

DETERMINAZIONE N.7 DEL 2 OTTOBRE 2024

IL RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE DI MANTOVA

OGGETTO: Affidamento del servizio di PULIZIA E DISINFEZIONE QUOTIDIANA per gli uffici della sede di Mantova - proroga per il periodo 01/11/2024 - 31/12/2024.

CIG n. B221373310

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2022, n. 132, ed, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n.0005288/24 del 06/06/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/06/2024 e scadenza al 15/06/2026, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Mantova;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget

annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3961 del 23 novembre 2023 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, ha stabilito in € 40.000,00 (€ 100.000,00 € 300.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (*Dirigenti di Direzioni Territoriali/Area Metropolitana/Direttori Compartimentali*) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "*Codice dei contratti pubblici*, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PREMESSO che alla data del **31/10/2024** verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizie stipulato nella piattaforma MEPA per il periodo **31/07/2024 - 31/10/2024** con la società **SANTA LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'**;

DATO ATTO che, l'Accordo Quadro per l'esecuzione del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI per la regione LOMBARDIA, a seguito di procedura svolta da ACI Informatica, secondo le regole dell'*in house providing* è in corso di stipula;

RAVVISATA la necessità di garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento e conclusione della suddetta procedura ed allo svolgimento degli adempimenti propedeutici alla stipula dei singoli contratti attuativi, che si stima pari a **due mesi (dal 01/11/2024 al 31/12/2024)**;

CONSIDERATA la determina a contrarre n.6 del 25/06/2024 con la quale è stato affidato il servizio di pulizia e disinfezione quotidiana alla società **S.LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'** che prevedeva **due eventuali mesi di proroga**;

PRESO ATTO che il punto 3 del contratto in corso, in conformità all'art.120, comma 10 del vigente D.Lgs. n.36/2023, prevede espressamente la facoltà di proroga **per un periodo di due mesi alle stesse condizioni contrattuali ed economiche**;

RITENUTO opportuno e conveniente **esercitare la facoltà di proroga** ed interpellare la società **S.LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'**, attuale fornitrice, che si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, già sottoposte, con esito positivo, a giudizio di congruità, che sono pari ad **Euro 1.959,00, oltre IVA**;

VISTO che l'importo della proroga è inferiore a 5000 € , si è ritenuto di procedere alla stipula della stessa fuori dalla piattaforma MEPA;

DATO ATTO che la suddetta società è dotata della struttura e delle competenze necessarie per svolgere il servizio a perfetta regola d'arte e ha finora svolto il servizio in maniera puntuale ed affidabile, dando prova di competenza e professionalità;

PRESO ATTO che la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informativo tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

CONSIDERATO che la soluzione della proroga contrattuale assicura, nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, la continuità del servizio nelle more della stipula del contratto attuativo, garantendo, al contempo, la funzionalità organizzativa, l'economicità e l'efficacia del procedimento amministrativo di acquisto;

CONSIDERATO, inoltre, che tale soluzione si pone a salvaguardia della stabilità e continuità dell'occupazione delle risorse attualmente impiegate, le cui posizioni occupazionali, retributive e contributive potrebbero essere pregiudicate da cambi appalto di breve durata;

VERIFICATO che trattandosi della prosecuzione del servizio in essere, non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

VALUTATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, visto che garantisce, immediatezza nella procedura di acquisto, riduzione delle tempistiche e piena tracciabilità;

DATO ATTO che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato il CIG che è il n. **B221373310**;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare, ai sensi del punto 3 del contratto in corso, in conformità all'art.120, comma 10 del vigente D. Lgs. n.36/2023, la prosecuzione del servizio di pulizie con la Società **S.LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'**, per il periodo **dal 01/11/2024 al 31/12/2024** e verso corrispettivo complessivo di **€ 1.959,00, oltre IVA**.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul **Conto di costo n. 410718001** a valere sul budget di gestione assegnato per **l'esercizio finanziario 2024** all'Unità Territoriale di MANTOVA,, quale Unità Organizzativa Gestore **4501** , C.d.R. **450**;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche svolte, la Società risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- in regola con la verifica di ottemperanza effettuata presso la Provincia di Mantova con i seguenti esiti: - presentato il prospetto informativo ex art. 9 comma 6 della Legge 68/99 e nei termini di legge; - soddisfatto per intero la quota di riserva;
- verificata presso l'Agenzia delle Entrate della Provincia di Mantova, Ufficio di Castiglione delle Stiviere la condizione di regolarità fiscale: 1) con esito positivo-esito regolare ex art. 94, c.6, D.Lgs. 36/2023; 2) con esito positivo- non risultano violazioni ex art. 95, c.2, D.Lgs. 36/2023;
- il Certificato del Casellario Giudiziale per la rappresentante dell'impresa risulta Nulla;
- il Certificato del Casellario Giudiziale per la Società risulta Nulla.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di CIG dall'ANAC alla presente procedura resta invariato ed è il **B221373310**;

Le funzioni di Responsabile del progetto di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023 sono svolte dal sottoscritto, dott. ALFREDO MINERVA., fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.16 del D. Lgs. n.36/2023, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile U.T. ACI di Mantova
dott. Alfredo Minerva