



DETERMINAZIONE n. 17 del 20.05.2024

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI – SERVIZIO PATRIMONIO E AA.GG.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: " Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ed il Consiglio Generale, nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la governance del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021 con il quale il Segretario Generale - in attuazione delle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021 - ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° maggio 2021 e



con scadenza al 30 aprile 2024, l'incarico di livello dirigenziale generale di responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI";

VISTO il provvedimento prot. n. 1944 del 24 maggio 2021, con il quale il Segretario Generale – in relazione all'incarico conferito con la nota prot. n.1600 del 30.04.2021, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività riconducibili al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ha incaricato la sottoscritta alla firma degli atti ad esso afferenti nei limiti dell'attuale sistema di deleghe;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente, assunta nella riunione del 28 marzo 2024, con la quale l'incarico di livello dirigenziale generale di responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI", conferito alla sottoscritta con deliberazione del Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, e con provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021, è stato prorogato fino al 31 luglio 2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del citato Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23.11.2023, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, ha autorizzato i direttori centrali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario anche superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità ed ha stabilito le deleghe per l'adozione delle determinazioni a contrarre e di affidamento;

VISTO il decreto legislativo 01 aprile 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in vigore dal 1° aprile 2023 ed efficace dal 1° luglio 2023;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

CONSIDERATO, altresì, che ACI è qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi e dispone, a seguito di contratto di servizi con terzi, di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole AgID ed iscritta nel registro ANAC delle Piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la "Dichiarazione di conformità di piattaforma";

VISTO l'art. 17, 1° co, del Codice dei contratti pubblici il quale stabilisce che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTI gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia negoziale e alla adozione delle determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 72 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in merito alla gestione ed amministrazione degli immobili, detenuti a qualsiasi titolo dall'Ente ed utilizzati per



l'espletamento dei propri compiti istituzionali e statutari ed, in particolare gli articoli 76 e ss. relativamente al procedimento di stipula dei contratti di locazione di immobili utilizzati per fini istituzionali ed adibiti a sedi degli uffici, centrali e territoriali, dell'Ente;

VISTA la Convenzione stipulata, secondo le regole dell'in house providing, tra ACI e ACI Progei Spa efficace dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2026 ed, in particolare l'art. 2 che affida alla stessa società, tra gli altri servizi ed interventi di gestione, progettazione e manutenzione degli immobili di proprietà e di quelli adibiti a sede degli Uffici dell'Ente, anche ogni altra connessa attività di assistenza tecnico-professionale e di valutazione tecnico-estimativa nell'ambito della definizione del fabbisogno allocativo e del processo di valutazione delle proposte locative ai fini della stipula e/o della rinegoziazione dei contratti di locazione;

PRESO ATTO che, in attuazione dei piani programmi dell'Ente relativi alla gestione degli immobili adibiti a sede degli uffici ACI, nonché del programma 2022-2024 di razionalizzazione degli spazi, condotto con la Società ACI Progei, con avviso prot. n. 898 pubblicato in data 04.08.2022 sul sito istituzionale dell'Ente e prorogato in data 20.02.2023, è stata avviata la ricerca immobiliare per la sede dell'Unità Territoriale ACI di Ragusa, tenuto conto della dotazione organica e della nuova organizzazione del lavoro in modalità digitale ed agile;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 3984 del 15.03.2024, con la quale - sulla base dell'esito della ricerca e dell'istruttoria tecnica e economica sulla proposta pervenuta, come esposto nella nota prot. 259 del 11.03.2024 dell'UPCA-Servizio Patrimonio e AA.GG, - per le motivazioni nella stessa evidenziate,

- è stata autorizzata la stipula del contratto di locazione con la Società l'Erre Car Srl, proprietaria dell'immobile sito in via Ugo La Malfa, 49, attuale sede dell'ufficio, per una superficie di complessivi mq. 333, di cui mq. 308 ad uso ufficio e mq. 25 destinati a parcheggio, verso canone annuo di € 33.710,00, ritenuto congruo dalla competente Commissione di Congruità, nella seduta del 18 dicembre 2023;
- è stato disposto il rilascio dell'archivio di mq. 68,50 sito in via Ugo La Malfa, in attuazione del piano progressivo di management degli archivi aziendali che, con la digitalizzazione dei processi di lavoro, prevede la riduzione/eliminazione degli archivi;

