

ALLEGATO A - Locali adibiti ad archivio

CIG B71112AFB8

Sommario

1. SITO ARCHIVISTICO DI POMEZIA

1.1	Elenco e descrizione documentazione archiviata	pag. 2
1.2	Requisiti e caratteristiche dei locali ed impianti	pag. 2
1.3	Prestazioni ed attività a carico della Società	pag. 3
1.4	Descrizione Impianti	pag. 6
	• Descrizione e cartina impianto Antincendio	pag. 6
	• Descrizione e cartina impianto di Illuminazione	pag. 9
	• Descrizione e cartina impianto Rilevazione Incendi	pag. 12
	• Prospetto delle voci di costo fisse per la gestione delle utenze e servizi	pag. 14

2. SITO ARCHIVISTICO DI CISTERNA DI LATINA

2.1	Elenco e descrizione documentazione archiviata	pag. 15
2.2	Requisiti e caratteristiche dei locali ed impianti	pag. 15
2.3	Prestazioni ed attività a carico della Società	pag. 16
2.4	Descrizione Impianti	pag. 19
	• Descrizione e cartina impianto Antincendio	pag. 19
	• Descrizione e cartina impianto di Illuminazione	pag. 20
	• Descrizione e cartina impianto Rilevazione Incendi	pag. 21
	• Prospetto delle voci di costo fisse per la gestione delle utenze e servizi	pag. 22

3.	Presa consegna dei locali ed Ispezione	pag. 23
-----------	---	---------

4.	Obblighi e responsabilità della Società	pag. 23
-----------	--	---------

1 - SITO ARCHIVISTICO DI POMEZIA – via Tre Cannelle n. 5

1.1 Elenco e descrizione documentazione archiviata

- **Faldoni PRA** (documentazione storica “di pertinenza”): n. 92.545, ogni faldone contiene, mediamente, 200 fascicoli Pra (faldone dimens cm 35x25x11; n.9 faldoni/m);
- **UdA PRA** (relativa a fascicoli fuori provincia n. 16.271.981): n. 27.067; ogni UdA, formato 325x280x385 mm, contiene 600 fascicoli Pra circa;
- **Formalità e altra documentazione**, pari a complessivi 350 metri lineari circa di scaffalatura standard (profondità cm. 110, altezza cm. 35):
 - a) Volumi registri progressivi del Pra di Verona al 2003;
 - b) materiale Biblioteca ACI, scatole contenenti: Periodici – Monografie – Rivista giuridica della circolazione – Economia – Sicurezza – Trasporti – Mobilità – Medicina – Varie.
- **Bobine microfilm** (dimensioni cm. 65x63x130) allocate in apposite cassettiere (n. 58) per un totale di 59.070 bobine.

1.2 Requisiti e caratteristiche dei locali ed impianti

Il sito archivistico è una costruzione in cemento armato avente le seguenti caratteristiche:

Resistenza statica al fuoco R= 120',

Superficie totale capannone: mq. 1.500

Superficie uffici: mq 220

Superficie scaffalata: mq 1.440 con soppalco metallico, altezza utile 7,90

Superficie area di stoccaggio: mq 60 di altezza utile 7,90

Superficie piazzale esterno: mq 2.000

I locali sono consegnati in regola con le disposizioni di legge che disciplinano l’immagazzinamento di materiale cartaceo e dotati di idoneo certificato di prevenzione incendi (CPI).

Il locale è provvisto dei seguenti impianti rilasciati a norma di legge:

- impianto di spegnimento automatico (Sprinkler) su entrambi i piani con relativo Gruppo di pompaggio;
- impianto di rilevazione incendi su entrambi i piani,
- gruppo elettrogeno esterno di 80 KW;
- gli impianti sono collegati tramite ponte radio con istituto di vigilanza;
- impianto antintrusione e sicurezza;
- impianto di regolazione della temperatura negli uffici;
- impianto di regolazione dell’umidità negli uffici.

Le scaffalature presenti hanno in prevalenza le seguenti caratteristiche: lunghezza cm. 230, profondità 110 cm. ed altezza 77 cm. ed una portata di 800 Kg per ripiano.

Ogni spalla – di portata complessiva pari a 8.000 Kg. - si compone di 9 ripiani.

Per le operazioni attinenti alla gestione e movimentazione della documentazione archiviata non potranno essere utilizzate ai piani superiori porta pallets o comunque apparecchiature automatiche che possano danneggiare gli impianti, le scaffalature o la pavimentazione grigliata della stessa. Per il piano terra non è consentito l'uso di mezzi automatici (es. muletto) bensì manuali (es. transpallet).

1.3 Prestazioni ed attività a carico della Società

Nel magazzino dovranno essere garantite le adeguate condizioni ambientali per la corretta conservazione del materiale suddetto ed essere espletati regolarmente i seguenti servizi:

- applicazione di antiparassitario;
- applicazione di antipulviscolo;
- derattizzazione;
- pulizia dei locali nonché del materiale con mezzi idonei e proporzionati;
- vigilanza locali;
- manutenzione ordinaria – sostituzione lampade, serraggio scaffalatura, etc..
- interventi finalizzati al corretto funzionamento degli impianti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro previsti dalle norme regolanti la materia, nonché da quelle emanate nel corso della durata del contratto.

Le spese per le utenze e per le attività indicate nel presente paragrafo sono a totale carico della Società.

Per le operazioni attinenti alla gestione e movimentazione della documentazione archiviata sarà necessario disporre di adeguati mezzi, in particolare:

- Muletto elettrico per carico/scarico mezzi;
- Scale a palchetto a norma ed idonee al raggiungimento dei ripiani superiori.

L'ACI si riserva di procedere a verifiche periodiche sul posto, anche senza preavviso, al fine di accertare il corretto stato di conservazione degli immobili affidati.

La società dovrà comunque assicurare i seguenti servizi di manutenzione per la corretta conservazione dello stato anche parziale dei luoghi, l'inadempimento agli obblighi assunti in questa sezione è causa di risoluzione del contratto:

SERVIZI DI MANUTENZIONE E FREQUENZA

IMPIANTO ILLUMINAZIONE

Sostituzione periodica corpi illuminanti non funzionanti

IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA

Sostituzione periodica corpi illuminanti non funzionanti.

DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE – comprende

Derattizzazione contro topi e ratti - n. 6 interventi/anno = bimestrale

Disinfestazione contro insetti in genere ed acari della carta - n. 2 interventi anno = semestrale

SCAFFALATURE

Controllo stato e serraggio montanti e bulloni.

n. 2 interventi /anno.

MANUTENZIONE del COMPLESSO – controllo Trimestrale

Attività di pulizia piazzale. Decespugliamento, manutenzione aree verdi e potatura.

ANTINCENDIO SPRINKLER/MANICHETTE- Controllo Semestrale

- Controllo organi di intercettazione idraulica
- Controllo quadro elettrico
- Controllo elettropompe
- Verifica pressioni e portata
- Verifica Campana di allarme
- Verifica Manichette idranti (Cassette Lancia)

ESTINTORI- Controllo Semestrale

- N. 42 estintori a polvere da 9 kg
- N. 5 estintori a schiuma da 9 kg
- N. 4 estintori carrellati a polvere da 100 kg
- N. 3 estintori CO2 da 5 kg
- N. 5 estintori a polvere da 6 kg

Controllo della valvola di sicurezza ed ugelli erogatori, verifica della carica ed eventuale operazione di sostituzione, lubrificazione ed ingrassaggio delle parti metalliche avvitate, applicazione degli appositi cartellini comprovanti l'avvenuta revisione, prova di spegnimento.

IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI

Archivio: Controlli Semestrali

- Pulizia e Controllo rilevatori fumi con aria compressa
- Prova simulazione della rilevazione di fumo

Ufficio: Controlli Semestrali

- Pulizia e Controllo rilevatori fumi con aria compressa
- Prova simulazione della rilevazione di fumo
- Controllo stato accumulatori

- Prove mancanza rete
- Prova simulazione display centrale
- Pulizia contatti con serraggio morsetteria
- Controllo misure alimentazione primaria e secondaria

GRUPPO ELETTROGENO – Controllo Trimestrale

- Controllo a vista delle apparecchiature del quadro di avviamento automatico
- Verifica bulloneria e serraggio morsetti
- Controllo livello gasolio

La Società si prenderà carico del rifornimento necessario al corretto funzionamento dell'impianto.

- Controllo livello acqua batterie
- Controllo livello olio
- Controllo livello liquido di raffreddamento
- Prove generali di funzionalità con accensione manuale del gruppo
- Prove generali di funzionalità con accensione automatica del gruppo.

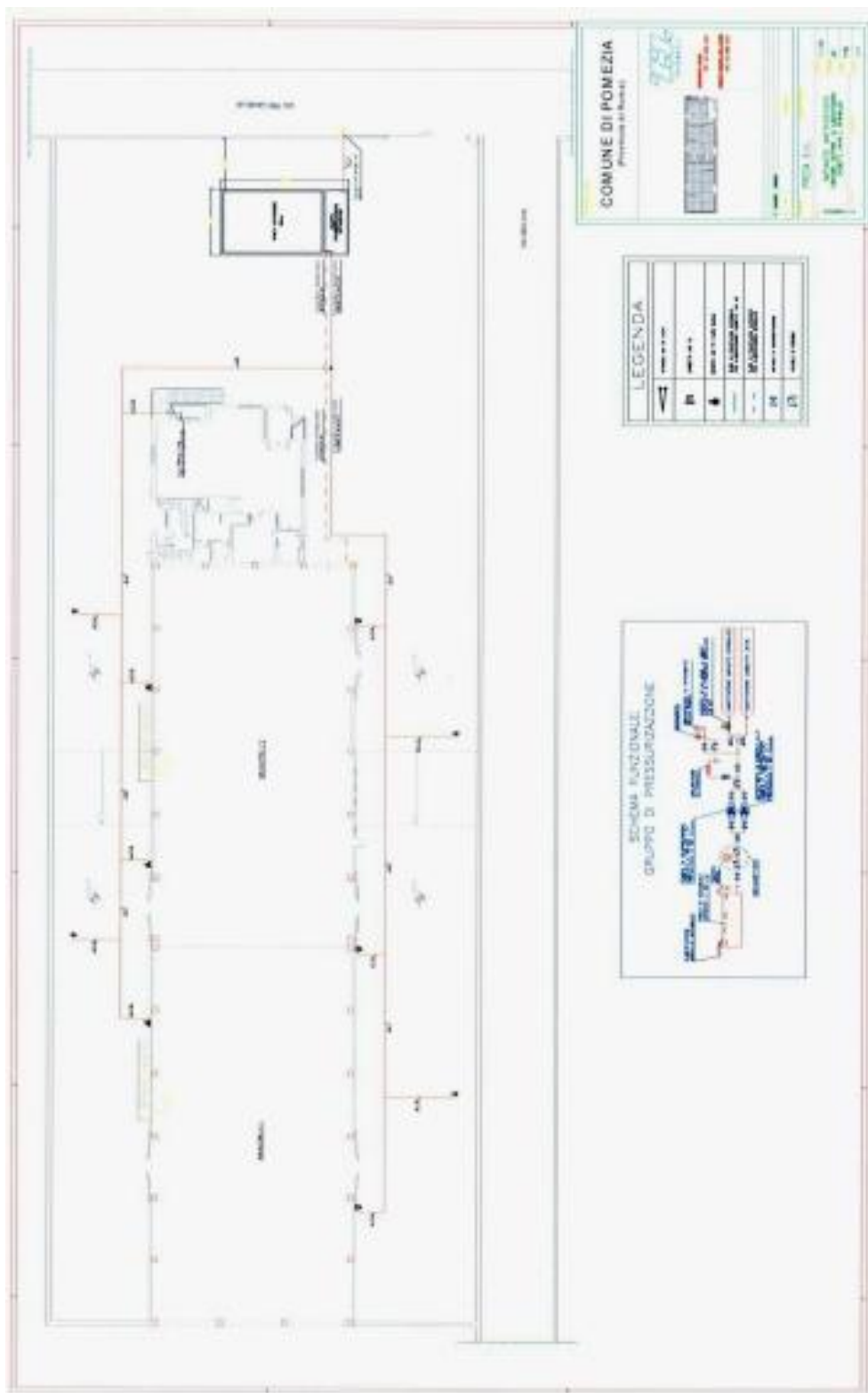
La Società si prenderà carico dei rifornimenti necessari al corretto funzionamento dell'impianto.

