

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di ricezione, verifica, acquisizione dati, riordino, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico anche tramite portale web e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia conservati nei propri archivi, detenuti in locazione, presso i Poli di Pomezia e Cisterna di Latina. Procedura di gara di importo superiore alle soglie europee da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG B71112AFB8

MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA TRA CCNL

Nel contesto delle procedure di gara e, in particolare, in riferimento alla clausola sociale e alle tutele occupazionali, è fondamentale garantire che il trattamento economico e normativo del personale impiegato sia conforme alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Qualora intendiate applicare un **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) diverso** da quello espressamente indicato dalla Stazione Appaltante nel bando/disciplinare di gara o da quello già applicato al personale oggetto di clausola sociale, siete tenuti a produrre una **dichiarazione motivata di equivalenza**.

Tale dichiarazione non è una mera formalità, ma uno strumento per dimostrare che il CCNL che intendete applicare assicura **trattamenti economici e normativi complessivamente non inferiori** a quelli previsti dal CCNL di riferimento indicato o precedentemente applicato.

Cosa deve contenere la Dichiarazione di Equivalenza:

La vostra dichiarazione di equivalenza deve essere **dettagliata, analitica e supportata da dati concreti**. In particolare, dovrà evidenziare i seguenti aspetti:

1. Indicazione esplicita dei CCNL a confronto:

- Specificate chiaramente il **CCNL di riferimento** (quello indicato dalla Stazione Appaltante o quello applicato dall'operatore uscente, in caso di clausola sociale).
- Indicate chiaramente il **CCNL che intendete applicare**.

2. Analisi comparativa puntuale delle condizioni economiche:

- **Retribuzione minima:** Dimostrate che i minimi tabellari (paga base) del CCNL proposto, per ciascun livello e qualifica professionale rilevante per l'appalto, sono pari o superiori a quelli del CCNL di riferimento.
- **Scatti di anzianità:** Confrontate l'entità e la cadenza degli scatti di anzianità.
- **Indennità:** Analizzate le indennità fisse e continuative (es. indennità di funzione, di turno, di mensa, ecc.) e dimostrate che quelle del CCNL proposto sono equivalenti o superiori.
- **Tredicesima e Quattordicesima (se previste):** Verificate la loro presenza e il calcolo nel CCNL proposto.
- **Trattamento di fine rapporto (TFR):** Assicurate che le modalità di calcolo e maturazione non siano penalizzanti.
- **Contributi previdenziali e assistenziali:** Sebbene siano perlopiù stabiliti per legge, è utile menzionare la conformità.

3. Analisi comparativa puntuale delle condizioni normative:

- **Orario di lavoro:** Confrontate l'orario settimanale, la gestione degli straordinari, i riposi giornalieri e settimanali.
- **Ferie e permessi:** Analizzate il monte ore o giorni di ferie, ROL (Riduzione Orario di Lavoro) e permessi (es. permessi per ex-festività, per motivi personali/familiari).
- **Malattia e infortunio:** Confrontate le previsioni in termini di periodo di comporto, integrazione della retribuzione durante l'assenza per malattia/infortunio.
- **Maternità/Paternità:** Verificate le tutele aggiuntive rispetto alla legge.
- **Norme sulla sicurezza sul lavoro:** Anche se la sicurezza è normata dalla legge, alcuni CCNL possono prevedere previsioni più stringenti o specifici per il settore.
- **Procedure disciplinari e conciliazione:** Sebbene non direttamente economiche, garantiscono tutele fondamentali per il lavoratore.

4. Metodologia di calcolo e fonti:

- Indicate chiaramente le **fonti** da cui avete estratto i dati (articoli specifici dei CCNL, tabelle retributive allegate, ecc.).
- Se necessario, presentate una **tabella comparativa** chiara che metta a confronto voce per voce i due CCNL, evidenziando equivalenze o, in caso, le modalità con cui eventuali carenze su una voce vengono compensate da

trattamenti migliorativi su altre. È fondamentale che la **compensazione sia complessiva e non peggiorativa**.

Forma della Dichiarazione:

- La dichiarazione deve essere resa da un **soggetto abilitato** a rappresentare legalmente l'impresa (Legale Rappresentante o Procuratore con poteri specifici).
 - Deve essere **sottoscritta digitalmente** e caricata sulla piattaforma di gara, unitamente agli allegati dimostrativi (es. estratti dei CCNL rilevanti o tabelle comparative).
 - Dovrà fare espresso riferimento all'**articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023**, che disciplina l'applicazione dei CCNL e la dimostrazione di equivalenza.
-

Importante:

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di valutare l'effettiva equivalenza dei trattamenti offerti. Una dichiarazione insufficiente o non convincente potrà comportare l'esclusione dalla gara o la richiesta di chiarimenti/integrazioni che, se non adeguati, potrebbero compromettere l'aggiudicazione.

L'obiettivo è garantire la piena tutela dei lavoratori, in linea con i principi di trasparenza, concorrenza e responsabilità sociale promossi dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici.