

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 18 LUGLIO 2024

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI gli artt. 7, 17 e 20 del "Regolamento di Organizzazione dell'ACI" deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente, con particolare riguardo alle attribuzioni dei dirigenti in materia di attività contrattuale;

VISTI gli artt. 9, 10 e 21 del "Manuale delle procedure negoziali dell'Ente", approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, con riferimento alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del Decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI gli artt.2, comma 3, e 17, comma 1, del D.P.R. 13 aprile 2016, n.62 che ha emanato il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il "Codice di comportamento di Ente", approvato dal Consiglio Generale;

VISTO il "Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione", adottato con deliberazione del Consiglio Generale;

VISTO il vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026", predisposto ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché approvato con deliberazione del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

TENUTO CONTO del budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023, con la quale il Segretario Generale, sulla base del menzionato budget di gestione per l'esercizio 2024, ha autorizzato i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale della sede centrale ed ai Servizi ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione n. 2 del 15 gennaio 2024, con la quale il Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale ha delegato la scrivente, Dirigente dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di supporto, all'adozione, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget - assegnate al Centro di Responsabilità della Direzione Presidenza e Segreteria Generale – funzionali allo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto, fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici"), riferito all'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTI gli indirizzi della Federazione ACI per il triennio 2023-2025 approvati dall'Assemblea dell'Ente in data 27 aprile 2022 che indicano fra le linee ed indirizzi strategici facenti capo alla priorità Salute dell'organizzazione - Area efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico- quella relativa al rafforzamento delle iniziative di promozione della funzione sociale dell'ACI e degli Automobile Club secondo i principi di responsabilità sociale, sostenibilità economica ed ambientale coerenti con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, anche in funzione di un più efficace processo di rendicontazione sociale;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, che attribuisce la competenza afferente alla cura della predisposizione del Bilancio sociale alla Direzione Presidenza e Segreteria Generale;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo dell'Ente del 27 giugno 2024, con la quale è stato approvato all'unanimità il documento "Bilancio Sociale ACI 2023";

CONSIDERATO che - ai fini della promozione del ruolo di ACI e del consolidamento delle relazioni istituzionali sia rispetto ai portatori di interesse interni che esterni – l'attività di divulgazione e diffusione del Bilancio Sociale ACI 2023 nonché della promozione della cultura della responsabilità sociale rientra fra gli obiettivi dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di supporto;

TENUTO CONTO che, per la più ampia diffusione del documento e la valorizzazione dell'impegno sociale dell'Ente e della Federazione tutta, si prevede l'organizzazione di un evento di presentazione del Bilancio sociale 2023, rivolto ai portatori di interesse, nell'ottica di un dialogo proattivo e partecipativo, improntato a logiche *di accountability*;

CONSIDERATO che a tal fine si è ritenuto opportuno predisporre anche una *brochure* illustrativa, dal titolo “ACI nella società”, che valorizzi, in maniera sintetica e facilmente fruibile, l’impegno sociale dell’Ente e della Federazione;

RITENUTO di procedere alla stampa di:

- n. 150 copie del Bilancio Sociale ACI 2023, così come approvato dal Comitato Esecutivo in data 27 giugno 2024, per consentire, mediante la consegna del documento ai portatori di interesse della Federazione ACI, una idonea diffusione dello stesso;
- n. 150 copie della *brochure* “ACI nella società” per assicurare una più semplice ed immediata divulgazione dei contenuti del Bilancio Sociale ACI;

CONSIDERATA la necessità di rivolgersi ad una società tipografica esterna in ragione delle specifiche caratteristiche grafiche e della destinazione del documento e della *brochure*, che richiedono stampa e rilegatura professionali di alta qualità;

RITENUTO necessario richiedere una rilegatura del Bilancio Sociale ACI 2023 – data la particolare dimensione del volume, più ampia rispetto a quella della precedente edizione – secondo coerenti specifiche tecniche di stampa e standard di qualità;

RITENUTO di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 15 e all’allegato I.2 del predetto “Codice dei contratti pubblici”, rendendo a tal fine la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, di cui all’art. 16 del “Codice dei contratti pubblici”, e della causa di inconferibilità di cui all’art. 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

PRESO ATTO che la società Press Up - s.r.l., ha fornito un preventivo tramite la piattaforma on line pari ad un massimo di € 2.400,00 oltre IVA per la stampa di n.150 copie del Bilancio Sociale ACI 2023 e di €300,00 oltre IVA per la stampa di n. 150 copie della *brochure* “ACI nella società”;

CONSIDERATO che, alla stregua delle informazioni acquisite sul mercato, risulta competitiva l’offerta della società Press Up - s.r.l., in quanto propone una stampa di qualità in ragione delle caratteristiche grafiche del documento e, al contempo, adeguata dal punto di vista del rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, l’affidamento del predetto servizio rientra nell’ambito degli acquisti sottosoglia comunitaria effettuabili alla stregua dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lettera b);

VISTO che il suindicato importo esime la Stazione appaltante dal ricorso al MEPA, posto che l’articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: “(...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici (...)”;

RITENUTO, pertanto, secondo i principi di economicità, correttezza e concorrenza – di cui all’art. 50 del d.lgs. 36/2023 – di aggiudicare la fornitura in argomento alla predetta Società;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. è affidata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023, alla società Press Up - s.r.l. la stampa di n.150 copie del Bilancio Sociale ACI 2023 e di n.150 di copie della brochure "ACI nella società", destinate agli Organi dell'Ente, ai partecipanti all'evento e ai portatori di interesse individuati dall'Ente stesso sulla base delle esigenze relazionali interne ed esterne.
2. L'importo massimo della spesa inerente alla fornitura di cui al punto 1 è fissato in €2.700,00, oltre IVA.
3. La spesa di cui al punto 2 verrà contabilizzata sulla WBS A-401-01-01-1251, Conto 410732008 – Servizi vari, del budget di esercizio assegnato al gestore 1251 - Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale - per l'anno 2024.
4. La presente determinazione sarà pubblicata in osservanza alle vigenti disposizioni di legge in tema di obblighi di trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.

IL DIRIGENTE
(Alessandra Amelia Cappuccio)