

## Dichiarazione di Impegno per il Progetto di Assorbimento del Personale ai Sensi della Clausola Sociale

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di ricezione, verifica, acquisizione dati, riordino, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico anche tramite portale web e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia conservati nei propri archivi, detenuti in locazione, presso i Poli di Pomezia e Cisterna di Latina. Procedura di gara di importo superiore alle soglie europee da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG B71112AFB8

Il sottoscritto [Nome Cognome], nato a [Luogo di nascita] il [Data di nascita], in qualità di [Legale Rappresentante/Procuratore] dell'impresa [Nome dell'Impresa/Ragione Sociale], con sede legale in [Indirizzo Completo], C.F./P.IVA [Codice Fiscale/Partita IVA],

in riferimento alla procedura di gara per [Indicare il nome esatto dell'appalto/servizio/fornitura, es. "l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali", "la gestione dell'archivio documentale", etc.] e, in particolare, alla clausola sociale contenuta nel bando e nel disciplinare di gara,

### DICHIARA E SI IMPEGNA FORMALMENTE

1. a garantire la **piena e incondizionata applicazione della clausola sociale**, assumendosi l'obbligo di assorbire il personale già impiegato nell'esecuzione del servizio/appalto oggetto della presente gara, alle condizioni e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al settore.
2. a dare attuazione a tale impegno, in caso di aggiudicazione, mediante un **progetto di assorbimento del personale** che prevederà le seguenti azioni:
  - **Mantenimento delle Condizioni Occupazionali:** Il personale assorbito manterrà le medesime condizioni contrattuali, normative ed economiche (livello retributivo, inquadramento, anzianità di servizio) già in godimento presso l'operatore economico uscente, nel rispetto delle previsioni del CCNL di riferimento e delle eventuali norme di legge o accordi sindacali applicabili.
  - **Identificazione e Contatto:** Ci impegneremo a contattare tempestivamente il personale in transito e le organizzazioni sindacali di categoria, tramite la Stazione Appaltante o direttamente se autorizzati, per avviare le procedure di transizione previste dalla legge e dai contratti collettivi.

- **Formazione e Riqualificazione (ove necessario):** Qualora le mansioni o le tecnologie richieste dal nuovo appalto dovessero differire significativamente da quelle precedentemente svolte, la nostra azienda si farà carico di implementare specifici **percorsi di formazione e riqualificazione professionale** per il personale assorbito. Questi percorsi saranno finalizzati a garantire la piena integrazione delle risorse nel nuovo contesto lavorativo e l'acquisizione delle competenze necessarie per l'ottimale esecuzione del servizio. Tali attività formative saranno realizzate internamente o tramite enti specializzati.
  - **Gestione delle Transizioni:** Sarà definito un piano dettagliato per la gestione delle fasi di transizione, assicurando continuità operativa del servizio e fluidità nel passaggio del personale, minimizzando qualsiasi disagio per i lavoratori coinvolti.
  - **Trasparenza e Monitoraggio:** Ci impegniamo a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria (es. elenchi del personale, contratti di assunzione, comunicazioni sindacali, attestati di formazione) per comprovare l'effettivo e corretto assorbimento del personale e il rispetto degli impegni assunti. Saremo a completa disposizione per qualsiasi verifica e per un confronto periodico sull'andamento del progetto di assorbimento.
3. a gestire l'intero processo con la massima **cura, responsabilità sociale e attenzione alle esigenze dei lavoratori**, riconoscendo il valore e l'esperienza del personale esistente come risorsa fondamentale per la qualità del servizio.

La presente dichiarazione costituisce impegno vincolante ai fini dell'offerta e dell'eventuale successiva esecuzione del contratto.

[Luogo], li [Data]

[Firma del Legale Rappresentante/Procuratore]