

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
Ufficio Acquisti**

DECISIONE DI AFFIDAMENTO N. 33 DEL 16.05.2025

OGGETTO: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i., tramite trattativa diretta MEPA, dei servizi postali, telegrammi on line, notificazioni atti giustizia sportiva automobilistica e corriere urbano per la sede centrale dell'Automobile Club d'Italia.

Procedura n. 09/2025

CIG B6D15A7BD6

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art. 50, comma 3-*bis* del D.L. n.124/2019, convertito nella Legge n.157/2019;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento di ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 28 del

D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 9 dicembre 2020, che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio con l'attribuzione delle funzioni inerenti agli Affari Generali e contestuale modifica in "Servizio Patrimonio e Affari Generali", con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2025, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2024;

VISTO, inoltre, il *budget* di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024 con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2025, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio a adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a 300.000 euro a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 4034, il Segretario Generale ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a 100.000 euro a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024 – 31 agosto 2027;

VISTA la determinazione del Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali n. 46 del 11 dicembre 2024 con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 4034, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget*, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO che, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante la delega al Governo in materia di contratti pubblici, in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (il nuovo Codice dei Contratti Pubblici), le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023;

VISTO, il successivo decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 (denominato "Decreto correttivo" al Codice dei Contratti Pubblici);

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33 *ter* del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA 0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO, nello specifico, l'art. 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., per ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145, il quale stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto del valore della soglia comunitaria, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

CONSIDERATO che in data 31 maggio 2025 scadrà il contratto con la società CHE POSTA srls per la gestione servizi postali, telegrammi, corriere cittadino, e notificazioni atti giustizia sportiva automobilistica per la sede centrale dell'Automobile Club d'Italia - CIG n. B253E1EF0C;

PRESO ATTO, che, secondo quanto indicato nella relazione istruttoria del funzionario incaricato, dr.ssa Simona Dalmazio:

- permane la necessità di un unico contratto continuativo per la gestione dei servizi postali telegrammi, corriere cittadino, e notificazioni atti giustizia sportiva automobilistica;
- è stata effettuata la stima dei volumi e del valore economico dell'appalto per tutti i servizi sopra indicati, tenendo conto della progressiva digitalizzazione delle comunicazioni e delle esigenze manifestate dalle strutture: sulla base di tali attività, il valore dell'appalto è stato valutato in € 30.000,00 oltre IVA per la durata di tre anni con facoltà di rinnovo e per la durata di tre anni e rinegoziazione, i costi dei rischi da interferenza sono pari a € 0,00. Sono state previste le seguenti modifiche: revisione dei prezzi e c.d. quinto d'obbligo e L'affidamento è stato strutturato secondo la modalità del contratto a consumo con corresponsione solo per i servizi effettivamente resi;

- in ragione dell'importo, il contratto in argomento rientra tra quelli che possono essere affidati in modo diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i;
- in ragione del valore economico e della tipologia del servizio, è necessario effettuare l'affidamento sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA messo a disposizione da Consip;
- sulla base delle caratteristiche e del valore dell'appalto, come sopra descritti, è stata effettuata, in collaborazione con la referente per conto del Dirigente dell'Area Protocollo Generale, sig.ra Geraldine Ihrig, un'indagine di mercato volta ad acquisire informazioni e dati per identificare le soluzioni possibili al fine di soddisfare i bisogni dell'Ente e la platea dei potenziali affidatari;
- dalla predetta indagine è emersa la difficoltà di individuare operatori economici interessati alla gestione del servizio, stante la progressiva diminuzione dei volumi di spedizioni cartacea in ragione dell'aumento delle comunicazioni digitali con conseguente contrazione degli importi contrattuali;
- a valle della predetta indagine, condotta anche con la collaborazione dell'AM ACI di Roma, è stata individuata la società FDC SERVICE srl, con sede a Roma, autorizzata dal Ministero delle Imprese e del made in Italy allo svolgimento dei servizi postali con licenza individuale n. 2513/2014 e autorizzazione generale n. 5534/2020 e regolarmente abilitata al MEPA, bando Servizi, categoria Servizi Postali di raccolta e recapito degli invii postali;
- in data 08.05.2025 è stata avviata su MePA la Trattativa Diretta n. 5333360 e, decorso il termine di presentazione dell'offerta, fissato al 12.05.2025, ore 12.00, la società FDC SERVICES srl ha formulato un'offerta economica, che è risultata congrua, indicando i costi unitari previsti dal modulo predisposto dalla Stazione Appaltante; i costi della manodopera sono individuati in € 24.000 ed i costi della sicurezza sono pari a € 0,00; CCNL per i dipendenti delle imprese esercenti attività di distribuzione, recapito e servizi postali;