1.4 Descrizione Impianti

DESCRIZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO	Quantità
IMPIANTO ANTINCENDIO PIANO TERRA MAGAZZINO	
Erogatore sprinkler a fusibile upright completo di borchie e gabbie	204
Tubo in acc/zn [Kg.]	2.120
IMPIANTO ANTINCENDIO PIANO PRIMO	
Erogatore sprinkler a fusibile upright completo di borchie e gabbie	204
Tubo in acc/zn [Kg.]	2.200
IMPIANTO ANTINCENDIO ESTERNO	
Cassetta idrante UNI 45 motopompa UNI 70	6
Cassetta attacco motopompa UNI 70	1
Gruppo di suppressione Portata = 86.400 L/h - Prevalenza = 80 m.t.c.a	1
Valvola di allarme ad umido completa di campana idraulica	1

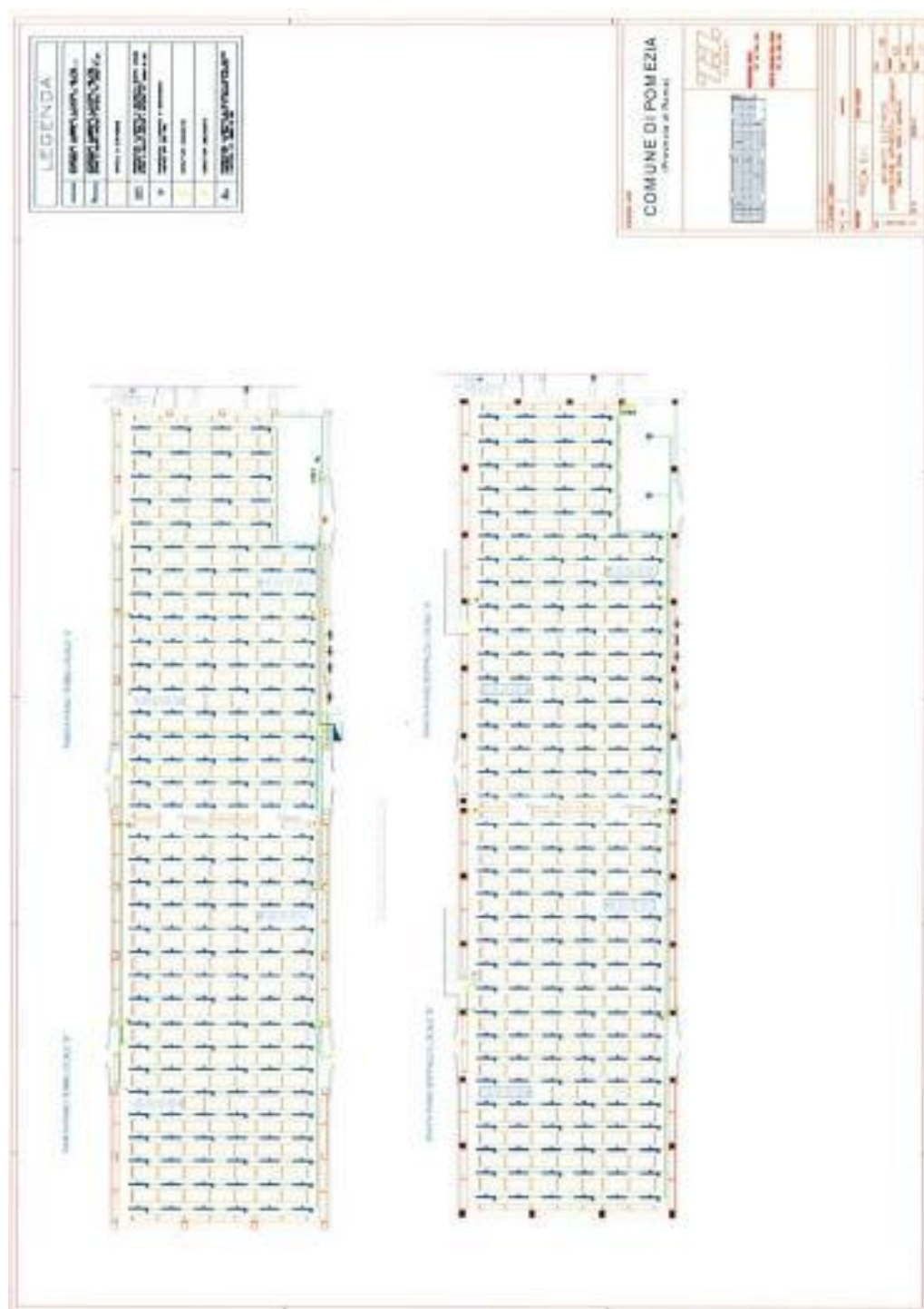


PLANIMETRIA IMPIANTO ESTERNO DI SPEGNIMENTO - ANTINCENDIO



IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	
DESCRIZIONE	Quantità
PIANO TERRA UFFICI	
plafoniera 4x18W	22
plafoniera 1x36W	2
plafoniera 2x18W	4
plafoniera 2x18W di emergenza	3
lampada 18W	96
lampada 36W	2
PIANO TERRA ARCHIVIO	
plafoniera 1x58W IP 55	194
plafoniera di emergenza 2x18w aut. 2h	5
alimentatore di emergenza per tubi fluorescenti	93
lampada 58W	194
lampada 18W	1
PIANO PRIMO ARCHIVIO	
plafoniera 1x58 W IP 55	194
plafoniera di emergenza 2x18W aut. 2h	2
lampada 58W	194

