



Automobile Club d'Italia

SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI

Ufficio Acquisti

DECISIONE DI CONTRARRE n.18 DEL 10 marzo 2025

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs 36/2023, del servizio di pulizia, sanificazione ambientale, derattizzazione e attività ausiliarie, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario, da effettuare presso i locali della sede centrale dell'Automobile Club d'Italia, situati in Via Marsala 8 e Via Solferino 32 – Roma – Contratto-ponte. TD Mepa n. 5128831

Procedura n. 3 del 18 febbraio 2025

CIG B5DFEB6F02

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3-bis del D.L. n.124/2019, convertito nella Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento di ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";



Automobile Club d'Italia

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33 *ter* del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTA la normativa in materia di trasparenza pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2025, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2024;

VISTO, inoltre, il *budget* di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 4034 del 04 dicembre 2024 con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2025, ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

VISTO il provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale il Responsabile dell'Unità Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" - UPCA - Servizio Patrimonio e Affari Generali ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024–31 agosto 2027;

VISTA la determinazione del dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali n. 46 dell'11 dicembre 2024, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 4034, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget*, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio e Affari Generali" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di

gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., per ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145, il quale stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto del valore della soglia comunitaria, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

PREMESSO che in data 31 marzo 2025 verrà a scadenza il contratto ponte CIG B1657EAA93 per il servizio di pulizie, sanificazione, derattizzazione e attività ausiliarie per la sede centrale dell'Ente, stipulato con la B&B Service Soc. Coop. nelle more della definizione, in sede giurisdizionale, della procedura aperta in ambito comunitario, identificata con il n. SFA015AP22 - CIG 948069984F, gestita da ACI Informatica S.p.A., quale Centrale Acquisti, per conto di ACI e di ACI Progei SpA, Società in house di ACI, per l'acquisizione, tramite accordo quadro della durata di 48 mesi, del servizio di pulizie e prestazioni connesse per i locali destinati al servizio;

ATTESO che la definizione delle istanze presentate dalla ricorrente e dalla resistente, in ragione dei tempi tecnici del giudizio amministrativo, oggi innanzi al Consiglio di Stato, interverrà probabilmente entro la metà di aprile 2025, come da comunicazione di aggiornamento del 5.3.2025 di ACI Informatica SpA;

CONSIDERATO che permane l'esigenza di assicurare il servizio, senza il quale non si può procedere all'apertura degli uffici interessati dal servizio stesso;

VISTO, pertanto, ai fini della determinazione della durata della "copertura ponte", si può stimare in due mesi il tempo occorrente alla definizione della vicenda ed al completamento delle attività in capo alla stazione appaltante ACI Informatica SpA, con successivo trasferimento degli atti ad ACI per la sottoscrizione del contratto;

ACQUISITA la relazione del 21 febbraio 2025 del Funzionario incaricato della fase istruttoria, dr.ssa Sara Mosca, dalla quale risulta, ad integrazione di quanto sopra descritto, che:

- non è possibile, ad oggi, prevedere l'esito del giudizio per la procedura aperta n. SFA015AP22 - CIG 948069984F;
- occorre individuare un fornitore terzo rispetto alle parti interessate dal giudizio;
- si è ritenuto di interpellare la società Istant Service s.c.r.l., che ha manifestato la propria disponibilità a svolgere il servizio secondo le indicazioni contenute nel Capitolato tecnico di cui alla TD Mepa n. 5128831 CIG B5DFEB6F02 per il periodo 1 aprile 2025 e fino al 31 maggio 2025 ed ha formulato offerta, nell'ambito della detta TD, pari ad a € 87.593,64, quale costo complessivo, comprensivo del costo della manodopera, calcolato secondo il CCNL Multiservizi, pari a € 74.462,08, oneri della sicurezza aziendali interni, pari a € 2.800,00 ed oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, pari a € 100,00;

- trattandosi di affidamento sotto soglia comunitaria ed entro i limiti di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs 36/2023, il ricorso alla società Istant Service s.c.r.l. è in linea con il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs 36/2023;
- per l'affidamento in argomento è stata verificata, ai sensi dell'art. 48, co. 2, del d.lgs. 36/2023, l'esistenza o meno di un interesse transfrontaliero certo sulla base dei criteri oggettivi individuati dalla Corte di giustizia Europea così sinteticamente declinati:
 - valore stimato dell'affidamento;
 - tecnicità o ubicazione dei lavori in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri;
 - caratteristiche tecniche dell'appalto e del settore di riferimento (struttura del mercato, sue dimensioni e prassi commerciali in esso praticate)
 - esistenza di denunce presentate da operatori ubicati in altri Stati membri, purché sia accertato che queste ultime sono reali e non fittizie" (Corte di Giustizia, 6 ottobre 2016, n. 318);

che non sussiste tale interesse per l'affidamento in argomento, trattandosi di affidamento di importo esiguo e in un mercato che non attrae la partecipazione neanche per procedure sopra soglia comunitaria o nell'ambito del quale risultano denunce da parte di operatori economici esteri per lesione alla concorrenza;

