

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3 DEL 27/01/2025
IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE DI MATERA

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione della corrispondenza per l'ufficio Territoriale ACI di Matera. CIG B55A3A7A06

RITENUTO di dare attuazione alle suddette disposizioni, secondo le modalità di seguito indicate, allo scopo di assicurare la massima efficacia e tempestività all'azione amministrativa degli Uffici secondo i principi del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 2,17,18 e 20 del Regolamento di Organizzazione, i quali individuano i Centri di responsabilità e stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale, nonché esercitino i poteri di autorizzazione contrattuale;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2024;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di gestione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3888 del 23.12.2022 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la determinazione n.4034 del 04. Dicembre 2024, con la quale il Segretario Generale ha stabilito per i Responsabili degli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a Euro 40.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità; e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (oppure i Dirigenti delle Unità Territoriali oppure i Dirigenti delle Aree Metropolitane) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi per un importo non superiore a Euro 100.000,00;

TENUTO CONTO che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici) e del Lgs.50/2016;

VERIFICATO che, al momento, non sono presenti convenzioni attive né offerte nel mercato elettronico della Consip Spa per forniture (oppure servizi) uguali o simili e che, pertanto, sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio è stato effettuato con affidamento diretto;

PRESO ATTO che il sistema SIMOG dell'AVCP, per il presente servizio di portierato e accoglienza dell'ufficio Territoriale ACI di Matera, ha rilasciato il CIG B55A3A7A06;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la spesa per la fornitura dei servizi di gestione della Corrispondenza per l'ufficio Territoriale ACI di Matera, per il totale di Euro 2.900,00 senza IVA, da corrispondere all'Impresa XXL Global Service Cooperativa Sociale con sede in Matera, in via Conversi 70/C, e sede operativa in via dei Messapi 2, P.IVA n. 01309440772; la durata del contratto è di 24 mesi, dal 01Gennaio 2025 al 31 Dicembre 2025, da corrispondere la somma di Euro 1.450,00 senza IVA, è dal 01/01/2026 al 31/12/2026 da corrispondere la somma di Euro 1.450,00 senza IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. **410732004, servizi postali, WBS Struttura Delegati, Attività A-402-01-01-4521** a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziario 2024 Unità Territoriale ACI di Matera, quale Unità Organizzativa Gestore 4521, C.d.R.4520.

Matera, 27/01/2025

Il Responsabile dell'Unità Territoriale ACI Matera

F.to dott. Giovanni Nicoletti

Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

Ricezione dei CIG completata

La richiesta dei CIG si è conclusa correttamente. Consulta l'elenco nella sezione sottostante. Procedi alla pubblicazione ufficiale della gara sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici utilizzando il tasto "Invia PCP". Ricorda che dal momento della trasmissione dati per la richiesta dei CIG (Richiedi CIG) all'invio in pubblicazione della procedura (Invia a PCP) non devono trascorrere più di 24 ore nel caso in cui hai selezionato una scheda che prevede l'invio di un eForm.

 Data richiesta CIG:

27/01/2025 08:54

INVIA A PCP