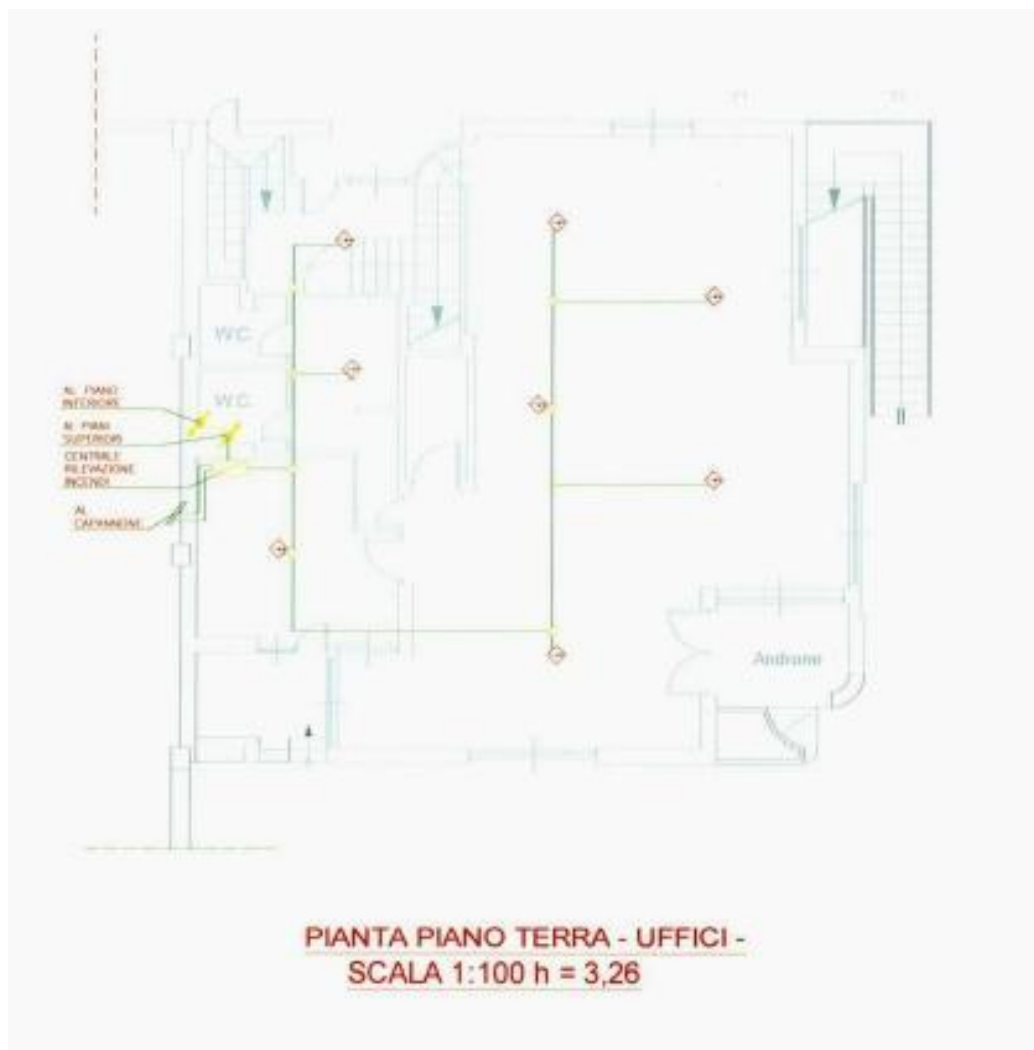
DISTRIBUZIONE APPARECCHI ILLUMINANTI – ZONA ARCHIVIO



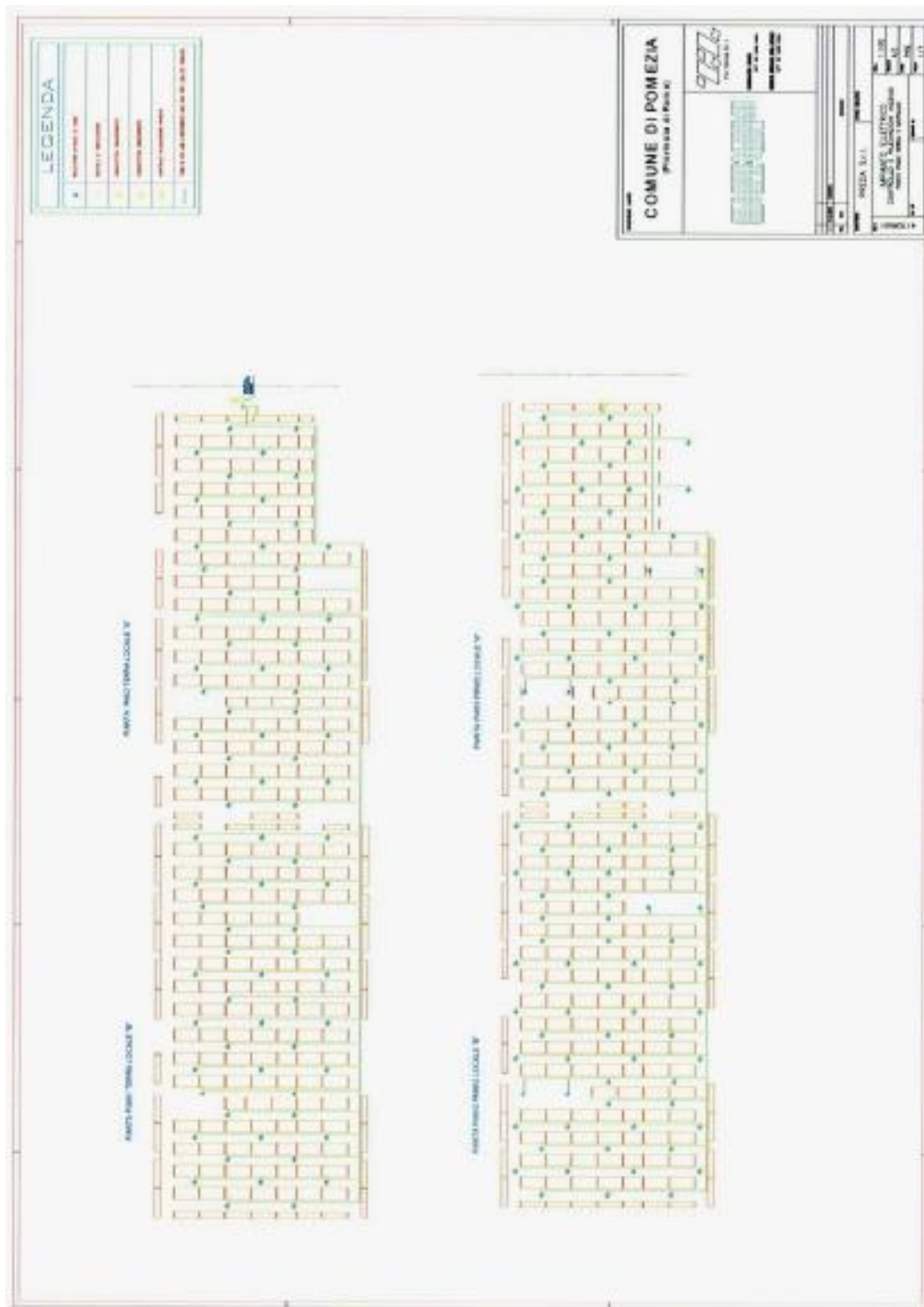


IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI

DESCRIZIONE	Quantità
PIANO TERRA UFFICI	
Rilevatore di fumi	7
PIANO TERRA-ARCHIVIO	
Centrale rilevazione incendi a 6 zone	1
Rilevatore di fumi	81
PIANO TERRA - ARCHIVIO	
Rilevatore di fumi	112



PLANIMETRIA IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI – ZONA ARCHIVIO



PROSPETTO DELLE VOCI DI COSTO FISSE PER LA GESTIONE DELLE UTENZE E SERVIZI RELATIVI AL SITO ARCHIVISTICO DI POMEZIA (RM) VIA TRE CANNELLE n.5
DESCRIZIONE
UTENZA - ACQUA
UTENZA - ELETTRICA
UTENZA - TELEFONICA
SERVIZI DI CONNESSIONE INTERNET (ADSL-FIBRA-VOIP)
SERVIZIO DI VIGILANZA
SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE
SERVIZIO DI PULIZIA UFFICIO
SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA CAPANNONE
SERVIZIO APPLICAZIONE ANTIPARASSITARIO E ANTIPULVISCOLO
MANUTENZIONE SCAFFALATURA (CON RILASCIO CERTIFICAZIONE)
MANUTENZIONI (GRUPPO ELETTOGENO, ILLUMINAZ.)
MANUTENZIONE ANTINCENDIO SPRINKLER/MANICHETTE/ESTINTORI
MANUTENZIONE IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI
MANUTENZIONI VARIE (clima-aree verdi- ecc)

2 - SITO ARCHIVISTICO DI CISTERNA DI LATINA – via Fieramonti 12/14

2.1 *Elenco e descrizione documentazione archiviata*

- **Faldoni PRA** (documentazione storica “di pertinenza”): n. 159.265, ogni faldone contiene, mediamente, 200 fascicoli Pra;
- **UdA PRA** (relativa a fascicoli fuori provincia n. 7.610.678): n. 12.450, ogni UdA, formato 325x280x385 mm, contiene 6000 fascicoli Pra circa;
- **Volumi PRA**, volumi con le registrazioni “manuale” delle nuove iscrizioni, passaggi di proprietà e cancellazioni dei veicoli per tutti i Pra d’Italia: n. 1.100.000 circa.
- **Materiale vario**, (faldoniPra/Registri Progressivi/ACI CSAI pari a numero pedane 700).

