



DECISIONE DI CONTRARRE n. 4 DEL 21 MARZO 2024

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia, sanificazione ambientale, derattizzazione e attività ausiliarie, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario, da effettuare presso i locali della sede centrale dell'Automobile Club d'Italia, situati in Via Marsala 8 e Via Solferino 32 – Roma – Contratto-ponte.

Procedura n. 4 del 18 marzo 2024

CIG B0DE2D3A47

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3-*bis* del D.L. n.124/2019, convertito nella Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento di ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 28 del



D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 9 dicembre 2020, che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio con l'attribuzione delle funzioni inerenti agli Affari Generali e contestuale modifica in "Servizio Patrimonio e Affari Generali", con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2024, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTO, inoltre, il *budget* di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023 con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2024, ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 776 del 30 agosto 2021, con il quale la Responsabile dell'Unità di Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2021 – 31 agosto 2024;

VISTA la determinazione della Responsabile UPCA n. 61 del 15 dicembre 2023, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare per l'anno 2024, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3811, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget*, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1101, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO che, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante la delega al Governo in materia di contratti pubblici, in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (il nuovo Codice dei Contratti Pubblici), le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33 *ter* del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;



VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., per ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145, il quale stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto del valore della soglia comunitaria, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

PREMESSO che in data 30 settembre 2023 è venuto a scadenza il contratto di sei anni per il servizio di pulizia, sanificazione, derattizzazione e attività ausiliarie per la sede centrale dell'Ente, stipulato con il "Consorzio Stabile Instant Service", aggiudicatario della procedura aperta in ambito comunitario n. 30/2015 (CIG 63575239F0);

DATO che, al fine di individuare il nuovo fornitore, con determinazione n. 37 del 03.11.2022 del direttore della UPCA è stata autorizzata ed avviata, in data 8 novembre 2022, da ACI Informatica s.p.a., società *in house* di ACI, la procedura n. SFA015AP22 - CIG 948069984F - per l'affidamento in nome e per conto di ACI ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, derattizzazione e sanificazione dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell'Automobile Club d'Italia e della sua società *in house* ACI Progei, in Roma, per un importo a base d'asta pari a Euro 3.467.113,66 (IVA esclusa), oltre le opzioni di Euro 1.040.134,27 (oltre IVA), da aggiudicare secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per una durata di 48 mesi. Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono stati valutati da ACI in € 16.840,00, oltre IVA;

PRESO ATTO che, con determinazione n. 13 del 05.02.2024 del Direttore Generale di ACI Informatica S.p.a., detta procedura è stata aggiudicata alla soc. coop. B&B Service - con sede in Pietrasanta (LU), Piazza Carducci 18 - partita IVA 01494430463 - verso il corrispettivo complessivo di € 2.370.978,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali pari a € 16.840,00, oltre IVA, per la durata di 48 mesi. I costi complessivi della manodopera sono stati valutati dall'affidataria pari a € 2.271.725,35, mentre i costi complessivi della sicurezza sono stati indicati pari ad € 20.060,00. Gli importi per i singoli affidamenti sono stati così dettagliati:

- € 2.118.422,00 per gli uffici ACI situati in Roma in Via Marsala 8, Via Solferino 32, Largo Somalia 30 e presso l'autorimessa in Via Magenta 5, determinato dal prodotto del canone mensile di € 44.132,79 per 48 mesi;



- € 235.716,00 per gli uffici della società *in house* ACI Progei s.p.a., situati Roma in Via Solferino 32, Via Cristoforo Colombo 261 e all'interno della Galleria Caracciolo, in Via Marsala, determinato dal canone mensile di € 4.910,75 per 48 mesi;

VISTO che, con pec del 6.2.2024 prot. DG/165 ACI Informatica S.p.a. ha comunicato a tutte le società partecipanti alla procedura di gara l'aggiudicazione a favore di soc. coop. B&B Service;

ATTESO che, con successiva pec del 18.03.2024 prot. 420/24, l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e, nel frattempo, è decorso inutilmente il termine di *stand still*, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del medesimo decreto. e che quindi si può procedere alla stipula del contratto;

