate geografiche, da eseguirsi entro due giorni lavorativi dalla ricezione del materiale.	
Subcriterio B4 Consultazione di fascicoli Fuori Provincia archiviati su scaffalatura tradizionale.	ricerca del fascicolo, estrazione, eventuale digitalizzazione, inoltro, da eseguirsi entro trenta minuti.	
Subcriterio B5 Consultazione di fascicoli di pertinenza archiviati in faldoni su scaffalatura tradizionale	ricerca del fascicolo, estrazione, eventuale digitalizzazione, inoltro, da eseguirsi entro trenta minuti;	
Subcriterio B6 Consultazione di fascicoli archiviati in faldoni su scaffalatura portapallet.	ricerca del fascicolo, estrazione, eventuale digitalizzazione, inoltro, da eseguirsi entro trenta minuti;	
Subcriterio B7 Visure Volumi PRA archiviati su porta pallet.	ricerca dei documenti, volume, estrazione, digitalizzazione, inoltro, da eseguirsi entro quattro ore,	
Subcriterio B8 Consultazione bobine microfilm	ricerca della bobina, estrazione, digitalizzazione, inoltro, da eseguirsi entro 15 minuti ,	

Per il Criterio C: SISTEMA INFORMATICO

Per il Criterio D: QUALITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL REFERENTE DESIGNATO

Per il Criterio E: POSSESSO CERTIFICAZIONI

Per il Criterio F: SERVIZI AGGIUNTIVI

ALLEGA

- 1. in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento;
- 2. il **Progetto di Assorbimento** (secondo il Facsimile Allegato 5 al Disciplinare di gara) atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.
- 3. la "Dichiarazione di applicazione del CCNL o di CCNL equivalente" secondo il facsimile (Allegato 6 al Disciplinare di gara);
- 4. la dichiarazione, firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, per le ragioni per le quali sono ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs 36/2023.

DICHIARA

5. di **assumersi l'impegno**, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'**occupazione giovanile** una quota almeno del 30% **e** a **quella femminile** una quota almeno del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

SI IMPEGNA,

- a mantenere valida e vincolante la presente offerta tecnica per 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione e comunque per tutta la durata della procedura fino alla data di aggiudicazione;
- in caso di aggiudicazione, a mantenere l'offerta proposta per tutta la durata contrattuale

DICHIARA di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.

AUTORIZZA la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, lì	_
(luogo, data)	Firma	
	Fiiiia	Firma Digitale del dichiarante/legale

N.B.:In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma	per l'Impresa
	Firma Digitale del dichiarante/legale rappresentante/procuratore come da poteri)
firma	per l'Impresa
	Firma Digitale del dichiarante/legale rappresentante/procuratore come da poteri)
firma	per l'Impresa
	Firma Digitale del dichiarante/legale rappresentante/procuratore come da poteri)

- N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.
- N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.