2.2 *Requisiti e caratteristiche dei locali ed impianti*

Il sito archivistico è una costruzione in cemento armato avente le seguenti caratteristiche:

- Resistenza statica al fuoco: R = 120',
- Superficie totale capannone: mq. 4.952
- Superficie uffici: mq 125
- Superficie scaffalata: 4.700 mq
- Superficie area di pallettizzazione mq 200 di altezza utile 8,25 m.
- Superficie piazzale esterno: mq 5.700

I locali sono consegnati in regola con le disposizioni di legge che disciplinano l’immagazzinamento di materiale cartaceo e dotati di idoneo certificato di prevenzione incendi (CPI).

Il locale è provvisto dei seguenti impianti rilasciati a norma di legge:

- impianto di rilevazione fumi;
- impianto antintrusione e sicurezza;
- gruppo motopompe per sistemi di spegnimento automatici;
- collegamento tramite ponte radio con istituto di vigilanza dei sistemi di allarme;
- impianto di regolazione della temperatura negli uffici;
- impianto di regolazione dell’umidità negli uffici;

Le scaffalature presenti sono di due tipologie: porta pallets e tradizionale.

Scaffalatura porta pallets:

n. posti porta pallets: 4.156;

Superficie occupata: circa 3.300 mq.

Scaffalatura tradizionale:

n. dox archiviabili: circa 246.000;

Superficie occupata: ca 1.700 mq. altezza spalla 8,0 m; n. ripiani 10; altezza ripiani 78 cm.

Per le operazioni attinenti alla gestione e movimentazione della documentazione archiviata sarà necessario disporre di adeguati mezzi, in particolare:

- Muletto elettrico per carico/scarico mezzi;
- Commissionatore elettrico (larghezza corridoio disponibile m. 1,380 – altezza massima m. 7,665) con dispositivi di sicurezza previsti dalle norme.
- Carrello retrattile (larghezza corridoio disponibile m. 2,800)

2.3 Prestazioni ed attività a carico della Società

Nel magazzino dovranno essere garantite le adeguate condizioni ambientali per la corretta conservazione del materiale suddetto ed essere espletati regolarmente i seguenti servizi:

- applicazione di antiparassitario;
- applicazione di antipulviscolo;
- derattizzazione;
- pulizia dei locali nonché del materiale con mezzi idonei e proporzionati;
- vigilanza locali;
- manutenzione ordinaria – sostituzione lampade, serraggio scaffalatura, etc..
- interventi finalizzati al corretto funzionamento degli impianti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro previsti dalle norme regolanti la materia, nonché da quelle emanate nel corso della durata del contratto.

Le spese per le utenze e per le attività indicate nel presente paragrafo sono a totale carico della Società.

L'ACI si riserva di procedere a verifiche periodiche sul posto, anche senza preavviso, al fine di accertare il corretto stato di conservazione degli immobili affidati.

La società dovrà comunque assicurare i seguenti servizi di manutenzione per la corretta conservazione dello stato anche parziale dei luoghi, l'inadempimento agli obblighi assunti in questa sezione è causa di risoluzione del contratto:

SERVIZI DI MANUTENZIONE E FREQUENZA**IMPIANTO ILLUMINAZIONE**

Sostituzione periodica corpi illuminanti non funzionanti

IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA

Sostituzione periodica corpi illuminanti non funzionanti

DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE – comprende

- Derattizzazione contro topi e ratti - n. 6 interventi / bimestrali
- Disinfestazione contro insetti in genere ed acari della carta - n. 2 interventi / semestrali

SCAFFALATURE

- Controllo stato e serraggio montanti e bulloni.
- n. 2 interventi /anno

MANUTENZIONE del COMPLESSO – controllo Trimestrale

Attività di pulizia piazzale. Decespugliamento, manutenzione aree verdi e potatura.

ANTINCENDIO MANICHETTE - Controllo Semestrale

- Controllo organi di intercettazione idraulica
- Controllo motopompe
- Verifica pressioni e portata
- Verifica Campana di allarme
- Verifica Manichette idranti (Cassette Lancia)

ESTINTORI - Controllo Semestrale

- N. 39 estintori a polvere da 9 kg
- N. 1 estintori carrellati a polvere da 50 kg
- N. 2 estintori CO2 da 5 kg

Controllo della valvola di sicurezza ed ugelli erogatori, verifica della carica ed eventuale operazione di sostituzione, lubrificazione ed ingrassaggio delle parti metalliche avvitare, applicazione degli appositi cartellini comprovanti l'avvenuta revisione, prova di spegnimento.

IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI

Archivio: Controlli Semestrali

- Controllo organi di comando e della centrale
- Controllo di tutti i rilevatori con eventuali regolazioni di taratura
- Controllo dei dispositivi di segnalazione di allarme e dei dispositivi di teletrasmissioni
- Controllo dei gruppi di alimentazione con la manutenzione delle batterie
- Controllo programmazione software del sistema
- Stampa eventi in memoria e relativa verifica
- Prova simulazione della rilevazione di fumo

GRUPPO CONTINUITA' – Controllo Trimestrale

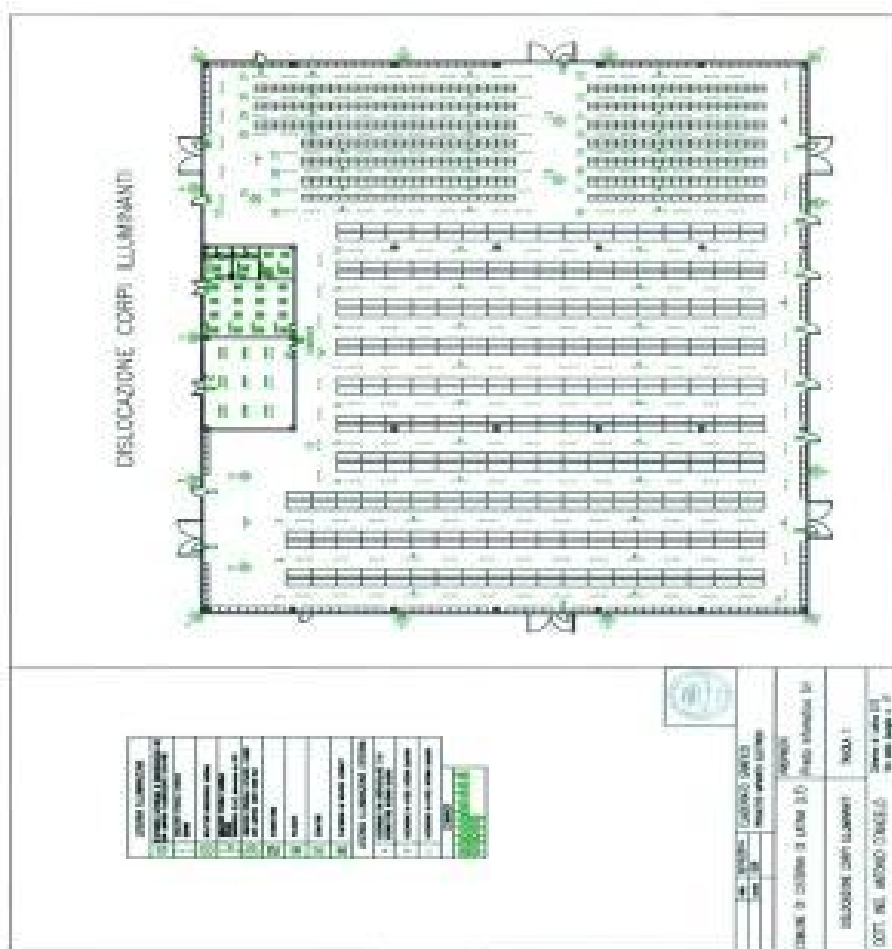
- Controllo a vista delle apparecchiature del quadro di avviamento automatico
- Controllo batterie
- Prove generali di funzionalità con avvio manuale del gruppo
- Prove generali di funzionalità con avvio automatica del gruppo.

2.4 Descrizione Impianti

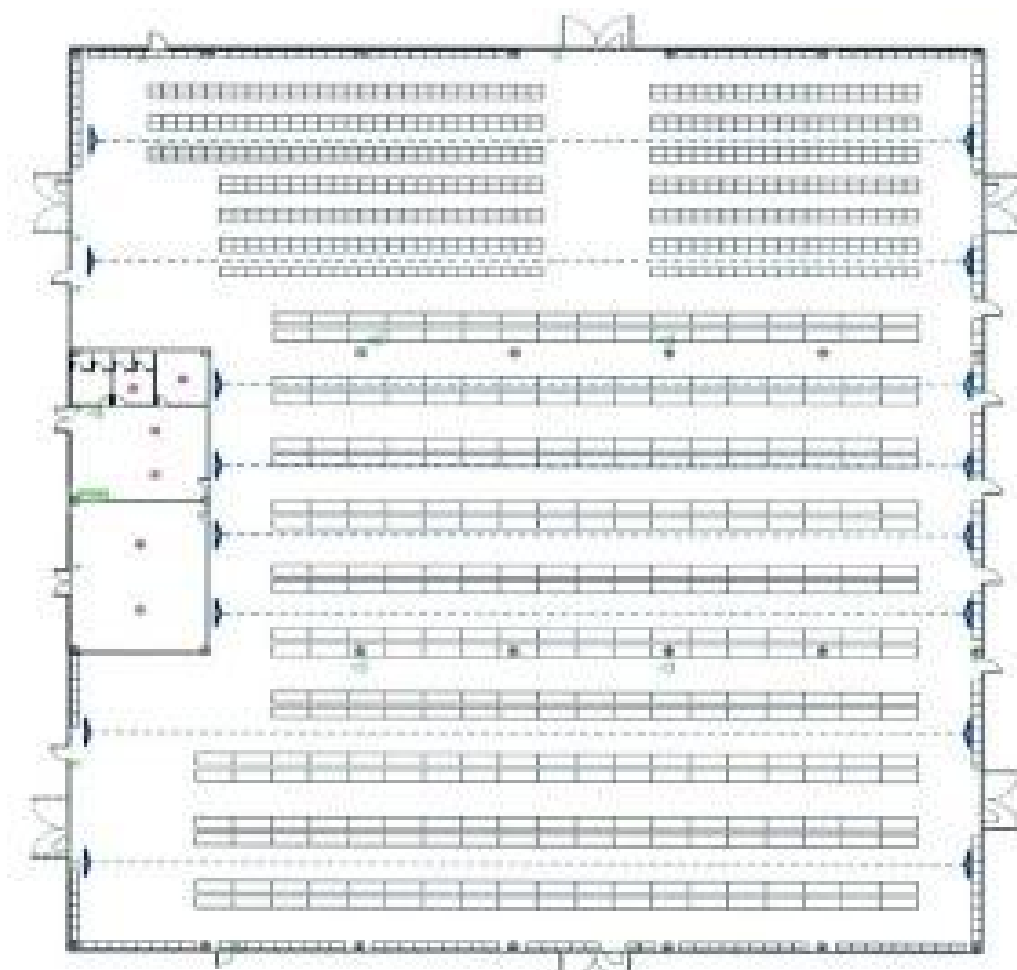
IMPIANTO ANTINCENDIO ARCHIVIO DI CISTERNA	Quantità
IDRANTE A CEsSETTA UNI 45	8
IDRANTE A CEsSETTA UNI 70	8
ATTACCO UNI 70 VV.FF.	1
IMPIANTO EVACUAZIONE FUMI E CALORE	1
GRUPPO DI POMPAGGIO	1
RISERVA IDRICA m ³	40



