

DETERMINAZIONE N.12 DEL 16.12.2024

Oggetto: Stipula di Contratto Attuativo in adesione all'Accordo Quadro stipulato tra ACI e la società Dussmann Service S.r.l. per l'affidamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nella Regione Lombardia

CIG n. 95049737D9

CIG derivato: n. B4CF573819

IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE DI COMO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "*Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI*" ed il Consiglio Generale, nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la *governance* del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 – Codice dei contratti pubblici, in vigore dal 1 aprile 2023 ed efficace dal 1 luglio 2023 ed, in particolare, l'art. 226 il quale prevede che le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

DATO ATTO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;



VISTI gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 e successive modifiche in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la Convenzione, stipulata in data 18.01.2022 secondo le regole dell'*in house providing*, con la quale ACI ha conferito alla propria società *in house*, ACI Informatica SpA, i servizi di committenza e sono state stabilite le regole organizzative ed operative per l'attuazione progressiva del modello di centralizzazione degli acquisti delineato nelle deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021, che prevede la *Governance* in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo ad ACI Informatica che svolge la funzione di Centrale Acquisti per l'Ente e che è responsabile del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le attività ad essa direttamente imputabili attinenti la fase di gestione delle procedure di affidamento;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

TENUTO CONTO che, con determinazione n.4034 del 4 dicembre 2024 di assegnazione del *budget* annuale di gestione per l'anno 2025, il Segretario Generale ha individuato le modalità operative di gestione ed i livelli di spesa ed ha stabilito, con riferimento alle procedure effettuate tramite Centrale Acquisti, che i titolari di Centri di Responsabilità di sede centrale e periferici sono autorizzati ad adottare il provvedimento di affidamento e ad adottare i relativi contratti;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i. e l'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO il decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Regolamento recante “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*” ed, in particolare, quanto stabilito nelle disposizioni del Titolo III, relativamente al direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

PRESO ATTO che nell'ambito del programma biennale 2022-2023 di forniture e servizi da affidare tramite Centrale Acquisti, è stata prevista, tra le altre, la procedura aperta per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizie, sanificazione ed igiene ambientale, comprensivo della fornitura del materiale igienico e di consumo per gli uffici territoriali dell'Automobile Club d'Italia che insistono nella regione Lombardia (Bergamo, Brescia, Como, Cremona, Lecco, Lodi, Mantova, Milano, Pavia, Sondrio, Varese);

CONSIDERATO che l'Accordo Quadro ed i singoli contratti attuativi sono sottoposti al regime di cui al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in virtù del citato articolo 226 del D.Lgs 36/2023, atteso che la procedura è stata avviata prima del 1 luglio 2023, data di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici;

PRESO ATTO che, con determinazione a contrarre n.36 del 3.11.2022 del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG., per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, la società ACI Informatica Spa - nell'ambito della Convenzione in corso – è stata autorizzata all'espletamento della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale,

sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nelle Regioni Lombardia e Piemonte, distinto in due lotti geografici (1° lotto: Lombardia, 2° lotto: Piemonte), da espletarsi con modalità telematica, per l'importo a base di gara pari a € 2.496.505,08, oltre IVA, di cui € 1.406.458,71, oltre IVA, per il 1° lotto (Lombardia) ed € 1.090.046,37, oltre IVA, per il 2° lotto (Piemonte), oltre le modifiche contrattuali, ai sensi dell'art.106, comma 12 ed oltre la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, come disciplinato nei documenti di gara;

PRESO ATTO che, all'esito dell'aggiudicazione della procedura aperta per il 1° lotto - (Lombardia) alla società Dussmann Service Srl con sede in Milano, via San Gregorio n.55 (MI), Cap 20124, codice fiscale e partita IVA n. 00124140211, con determinazione del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG. n.37 del 29.07.2024, è stata autorizzata la stipula dell'Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella regione Lombardia con la suddetta società per la durata complessiva di 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di stipula, per un importo pari ad € 724.908,022, oltre IVA e salvo le modifiche contrattuali previste nel periodo di validità del contratto, come di seguito indicato:

- ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., un aumento, fino alla concorrenza del quinto, del valore del servizio alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario;
- ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la revisione dei prezzi secondo le modalità fissate nella documentazione di gara;

