



DECISIONE A CONTRARRE n. 2 DEL 15 FEBBRAIO 2024

OGGETTO: Procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 per l'affidamento diretto allo Studio Albonet dell'abbonamento in modalità *webinar* "Codice Appalti Academy".

Procedura n. 1 del 9 febbraio 2024

CIG B06599AEC7

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3-*bis* del D.L. n.124/2019, convertito nella Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento di ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;



VISTO l'Ordinamento dei Servizi, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 9 dicembre 2020, che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio con l'attribuzione delle funzioni inerenti agli Affari Generali e contestuale modifica in "Servizio Patrimonio e Affari Generali", con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2024, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTO, inoltre, il *budget* di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023 con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2024, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario anche oltre € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3961 il Segretario Generale ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 776 del 30 agosto 2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progettazione a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2021 – 31 agosto 2024;

VISTA la determinazione del Responsabile UPCA n. 61 del 15 dicembre 2023, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3811, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget*, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO che, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante la delega al Governo in materia di contratti pubblici, in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (il nuovo Codice dei Contratti Pubblici), le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023;



CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 *ter* del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., per ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145, il quale stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs.n.165/2001 s.m.i., sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto del valore della soglia comunitaria, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VALUTATA la necessità e l'utilità di provvedere all'acquisto di un abbonamento *on-line* ad una rivista specialistica nel settore degli appalti pubblici a supporto dei RUP dell'Ufficio Acquisti;

VISTI i preventivi di offerta esaminati nell'apposita relazione del funzionario incaricato dell'istruttoria, dottor Alessandro Grassi, finalizzati ad acquisire la fornitura più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione in termini di contenuti;

PRESO ATTO dell'offerta presentata da "Studio Albonet di Boso Alessandro" – denominata "Codice Appalti Academy" – comprensiva di accesso a banche-dati, corsi di formazione su tematiche generali, *master* "Codice Appalti" senza limiti, video notiziario sugli appalti, verso il corrispettivo di € 2.850,00 oltre IVA per tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

RITENUTO che il preventivo proposto dallo Studio Albonet appare congruo sotto il profilo economico, in rapporto alla qualità e alla quantità delle prestazioni offerte pienamente rispondenti alle esigenze formative dell'Ente, e che sia utile al fine di aggiornare le competenze tecnico-professionali del personale;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", di nominare responsabile unico di progetto (RUP) il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali, in possesso delle competenze tecniche e delle necessarie conoscenze per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;



VALUTATO, altresì, che l'affidamento è effettuato nel rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, essendo stato preceduto da verifica di adeguatezza ed affidabilità del servizio prestato e della sua convenienza economica, tenuto conto che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

PRESO ATTO che le verifiche sull'assenza delle cause di esclusione automatica, di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023, a carico dello Studio Albonet hanno riscontrato i seguenti esiti:

- DURC n. 41884415 emesso da INAIL in data 30.12.2023 con scadenza al 28.04.2024 – *esito regolare*;
- Certificato del Casellario delle Imprese ANAC, emesso in data 13.02.2024 – *nessuna annotazione*;

CONSIDERATO che l'affidamento verrà perfezionato mediante sottoscrizione del modulo di fornitura prodotto dalla società, secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo all'obbligo di astensione dalla procedura di affidamento in capo a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, intervengono con compiti funzionali nella stessa in fase di aggiudicazione o di esecuzione con conseguente obbligo di segnalazione;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n.136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto indicato nella determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero), atteso che trattasi di fornitura;

PRESO ATTO che, essendo l'importo della fornitura inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, non è obbligatorio il versamento della contribuzione ad ANAC, né per la stazione appaltante, né per l'operatore economico;

VISTI l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente ed il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto del competente *budget* di gestione assegnato per l'esercizio in corso alla Servizio Patrimonio e Affari Generali, con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;



DECIDE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di conferire, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il pagamento per l'acquisto di un abbonamento per 36 mesi alla rivista *on line* "Codice Appalti Academy", verso il corrispettivo annuale di € 950,00 oltre IVA, per complessive € 2.850,00 oltre IVA;
- di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura elettronica;
- di recepire la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 prodotta dalla società;
- di imputare la spesa sul relativo conto di costo n. 411413011 a valere sul *budget* assegnato per l'esercizio 2024 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, così suddivisa:
 - Impegno Anno 2024: € 950.00,00;
 - Impegno Anno 2025: € 950.00,00;
 - Impegno Anno 2026: € 950.00,00;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenze;
- di dare atto che a carico dell'affidatario:
 - tramite DURC n. 41884415 emesso da INAIL in data 30.12.2023 con scadenza al 28.04.2024, non sono state accertate irregolarità contributive;
 - tramite certificato del Casellario delle Imprese ANAC, emesso in data 13.02.2024, non risultano annotazioni;
- di nominare responsabile unico del progetto il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia.

Attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Trasmette la presente determinazione, per gli adempimenti di competenza in merito all'esecuzione della fornitura, al responsabile del procedimento, il quale avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato nel D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Visto: *f.to* Il Responsabile Unico del Progetto
(Alessandro Grassi)

f.to Il Dirigente
(Patrizia Borlizzi)