EDIFICIO IN CISTERNA DI LATINA CORPI ILLUMINANTI	Quantità	
	Archivio	Uffici
PLAFONIERA AUTONOMA DI EMERGENZA (SA-SE) CON LAMPADA FLUORESCENTE 1X18W IP65	15	2
ARMATURA STAGNA 2X58 W DISANO	234	9
RIFLETTORE INDUSTRIALE 400W	5	
ARMATURA STAGNA 2X58 W DISANO EMERGENZA (S.A.) ALIMENTATA DA UPS	50	
ARMATURA STRADALE ATTACCO A MURO CON LAMPADA 220V – 400 W	13	
PLAFONERA DA INCASSO 4X18 W		26



IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI	Quantità
DESCRIZIONE	
PIANO TERRA - ARCHIVIO	
Centrale rilevazione incendi a 6 zone	1
Rivelatore di fumi lineari	8
PIANO TERRA - UFFICIO	
Sensore ottico di fumo	6



PROSPETTO DELLE VOCI DI COSTO FISSE PER LA GESTIONE DELLE UTENZE E SERVIZI RELATIVI AL SITO ARCHIVISTICO DI CISTERNA DI LATINA (LT) VIA FIERAMONTI n.12/14
DESCRIZIONE
UTENZA - ACQUA
UTENZA - ELETTRICA
UTENZA - TELEFONICA
SERVIZI DI CONNESSIONE INTERNET (ADSL-FIBRA-VOIP)
SERVIZIO DI VIGILANZA
SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE
SERVIZIO DI PULIZIA UFFICIO
SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA CAPANNONE
SERVIZIO APPLICAZIONE ANTIPARASSITARIO E ANTIPULVISCOLO
MANUTENZIONE SCAFFALATURE (CON RILASCIO CERTIFICAZIONE)
MANUTENZIONI (GRUPPO CONTINUITA', ILLUMINAZ.)
MANUTENZIONI VARIE (clima-aree verdi- ecc)
MANUTENZIONE IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI
MANUTENZIONE ANTINCENDIO MANICHETTE/ESTINTORI
MANUTENZIONE DEPURATORE ACQUE REFLUE

3 *Presa consegna dei locali ed Ispezione*

Prima della stipula del contratto i locali (Pomezia e Cisterna di Latina) verranno formalmente consegnati alla Società previa sottoscrizione di idoneo verbale di consegna, che dovrà essere sottoscritto da ACI e da un responsabile delle Società, in cui la società dichiara l'idoneità dei locali e degli impianti adatti all'uso concordato e in cui sarà evidenziato lo stato di manutenzione dei locali, degli impianti, della documentazione custodita, delle attrezzature e di qualsiasi altra dotazione affidata.

Alla conclusione del contratto i locali e gli impianti e tutto quant'altro consegnato dovranno essere restituiti nello stesso stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deterioramento o il consumo derivante dall'uso della cosa in conformità all'espletamento delle attività oggetto del contratto.

L'ACI ha il diritto di far ispezionare da suoi delegati i locali adibiti a deposito e custodia del materiale nonché gli uffici al fine di verificare il mantenimento a norma dei locali, degli impianti primari, accessori e di sicurezza e delle condizioni ambientali. In caso di risultanze negative, l'ACI ne darà comunicazione alla Società per le vie brevi, cui seguirà conferma scritta, con obbligo della Società medesima di adottare gli opportuni ed idonei adeguamenti.

Nel caso in cui l'ACI ritenga di ricorrere a terzi per le verifiche comunicherà in tempo utile i nominativi delle persone incaricate.

4 *Obblighi e responsabilità della Società*

La Società dovrà dare tempestiva comunicazione ad ACI di qualsiasi eventuale modifica relativa ai locali adibiti a magazzino che attengono alla manutenzione ordinaria e straordinaria. Le spese derivanti dalla gestione ordinaria sono a totale carico della Società che, pertanto, dovrà tenere indenne l'ACI da qualsiasi onere e spesa.

La Società assume l'obbligo di sollevare l'ACI da ogni responsabilità per danni procurati ai locali ed a terzi dal materiale custodito, salvo che provi che detti danni siano imputabili direttamente ad ACI e/o a fatto dei suoi incaricati.