Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE N. 172 DEL 17/10/2024

IL DIRIGENTE L'UFFICIO GESTIONE WELFARE, LAVORO FLESSIBILE, IGIENE E SICUREZZA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTI gli art. 13 e 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabiliscono che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTI, gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2024 - sulla base del Bilancio di Previsione 2024 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2024 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la determina n. 4 del 10 gennaio 2024 con la quale il Direttore Risorse Umane e Organizzazione, ha delegato, per l'anno 2024, la D.ssa Autilia Zeccato dirigente dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile e Igiene e Sicurezza, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

Automobile Club d'Italia

PRESO ATTO che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **B3A1F8E0E0;**

RITENUTO, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B del D.Lgs. n. 36/2023 la possibilita', in ragione del valore del servizio, che si quantifica complessivamente entro € 1229,51, di ricorrere all'affidamento diretto;

TENUTO CONTO che il Sig. Presidente, per attività istituzionali si reca frequentemente dalla sede di residenza (Lecce) alla sede di lavoro (Roma);

PRESO ATTO che questi spostamenti comportano l'uso dell'aereo e che il Sig. Presidente utilizza il parcheggio dell'Aeroporto del Salento;

VISTA la proposta di abbonamento accettata dal Sig. Presidente in data 7 ottobre 2024, per la durata di un anno, dal 1 Ottobre 2024 al 30 Settembre 2025, che dà diritto ad un numero di accessi illimitati nel periodo compreso nell'arco della durata dello stesso all'interno del parcheggio "P1" dell'Aeroporto di Brindisi h24 senza assumere obbligazioni di custodia, il cui costo ammonta ad € 1.229,51 IVA esclusa;

VISTO che la fattura sarà trasmessa alla Direzione scrivente;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Soc.Saba Italia spa risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I, l'art. 50, comma 1, lettera B del D.Lgs. n. 36/2023 e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

L'acquisto dell'abbonamento Saba parcheggi presso Aeroporto di Brindisi

- Di autorizzare la spesa di € 1.229,51 IVA esclusa, nel conto 410729300 Costi di trasporto del Centro di responsabilità 1041 come di seguito indicato:

  € 307,38 nel Budget di gestione dell'anno 2024
  € 922,13 nel Budget di gestione dell'anno 2025

Il Dirigente