VALUTATO che trattasi di un contratto complesso e articolato che non si esaurisce con la fase di affidamento, ma comporta una serie di adempimenti connessi alla gestione del protocollo, all'organizzazione del pick up, alla verifica del *tracking* relativo alle spedizioni mediante apposite abilitazioni alla piattaforma del fornitore e necessita di continue interlocuzioni con tutte le strutture centrali ACI che utilizzano i servizi;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 15, di nominare Responsabile del progetto - RUP, la dr.ssa Simona Dalmazio funzionario dell'Ufficio Acquisti, livello economico C5, in possesso delle competenze tecniche e delle necessarie conoscenze per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che, ai fini dell'affidamento in argomento, ha curato la fase di analisi delle esigenze, nonché la verifica della disponibilità del servizio nell'ambito nel mercato di riferimento in collaborazione con la sig.ra Geraldine Ihrig;

VALUTATO, altresì, ai sensi dell'art. 114 e dell'Allegato II.14 articolo 32 del Codice dei contratti pubblici di nominare Direttore dell'esecuzione, la sig.ra Geraldine Ihrig funzionario referente per conto del Dirigente dell'Area Protocollo Generale in possesso delle competenze amministrative e tecniche per la gestione, il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto;

RITENUTO, in ragione di quanto sopra indicato, di attribuire le funzioni tecniche del team come segue:

dr.ssa Simona Dalmazio	RUP, programmazione della spesa per investimenti, predisposizione dei documenti
------------------------	---

	inerenti alla progettazione dello specifico appalto - relazione tecnico - economica illustrativa, predisposizione dei documenti di gara, collaboratore del DEC.
sig.ra Geraldine Ihrig	DEC, regolare esecuzione, verifica di conformità, collaboratore all'attività del RUP e addetto alla gestione tecnico - amministrativa dell'intervento a supporto del RUP nelle fasi di programmazione/progettazione, affidamento ed esecuzione.

VALUTATO il quadro economico complessivo dell'appalto come segue:

Valore del contratto (importo massimo a consumo)	€ 30.000,00 oltre IVA
Oneri della sicurezza per rischio da interferenze	€ 0.00 oltre IVA
Revisione dei prezzi	€ 3.000,00 oltre IVA
Quinto d'obbligo	€ 2000,00 oltre IVA
Rinegoziazione	€ 3.000,00 oltre IVA
Rinnovo	€ 30.000,00 oltre IVA
Importo totale	€ 68.000,00 oltre IVA

Somme a disposizione dell'appalto:

Importo incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 del Codice	€ 600,00
Spese per contributo ANAC SA	€ 35,00
Spese piattaforma MePA di CONSIP	€ 0,00
TOTALE	€ 635,00

RISCONTRATO che i controlli sulla veridicità dei requisiti generali e speciali in capo alla società FDC SERVICES srl, effettuati tramite il sistema FVOE 2.0 messo a disposizione dall'ANAC e tramite l'accesso all'elenco degli operatori dei servizi postali, disponibile sul sito istituzionale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, hanno avuto esito regolare;

PRESO ATTO che il DURC verificato tramite collegamento del sistema SAP alla piattaforma INPS - prot. INPS_44478633, con validità fino al 03.06.2025, è risultato regolare;

RITENUTO di affidare il servizio alla società FDC SERVICES srl, individuata secondo quanto

sopra indicato, in possesso dei requisiti di professionalità, esperienza, nonché delle risorse tecniche e professionali, in grado di effettuare il servizio nel rispetto della normativa vigente;

VALUTATO, in ragione della comprovata serietà e solidità di codesto operatore economico, già fornitore dell'AM ACI di Roma, e delle condizioni oggettive di esecuzione del contratto, di non richiedere la garanzia definitiva;

CONSIDERATO, altresì, che l'affidamento è effettuato nel rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, essendo stato preceduto da verifica di adeguatezza ed affidabilità del servizio prestato e della sua convenienza economica, tenuto conto che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., relativo all'obbligo di astensione dalla procedura di affidamento in capo a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, intervengono con compiti funzionali nella stessa in fase di aggiudicazione o di esecuzione con conseguente obbligo di segnalazione;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n.136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto indicato nella determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 500,00;