VISTO che nelle more di svolgimento della succitata procedura, al fine di assicurare la continuità del servizio, è stato reputato utile procedere all'attivazione della proroga tecnica semestrale del contratto con il Consorzio Stabile "Instant Service", proroga che si concluderà in data 31 marzo 2024;

DATI i tempi occorrenti alla consegna di tutti gli atti di gara dalla Centrale Acquisti di ACI Informatica S.P.A. ad ACI, nelle more si ritiene utile procedere ad un affidamento ponte della durata di un mese, per il periodo 1° - 30 aprile 2024;

RITENUTO, pertanto, di interpellare la soc. coop. B&B Service che, a seguito di formale richiesta, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere il servizio per il suddetto contratto-ponte alle medesime condizioni economiche e prestazionali offerte in sede di partecipazione alla procedura aperta n. SFA015AP22;

DATO che, prendendo a riferimento il prezzo offerto nel corso della procedura aperta CIG 948069984F, il quadro economico dell'affidamento da imputare sul conto CO.GE. n. 410718001 "Servizi Pulizia e Igiene Ambientale" risulta così determinato:

- a) somme per il servizio, così calcolate: canone mensile offerto comprensivo del costo della manodopera, dato dal prodotto delle ore mese offerte (h 2.920) per il costo unitario (€ 14,58), oltre IVA, oltre l'utile e le spese di gestione, come da tabella:

CANONE MENSILE	NUMERO ORE MENSILI	COSTI PER LA SICUREZZA	COSTO DELLA MANODOPERA
€ 44.133,79 (oltre IVA)	2.920 ore mensili (14,58 all'ora)	€ 441,33 (oltre IVA)	€ 42.585,75

- b) somme a disposizione per l'appalto, pari ad € 917,68 comprensive dell'incentivo per le funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici (€ 882,68, pari al 2% dell'importo dell'affidamento) e del contributo ANAC a carico della SA (€ 35,00);

PRESO ATTO che la procedura di affidamento sul MEPA è stata avviata in data 18 marzo 2024 con la trattativa diretta n. 4169161 (CIG B0DE2D3A47), alla quale è stata invitata la società B&B Service a formulare la propria offerta economica per il servizio in oggetto;



CONSTATATO che la B&B Service, entro il termine di scadenza fissato alle ore 12:00 del 21 marzo 2024, ha presentato la seguente offerta economica:

- canone mensile: € 44.133,78 oltre IVA
- costi per la sicurezza: € 441,33 oltre IVA
- costi manodopera: € 42.585,75 su 2.920 ore mese (€ 14.58 ora)
- CCNL: Multiservizi

per il periodo dal 1° al 30 aprile 2024;

ACQUISITE da ACI Informatica s.p.a. le verifiche effettuate sulla società B&B Service, in merito all'assenza delle cause di esclusione dall'affidamento, ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, che di seguito si riportano:

- certificato Prefettura di Lucca n. 000594 del 1° febbraio 2022 di iscrizione della B&B Service nella *white list*;
- certificato Agenzia delle Entrate (DP Lucca) n. 15906 del 15 febbraio 2024 da cui non risultano violazioni delle norme fiscali;
- certificato Tribunale Civile di Lucca – sez. Crisi dell'Impresa e dell'Insolvenza – del 14 febbraio 2024 – *assenza di procedure concorsuali in atto*;
- certificato Casellario delle Imprese ANAC del 7 febbraio 2024 – *nessuna annotazione*;
- DURC n. 39458685, emesso da INPS in data 31 gennaio 2024, con scadenza al 29 maggio 2024 – *esito regolare*;
- certificati emessi dal Casellario Giudiziale presso il Ministero della Giustizia a carico dei componenti della società, come richiamati puntualmente nella relazione finale del 18 marzo 2023, elaborata dal dottor Alessandro Grassi, funzionario incaricato - *esiti regolari*;
- certificato Anagrafe Sanzioni Amministrative dipendenti da reato, emesso dal Ministero della Giustizia in data 8 febbraio 2024/n. 918365/2024/R, da cui non risulta nulla a carico della società;
- certificato del Centro per l'Impiego Regione Toscana – sezione Lucca e Pistoia – emesso dall'Ufficio Collocamento di Viareggio in data 15 febbraio 2024 – da cui risulta che la B&B Service è in regola con l'assunzione delle quote di lavoratori disabili, stabilite dalla Legge n. 68/99;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, di nominare responsabile unico di progetto (RUP) il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali, in possesso delle competenze tecniche e delle necessarie conoscenze per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che ha condotto l'istruttoria preliminare all'affidamento in oggetto, e la dottoressa Patrizia Sericola, in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