EVIDENZIATO che, in data 06.05.2024 sono stati riconsegnati alla Società proprietaria i locali archivio, con contestuale cessazione del canone di locazione, a seguito della conclusione delle operazioni di sgombero, smaltimento e scarto atti di materiale documentale, previa convocazione della Commissione di vigilanza competente, e di spedizione all'archivio centralizzato dei fascicoli PRA relativi agli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 e che parte della documentazione risultata ivi allocata, di competenza dell'Automobile Club di Ragusa, ente posto in stato di liquidazione e sotto l'amministrazione di un Commissario, è stata trasferita presso il magazzino messo a disposizione dall'Automobile Club di Caltanissetta, al fine di consentire al Commissario liquidatore di effettuare l'esame dei documenti e verificarne l'utilità e/o l'obbligo di conservazione o individuare una soluzione alternativa;

TENUTO CONTO che, al fine di sgomberare completamente l'archivio di via Ugo La Malfa in Ragusa e garantire la riconsegna nei tempi pianificati, si è reso necessario effettuare con urgenza un servizio di trasporto e movimentazione della documentazione dell'AC Ragusa fino alla sede dell'AC Caltanissetta, come da documentazione agli atti (vedi in particolare mail del 12.06.2023; nota prot.1344 del 15.12.2023; mail del 18.12.2023; mail 28.02.2023; mail 01.03.2024);

CONDIVISA, con il Direttore Compartimentale Sud e con il Commissario liquidatore dell'AC Ragusa, la soluzione di individuare un fornitore locale in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed in grado di eseguire il servizio con tempestività e vista l'offerta economica, trasmessa in data 16.04.2024, dalla ditta di trasporti e traslochi di Mormina Emanuele, con sede in Ragusa, via A. La Marmora, 43, Codice Fiscale MRMMNL71E18H163H, che ha effettuato le prestazioni verso corrispettivo di € 1.850,00 oltre IVA



che risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite da tutti i soggetti coinvolti;

TENUTO CONTO che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono stati valutati pari a € 0,00 (zero) in ragione dell'analisi di impatto delle eventuali interferenze e dalla organizzazione del servizio nel periodo temporaneo e limitato di esecuzione;

VISTO che è stata verificata con esito positivo presso la piattaforma telematica INAIL la regolarità contributiva della ditta Mormina Emanuele tramite acquisizione del DURC n. 40198429 con validità fino al 16.07.2024;

DATO ATTO che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone alla lettera b) che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, e che, con riferimento al presente servizio:

- ✓ trattandosi di importo inferiore ad € 5.000,00 l'affidamento è avvenuto in autonomia senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, o strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450, della Legge n.296/2006 e s.m.i.;
- ✓ il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, in deroga alle disposizioni della delibera n. 264 del 20 giugno 2023, integrata dalla successiva delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, ha fornito indicazioni di carattere transitorio alle stazioni appaltanti in merito all'esecuzione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00, consentendo fino al 30 settembre 2024 di utilizzare, come modalità suppletiva, l'interfaccia web – PCP ANAC – per acquisire il CIG ed assolvere agli obblighi di tracciabilità e di comunicazione dati all'Autorità;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'affidamento, data l'unicità della prestazione e l'entità del valore economico non è stato suddiviso in lotti;
- ✓ il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;
- ✓ ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del d.lgs. 36/2023, che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: Addetti carico e scarico merci (Facchinaggio);