PRESO ATTO che, essendo l'importo del servizio inferiore a 150.000 euro, ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, l'importo della contribuzione ANAC per la stazione appaltante è pari a € 35,00, mentre non sussiste obbligo analogo per gli operatori economici;

RITENUTO di impegnare la somma di € 600,00 sul conto CO.GE n."410732004" quale quota incentivi da ripartire a favore del team secondo le percentuali determinate nel Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 del D.Lgs n. 36/2023" approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2024;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

PRESO ATTO che alla procedura, oggetto della presente decisione, è stato assegnato il CIG B6D15A7BD6;

DECIDE

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i., tramite la trattativa diretta MEPA N. 5333360, alla società FDC SERVICES srl - con sede in via Ernesto Nathan, 55 - 00146 ROMA; partita IVA e codice fiscale 12971531004 - i servizi servizi postali, telegrammi on line, notificazioni atti giustizia sportiva automobilistica e corriere urbano per la sede centrale dell'Automobile Club d'Italia.

Di dare atto che è che le verifiche dei requisiti generali e speciali in capo alla società FDC SERVICES srl hanno avuto esito regolare e, in particolare, che la regolarità contributiva, come da DURC prot INPS_444788633 con scadenza al 03.06-2025, risulta regolare.

Di dare atto che il contratto, regolato dalla lettera di invito, dal capitolato tecnico e dalla normativa vigente avrà la durata di tre anni a decorrere dal 01.06.2025.

Di nominare il gruppo di lavoro come segue:

dr.ssa Simona Dalmazio	RUP, programmazione della spesa per investimenti, predisposizione dei documenti inerenti alla progettazione dello specifico appalto - relazione tecnico - economica illustrativa, predisposizione dei documenti di gara, collaboratore del DEC.
sig.ra Geraldine Ihrig	DEC, regolare esecuzione, verifica di conformità, collaboratore all'attività del RUP e addetto alla gestione tecnico - amministrativa dell'intervento a supporto del RUP nelle fasi di programmazione/progettazione, affidamento ed esecuzione.

Di dare atto, altresì, che, trattandosi di contratto a consumo, il pagamento dei corrispettivi avverrà sulla base dei servizi effettivamente richiesti secondo i costi unitari indicati nell'offerta.

Di dare atto che il quadro economico dell'appalto è articolato come segue:

Valore del contratto (importo massimo a consumo)	€ 30.000,00 oltre IVA
Oneri della sicurezza per rischio da interferenze	€ 0.00 oltre IVA
Revisione dei prezzi	€ 3.000,00 oltre IVA
Quinto d'obbligo	€ 2000,00 oltre IVA
Rinegoziazione	€ 3.000,00 oltre IVA
Rinnovo	€ 30.000,00 oltre IVA
Importo totale	€ 68.000,00 oltre IVA

Somme a disposizione dell'appalto:

Importo incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 del Codice	€ 600,00
Spese per contributo ANAC SA	€ 35,00

Spese piattaforma MePA di CONSIP	€ 0,00
TOTALE	€ 635,00

Di impegnare sul conto CO.GE. n. "410732004" della Direzione Amministrazione e Patrimonio quale unità organizzativa gestore 1101 CdC 1100 nei budget degli esercizi finanziari 2025-2028, assegnati e da assegnare:

- a) la spesa di € 30.000,00, oltre IVA a favore della società FDC SERVICES srl, che sarà suddivisa e impegnata secondo le esigenze dell'Amministrazione quale corrispettivo massimo del servizio a consumo;
- b) la spesa di € 600,00 quale quota incentivi da ripartire tra i componenti del team secondo le percentuali determinate nel Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 del D.Lgs n. 36/2023" approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2024.

Di dare atto che l'importo della contribuzione ANAC per la stazione appaltante è pari a € 35,00, mentre non sussiste obbligo analogo per gli operatori economici;

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Di trasmettere la presente decisione, per gli adempimenti di competenza in merito all'esecuzione della fornitura, al responsabile del progetto, il quale avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato nel D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

f.to IL DIRIGENTE
(Patrizia Borlizzi)

Visto:

f.to IL RUP
(Simona Dalmazio)

f.to IL DEC
(Geraldine Ihrig)