DATO il quadro economico dell'affidamento, da imputare sul conto CO.GE. n. 410718001 "Servizi Pulizia e Igiene Ambientale" così determinato:

a) somme per il servizio, come da tabella:

CORRISPETTIVO PER DUE MESI	NUMERO ORE MENSILI
€.87.593,64 (oltre IVA)	2.015,50 ore mensili (€.21,73 all'ora)

b) somme a disposizione per l'appalto, pari ad €1.786,87 comprensive dell'incentivo per le funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici, pari ad € 1.751,87, 2% dell'importo dell'affidamento, e del contributo ANAC a carico della stazione appaltante di € 35,00;

PRESO atto che è stato verificato in capo al consorzio Istant Service srl il possesso di tutti i requisiti generali e speciali di cui agli artt. 94, 95 e ss. del d.lgs 36/2023, nonché la regolarità contributiva mediante Durc prot. INAIL_47595487 avente scadenza al 30/05/2025;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, di nominare responsabile unico di progetto (RUP) la dottoressa Sara Mosca, funzionario in staff del Servizio Patrimonio e Affari Generali, in possesso delle competenze tecniche e delle necessarie conoscenze per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che ha condotto l'istruttoria preliminare all'affidamento in oggetto, e la dottoressa Patrizia Sericola, in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

VISTO il Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi

dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del 18 dicembre 2024;

RITENUTO di impegnare la somma di €1.751,87 sul conto CO.GE n. 4100871008 "Servizi Pulizie", quale quota massima non superiore al 2% dell'importo a base di gara, esclusa IVA, relativa agli incentivi da ripartire tra RUP e DEC, secondo le percentuali determinate con il regolamento di cui sopra;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo all'obbligo di astensione dalla procedura di affidamento in capo a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, intervengono con compiti funzionali nella stessa in fase di aggiudicazione o di esecuzione con conseguente obbligo di segnalazione;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n.136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo Contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto indicato nella determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono stati valutati pari a € 100,00 (cento) in ragione della durata esigua dell'affidamento e dell'analisi di impatto delle eventuali interferenze e della organizzazione del servizio;

PRESO ATTO che, essendo l'importo del servizio inferiore a 150.000 euro, ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, l'importo della contribuzione ANAC per la stazione appaltante è pari a € 35,00, mentre non sussiste obbligo analogo per gli operatori economici;

VISTI l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente ed il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

PRESO ATTO che la stipula del relativo contratto con l'affidatario della procedura avrà luogo tramite la piattaforma di negoziazione MEPA;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto del competente *budget* di gestione assegnato per l'esercizio in corso alla Servizio Patrimonio e Affari Generali, con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DECIDE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di affidare alla società Istant service s.c.r.l. il servizio di pulizia, sanificazione ambientale, derattizzazione e attività ausiliarie, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario, da effettuare presso i locali della sede centrale dell'Automobile Club d'Italia, situati in Via Marsala 8

e Via Solferino 32 – Roma, per la durata di due mesi (1° aprile – 31 maggio 2025) e per l'importo pari a € 87.593,64, oltre IVA, e comprensivo di oneri della sicurezza per rischi da interferenza pari a € 100,00;

- di impegnare sul conto CO.GE. n. 410718001 "Servizi Pulizia e Igiene Ambientale" a valere sul *budget* assegnato per l'esercizio 2025 al Servizio Patrimonio e Affari Generali:
 - a) la spesa di 87.593,64, oltre IVA a favore della società Istant service s.c.r.l. come canone per l'esecuzione del servizio;
 - b) le somme a disposizione dell'appalto, pari a € 1.786,87 costituite dall'incentivo per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, pari a € 1.751,87, e del contributo da conferire all'ANAC da parte della stazione appaltante, pari a € 35,00;
- di nominare Responsabile unico del progetto la dottoressa Sara Mosca, funzionario in staff del Servizio Patrimonio e Affari Generali e direttore dell'esecuzione del contratto la dottoressa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia.

Si dà atto che alla presente procedura è stato assegnato il CIG B5DFEB6F02, acquisito tramite la piattaforma di negoziazione MEPA, nell'atto di avvio della trattativa diretta n. 5128831.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che la sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per gli adempimenti di competenza in merito all'esecuzione del servizio, si trasmette la presente determinazione al Responsabile unico di progetto, il quale avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato nel D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Visto: Il Responsabile Unico del Progetto
(Sara Mosca)

Il Dirigente
(Patrizia Borlizzi)