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto si perfeziona mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RAVVISATO che il diretto intervento e l'immediato impegno dell'ACI rispondano all'esigenza di salvaguardare l'interesse complessivo della Federazione, tutelare il marchio ACI e le finalità ad esso istituzionalmente demandate e che la soluzione individuata è funzionale all'espletamento dei compiti affidati al Commissario Straordinario ed è realizzata con il minor impatto economico da parte dell'ACI, nel rispetto del principio di risultato e di fiducia come declinati nei principi del Codice dei contratti pubblici "*privilegiando l'effettivo e tempestivo conseguimento degli obiettivi dell'azione pubblica, prendendo in considerazione i fattori sostanziali dell'attività amministrativa, escludendo che la stessa sia vanificata, in tutti quei casi in cui non si rinverano obiettive ragioni che ostino al suo espletamento*", atteso che lo sgombero dell'archivio era necessario ed indispensabile per il rilascio e per la conclusione della locazione, con connessi obblighi ed oneri;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi, nonché il



mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento, anche alla luce delle recenti disposizioni in materia di gestione degli immobili utilizzati dagli enti pubblici;

RITENUTO, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023, di assumere le funzioni di RUP ai fini dello svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso al Servizio Patrimonio e Affari Generali, con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo all'obbligo di astensione dalla procedura di affidamento in capo a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, intervengono con compiti funzionali nella stessa fase di aggiudicazione o di esecuzione con conseguente obbligo di segnalazione di eventuali conflitti di interesse;

DATO ATTO che per il presente affidamento verrà acquisito il CIG tramite la Piattaforma Contratti Pubblici ANAC e che, essendo l'importo della fornitura inferiore a 40.000 euro, in base alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, non è obbligatorio il versamento della contribuzione ad ANAC, né per la stazione appaltante, né per l'operatore economico, riguardo alle procedure per l'anno 2024;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni esposte in premessa e degli atti e dei provvedimenti ivi richiamati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di richiamare la determinazione del Segretario Generale n. 3984 del 15.03.2024, con la quale, per le motivazioni nella stessa evidenziate,

- è stata autorizzata la stipula del contratto di locazione con la Società l'Erre Car Srl, proprietaria dell'immobile sito in via Ugo La Malfa, 49, attuale sede dell'ufficio, per una superficie di complessivi mq. 333, di cui mq. 308 ad uso ufficio e mq. 25 destinati a parcheggio, verso canone annuo di € 33.710,00, ritenuto congruo dalla competente Commissione di Congruità, nella seduta del 18 dicembre 2023;
- è stato disposto il rilascio dell'archivio di mq. 68,50 sito in via Ugo La Malfa, in attuazione del piano progressivo di management degli archivi aziendali che, con la digitalizzazione dei processi di lavoro, prevede la riduzione/eliminazione degli archivi.



Di dare atto che, presso l'archivio di via Ugo La Malfa in Ragusa, è risultata allocata documentazione di competenza dell'AC Ragusa, sottoposto a procedura di liquidazione ed all'amministrazione del commissario liquidatore e che, al fine di garantire lo sgombero e la riconsegna nei tempi pianificati, si è reso necessario effettuare con urgenza un servizio di trasporto e movimentazione della suddetta documentazione fino alla sede dell'AC Caltanissetta, che ha messo a disposizione dei locali.

Di autorizzare il pagamento dell'importo di € 1.850,00 oltre IVA da corrispondere alla ditta di trasporti e traslochi di Mormina Emanuele, con sede in Ragusa, via A. La Marmora, 43, CF: MRMMNL71E18H163H, per il servizio affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.

Di stabilire che il suddetto importo di € 1.850,00 oltre IVA, verrà contabilizzato sul conto di costo n. 410727003 – spese trasporti – a valere sul budget di esercizio 2024 assegnato al Servizio Patrimonio e AA.GG. quale centro di responsabilità gestore n.1101.

Di dare atto che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

Di dare atto, come comunicato con mail del 19.04.2024 dal Commissario liquidatore, che il servizio è stato svolto e di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di fattura con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Mormina Emanuele tramite acquisizione del DURC n. 40198429, valido fino al 16.07.2024.

Di dare atto che per il presente affidamento verrà acquisito il CIG tramite la Piattaforma Contratti Pubblici ANAC;

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Di disporre che Il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.aci.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti per gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

F.to (G. Scimoni)