

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3 DEL 11/03/2025

IL RESPONSABILE L'UNITA' TERRITORIALE DI SAVONA

OGGETTO: proroga servizio di pulizia e disinfezione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per gli uffici della sede di SAVONA.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. 101/2013, n. 101, convertito con modifiche nella Legge n. 125/2013, come integrato dall'art. 50, co. 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, dell'8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 giugno 2022 n. 132 e, in particolare, la Sezione II "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 3483 del 31 luglio 2023, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° agosto 2023 e scadenza al 31 luglio 2025, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Savona;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs. 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del pia-

no generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2024;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per Centri di Responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4 dicembre 2024, che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2025, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 *"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 *"Codice dei Contratti Pubblici"*, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. n.36/2023, il Regolamento Comm. UE 15/11/2023 n. 2495, che modifica la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti nei settori ordinari, ha previsto la soglia comunitaria di € 221.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti avente per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II;

VISTO, in particolare, l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21 novembre 2012, e aggiornato con delibera del Comitato Esecutivo nella riunione del 16 maggio 2018, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della

procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e l'art. 6-bis della Legge 241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PREMESSO che alla data del 31/03/2025 scadrà il contratto per il servizio di pulizia e fornitura di materiale igienico stipulato con decorrenza 01/04/2024 con la Società DOMOPUL SNC di Palmato Vincenza;

DATO ATTO che, come rappresentato dall'Unità Progettuale Attuazione Centrale Acquisti, la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Liguria, svolta da ACI Informatica a seguito di Convenzione stipulata in data 18/01/2022 con ACI, secondo le regole dell'*in house providing* è in corso di svolgimento;

RAVVISATA la necessità di proseguire il contratto per ulteriori mesi sei per garantire la continuità del servizio fino alla conclusione del contratto attuativo in adesione all'Accordo Quadro stipulato dall'Unità Progettuale Attuazione Centrale Acquisti, riservandosi, comunque, l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto, qualora venga stipulato anticipatamente, a livello centrale, il suddetto Accordo Quadro;

RITENUTO di poter svolgere le funzioni di Responsabile del progetto, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

VERIFICATO che il valore presunto del servizio per l'intera durata contrattuale, comprensiva dell'eventuale proroga di mesi sei risulta pari a € 10.000,00, oltre IVA, tenuto conto della tipologia di servizio e delle attuali condizioni contrattuali, nonché del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi come determinato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VERIFICATO che non sono stati riscontrati ulteriori oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

DATO ATTO che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo, risulta compreso nella soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

PRESO ATTO che, con lettera inviata via PEC prot n. 828 del 11/03/2025, la Società DOMOPUL SNC di Palmato Vincenza ha accettato la proposta di prorogare il servizio per ulteriori mesi 6, cioè sino al **30/09/2025**, alle stesse condizioni economiche, modalità e termini previsti dal contratto vigente identificato dal **N. CIG B111CC1E6E**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la proroga del contratto per il servizio di pulizia con la Società **DOMOPUL SNC DI PALMATO VINCENZA** per il periodo di **mesi sei** dal **01/04/2025** al **30/09/2025** per un importo di **€ 3.326,40, esclusa IVA**;

La spesa totale di **€ 3.326,40, oltre IVA**, verrà contabilizzata sul conto di costo n. **410718001** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario **2025**

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
F.TO