PRESO ATTO che, con la citata determinazione a contrarre del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG. n. 36 del 3.11.2022, è stato individuato, nella persona della dott.ssa Maria Francesca Toro, il Responsabile unico del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi che verranno stipulati dai titolari dei Centri di Responsabilità;

VISTO che, in data 24.10.2024, è stato stipulato, per il periodo 48 mesi, dal 24.10.2024 al 23.10.2028, l'Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella regione Lombardia tra la società Dussmann Service Srl e l'ACI nella persona del Direttore ad interim del Servizio Patrimonio e Affari Generali, giusto provvedimento di nomina del Segretario Generale prot. DRUO A210344/0006189 del 01.08.2024;

VISTA la nota prot. n. 1117 del 31.10.2024 del Direttore ad interim del Servizio Patrimonio e Affari Generali, con la quale è stato trasmesso l'Accordo quadro con i relativi allegati e comunicate le modalità per la stipula dei contratti attuativi, ed in particolare, la necessità di :

- nominare i Direttori dell'esecuzione (DEC) ed i componenti dell'eventuale gruppo di lavoro;
- assumere i relativi impegni di spesa per la quota di pertinenza di ogni ufficio territoriale, che dovrà trovare adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;
- specificare ed integrare, con il supporto del RSPP, il DUVRI con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso;

VISTA E RICHIAMATA la documentazione di gara pubblicata sul sito della Società ACI Informatica, sez. Bandi di Gara e Fornitori;



VISTO che nel suddetto Accordo Quadro, stipulato tra ACI e la società Dussmann Service Srl ed i relativi allegati (Capitolato speciale di Appalto di servizi - parte generale, Capitolato tecnico, Offerta tecnica ed Offerta economica dell'aggiudicatario), sono definite in maniera articolata le prestazioni richieste, con indicazione della tipologia e della periodicità, sulla base dei fabbisogni evidenziati, al fine di garantire la massima flessibilità e modularità operativa ed organizzativa in sede di stipula del contratto attuativo;

CONSIDERATO che i singoli contratti attuativi possono avere una durata minima di 6 mesi e massima di 48 mesi, decorrente dalla data di inizio di erogazione dei servizi, purché la loro durata non ecceda di 12 mesi la data di scadenza dell'Accordo Quadro e che ogni contratto attuativo venga stipulato entro la data di scadenza dell'Accordo Quadro;

RITENUTO di assumere in capo a sé la direzione dell'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, nonché di nominare:

- Sig.ra Paola Vento, Collaboratore tecnico ed amministrativo a supporto del DEC
- Sig.ra Alessandra Bramani, Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio;

RAVVISATO che, sulla base dell'offerta economica della società Dussmann Service Srl, del fabbisogno evidenziato da questo Centro di Responsabilità, il valore massimo del contratto attuativo per il quadriennio contrattuale è determinato in € 52.861,44, oltre IVA, escluse le modifiche contrattuali ex art.106 comma 12 e la revisione dei prezzi ex art.106 comma 1 lett.a) del Codice dei contratti pubblici, come meglio specificato nell'Accordo Quadro stipulato in data 24.10.2024;

RITENUTO che la stipula del contratto attuativo consente di ottenere una significativa riduzione dei costi nonché benefici di carattere organizzativo ed operativo permettendo una razionalizzazione e semplificazione delle procedure di acquisto, pianificate e gestite a livello centrale, con l'attribuzione ai singoli Centri di responsabilità della competenza alla fase di stipula del contratto attuativo ed all'esecuzione del servizio;

PRESO ATTO che il DUVRI standard e generico allegato alla documentazione di gara, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è stato specificato ed integrato, con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi costi, non soggetti a ribasso che sono stati stimati pari a € 0,00 (Zero/00);

TENUTO CONTO che, ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ferma restando la necessità di armonizzazione con l'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la Società subentrante si è impegnata ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "*Disciplina delle clausole sociali*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019;

PRESO ATTO che, l'ANAC, per il presente contratto attuativo, ha rilasciato il CIG B4CF573819, quale codice derivato a valle dell'Accordo Quadro al quale è stato attribuito il codice CIG n. 95049737D9;

VISTI l'articolo 42 del D. Lgs. n.50/2016 e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

