



Automobile Club d'Italia
Direzione Territoriale di Catanzaro

DETERMINAZIONE N. 05 DEL 25 LUGLIO 2024

Oggetto: Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso uffici ed archivio della Direzione Territoriale di Catanzaro, sita in Via A. Lombardi n.19, comprensivo della fornitura del materiale igienico – sanitario. CIG n. Z223B7B7F6. PROROGA CONTRATTUALE.

Il Direttore della Direzione Territoriale di Catanzaro,

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi dell'art.2, comma 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato con le delibere del 31 gennaio e del 25 luglio 2017, dell'8 aprile 2019 e con la delibera del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021;

VISTO il PIAO ACI 2024-2026 con particolare riferimento alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento protocollo DRU n. 1014/23 del 27 febbraio 2023 con il quale il

Segretario Generale ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Territoriale di Catanzaro con decorrenza dal 01 marzo 2023 al 28 febbraio 2026;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 100.000,00 e, comunque, nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti delle Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

CONSIDERATO che la procedura di che trattasi soggiace al regime transitorio di ultrattività delle disposizioni del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'articolo 226, comma 2, del D. lgs n. 36/2023 concernente il nuovo Codice dei Contratti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella riunione del 16 maggio 2018, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure amministrativo – contabili dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

REPUTATO opportuno procedere a proroga del contratto di servizio in essere anche in considerazione della auspicabile tempestiva definizione delle procedure di acquisto centralizzato a cura dell'ente di tale tipologia di servizio

RITENUTO di nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Francesco Rizzuto, Funzionario delegato in servizio presso la Direzione Territoriale;

CONSIDERATO che in data 31 agosto 2024 verrà in scadenza il contratto vigente che, ai sensi del punto 3 delle "Condizioni generali di servizio" che disciplinano il rapporto contrattuale, prevede espressa facoltà di proroga per un periodo massimo di tre mesi alle stesse condizioni economiche e contrattuali e per il medesimo corrispettivo previsto;

CONSIDERATA la necessità di continuare ad assicurare il servizio di pulizia degli uffici della Direzione Territoriale;

CONSIDERATA, inoltre, l'opportunità, di prorogare, alle stesse condizioni economiche e contrattuali e per il medesimo corrispettivo, il contratto vigente stipulato con la ditta Puly Professional s.r.l. con sede legale in Catanzaro, Via Ettore Vitale n. 192/B, partita iva: 03606330797 che sino ad ora ha garantito una regolare e soddisfacente esecuzione del contratto;

PRESO ATTO che, a fronte di formale richiesta (prot. n. UPCZ 818/24), la ditta Puly Professional s.r.l., con sottoscrizione in calce della medesima del 23/07/2024 assunta al prot. n. UPCZ 832/24, ha manifestato disponibilità ad accettare la proroga del contratto per mesi tre a decorrere dal 01 settembre 2024 sino al 30 novembre 2024 alle stesse condizioni economiche e contrattuali e per il medesimo corrispettivo;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta;

RITENUTO, pertanto, di prorogare il contratto vigente fino al 30 novembre 2024, alle medesime condizioni economiche in essere;

DATO ATTO che, trattandosi di una proroga contrattuale, non è prevista l'acquisizione di un nuovo CIG e che quello relativo al contratto vigente è il seguente: Z223B7B7F6;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

di disporre, ai sensi di quanto previsto dal punto 3 delle "*Condizioni generali del servizio*" che disciplinano il rapporto contrattuale vigente, la proroga fino al 30 novembre 2024 del contratto stipulato con la ditta Puly Professional s.r.l. con sede legale in Catanzaro, Via Ettore Vitale n. 192/B, partita iva: 03606330797, per un importo di spesa complessivo di euro 4.275,00 (quattromiladuecentosettantacinque/00) esclusa IVA;

di imputare la suddetta spesa sui conti di costo n. 410718001 a valere, per le quote di competenza, sul budget di gestione assegnato alla Direzione Territoriale di Catanzaro, quale Unità Organizzativa Gestore 424 CdR 4241, per l'esercizio finanziario 2024;

di dare atto che le funzioni di Responsabile del Procedimento sono svolte dal Sig. Francesco Rizzuto, Funzionario delegato in servizio presso la Direzione Territoriale, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi;

di dare atto che, trattandosi di una proroga contrattuale, non è prevista l'acquisizione di un nuovo CIG e che quello relativo al contratto vigente è il seguente: Z223B7B7F6;

di dare atto che del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Provvedimenti dirigenti amministrativi/ Bandi di gara e contratti*", in conformità alla normativa vigente.

IL DIRETTORE TERRITORIALE