VISTO il Regolamento recante la "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del 27 gennaio 2021;

DATO che il suddetto regolamento è in corso di revisione nelle more dell'emanazione del nuovo regolamento, a seguito dell'introduzione dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'Allegato I.10 al nuovo Codice;



RITENUTO di impegnare la somma di € 882,68 sul conto CO.GE n. 4100871008 “Servizi Pulizie”, quale quota massima non superiore al 2% dell’importo a base di gara, esclusa IVA, per la costituzione del fondo da ripartire tra RUP e DEC, secondo le percentuali massime che saranno determinate nell’emanando regolamento;

VISTO l’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo all’obbligo di astensione dalla procedura di affidamento in capo a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, intervengono con compiti funzionali nella stessa in fase di aggiudicazione o di esecuzione con conseguente obbligo di segnalazione;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n.136 e, in particolare, l’art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell’Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del *budget* dell’Ufficio Amministrazione e Bilancio dell’Ente;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto indicato nella determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 “Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture” e dell’art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono stati valutati pari a € 0,00 (zero) in ragione della durata esigua dell’affidamento e dell’analisi di impatto delle eventuali interferenze e dalla organizzazione del servizio;

PRESO ATTO che, essendo l’importo del servizio inferiore a 150.000 euro, ai sensi dell’art. 2 della Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, l’importo della contribuzione ANAC per la stazione appaltante è pari a € 35,00, mentre non sussiste obbligo analogo per gli operatori economici;

VISTI l’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente ed il Manuale delle Procedure Negoziali dell’Ente;

PRESO ATTO che la stipula del relativo contratto con l’affidatario della procedura avrà luogo tramite la piattaforma di negoziazione MEPA;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell’apposito conto del competente *budget* di gestione assegnato per l’esercizio in corso alla Servizio Patrimonio e Affari Generali, con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell’art. 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell’Ufficio Amministrazione e Bilancio dell’Ente;

DECIDE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di affidare alla società B&B Service s.c. il servizio di pulizia, sanificazione ambientale, derattizzazione e attività ausiliarie, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario, da effettuare presso i locali della sede centrale dell’Automobile Club d’Italia, situati in Via Marsala 8 e Via Solferino 32 – Roma, per la durata di un mese (1° - 30



aprile 2024) e per l'importo pari a € 44.133,78, oltre IVA, e oneri di sicurezza per rischi da interferenza pari a € 0,00;

- di impegnare sul conto CO.GE. n. 410718001 "Servizi Pulizia e Igiene Ambientale" a valere sul *budget* assegnato per l'esercizio 2024 al Servizio Patrimonio e Affari Generali:
 - a) la spesa di 44.133,78, oltre IVA a favore della società cooperativa B&B Service come canone per l'esecuzione del servizio;
 - b) le somme a disposizione dell'appalto, pari a € 917,68, costituite dall'incentivo per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, pari a € 882,68, e del contributo da conferire all'ANAC da parte della stazione appaltante, pari a € 35,00;
- di nominare responsabile unico del progetto il dottor Alessandro Grassi e direttore dell'esecuzione del contratto la dr.ssa Patrizia Sericola, entrambi funzionari dell'Ufficio Acquisti presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia.

Si dà atto che alla presente procedura è stato assegnato il CIG B0DE2DA47, acquisito tramite la piattaforma di negoziazione MEPA, nell'atto di avvio della trattativa diretta n. 4169161.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che la sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per gli adempimenti di competenza in merito all'esecuzione del servizio, si trasmette la presente determinazione al responsabile unico di progetto, il quale avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato nel D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Visto: *f.to* Il Responsabile Unico del Progetto
(Alessandro Grassi)

f.to Il Dirigente
(Patrizia Borlizzi)