EVIDENZIATO che, trattandosi di contratto attuativo in adesione ad Accordo Quadro, l'ammontare dell'incentivo per le funzioni tecniche, da ripartire a favore del RUP, DEC e del Gruppo di lavoro, è calcolato nella misura percentuale stabilita dall'emanando Regolamento ACI sugli incentivi tecnici, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs 36 del 2023 e s.m.i. Con successiva determinazione del dirigente competente del Servizio Patrimonio e Affari Generali si procederà alla determinazione e liquidazione, in ragione delle fasi di esecuzione del contratto, delle quote di incentivo spettanti;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di dare atto che in data 24.10.2024 è stato stipulato l'Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella regione Lombardia con la società Dussmann Service Srl con sede in Milano, via San Gregorio n.55 (MI), Cap. 20124, codice fiscale e partita IVA 00124140211, per la durata complessiva di 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di stipula, 24.10.2024 al 23.10.2028, per un importo pari ad € 724.908,022, oltre IVA e salvo le modifiche contrattuali previste:

- facoltà, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di un aumento fino alla concorrenza del quinto, del valore del servizio alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario
- facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di revisione dei prezzi, secondo le modalità fissate nella documentazione di gara.

Di dare atto che, con determinazione a contrarre del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG. n. 36 del 3.11.2022, è stato individuato nella persona della dott.ssa Maria Francesca Toro, il responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi.

Di autorizzare, in adesione al suddetto accordo quadro, la stipula del Contratto Attuativo con la società Dussmann Service Srl per lo svolgimento del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari dell' Unità Territoriale di COMO, per la durata di 48 mesi, dal 1/1/2025 al 31/12/2028 e verso il corrispettivo di € 52.861,44, esclusa IVA, oltre la modifica contrattuale di cui all'art 106, comma 1, lettera a) del Codice (aumento dei prezzi) stimata in € 5.286,14, oltre IVA, per l'intera durata del contratto ed oltre la modifica di cui al comma 12 del predetto articolo 106.

Di stabilire che i costi derivanti da rischi della sicurezza di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (Zero/00).

Di assumere in capo a sé la direzione dell'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, nonché di nominare collaboratori del DEC:

-Sig.ra Paola Vento, Collaboratore tecnico e amministrativo a supporto del DEC



- Sig.ra Alessandra Bramani, Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio.

Di impegnare la spesa complessiva di € 58.147,58, oltre IVA, comprensiva del valore del contratto base di € 52.861,44, oltre IVA, del valore stimato per le modifiche di cui all'art. 106, comma 1, lettera a) (aumento dei prezzi) di € 5.286,14, oltre IVA, e dei costi dei rischi da interferenze pari a € 0 (Zero/00), nei budget di gestione assegnati e da assegnare, per gli anni 2025-2026-2027-2028, Conto Co. Ge. n. 410718001 - quale Unità Organizzativa Gestore n. 4261, CdR n. 426

Di dare atto che, durante il periodo di efficacia, il contratto attuativo potrà essere modificato nei limiti di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) – revisione dei prezzi - e comma 12 del Codice, con un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto del valore del contratto, alle stesse condizioni e modalità previste nell'Accordo Quadro, previa autorizzazione del RUP.

Di dare atto che, trattandosi di Contratto Attuativo in adesione ad Accordo Quadro, l'ammontare dell'incentivo per le funzioni tecniche, da ripartire a favore del RUP, DEC e del Gruppo di lavoro sarà impegnato nella misura percentuale prevista dall'emanando Regolamento ACI sugli incentivi funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs 36 del 2023 e s.m.i. Con successiva determinazione del dirigente competente del Servizio Patrimonio e Affari Generali si procederà alla determinazione e alla liquidazione delle quote di incentivo spettanti a ciascun componente in ragione delle fasi di esecuzione del contratto.

Di precisare che ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica, il RTI è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "*Disciplina delle clausole sociali*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019.

Di dare atto che il CIG derivato assegnato dall'ANAC alla presente procedura - originato dal CIG n. 95049737D9 (relativo all'Accordo Quadro) – è: B4CF573819.

Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- o che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- o di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- o di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Il Responsabile di Struttura
(Donatella Zanon)