



Automobile Club d'Italia

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 47 DEL 21 FEBBRAIO 2024**

### **IL DIRIGENTE L'UFFICIO GESTIONE WELFARE, LAVORO FLESSIBILE, IGIENE E SICUREZZA**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente "Regolamento di Organizzazione ACI" deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli gli artt. 17 e 18 del predetto "Regolamento di Organizzazione ACI", i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125);

**VISTI** gli art. 13 e 14 del vigente "Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI" in base ai quali, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione ACI;

**VISTA** la determinazione n. 3961 del 23 Novembre 2023 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2024 - sulla base del Bilancio di Previsione 2024, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2024 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**RILEVATO** che, con la stessa determinazione di cui al punto precedente, è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale entro l'importo massimo di € 100.000,00;



**VISTA** la determina n. 4 del 10 gennaio 2024 con la quale il Direttore Risorse Umane e Organizzazione, ha delegato, per l'anno 2024, la D.ssa Autilia Zeccato, dirigente dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00, comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

**VISTA** la determinazione n. 39 del 17.5.2004, con la quale l'Ufficio Amministrazione del Personale è stato autorizzato ad acquistare dalla soc. Giuffrè, il software RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valore e di lavoro);

**CONSIDERATO** che tale programma, ritenuto adatto e indispensabile alle esigenze dell'ufficio in questione, è inutilizzabile se non viene aggiornato con CD/DVD aggiuntivi;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'acquisto di questo CD/DVD aggiuntivo, del costo di € 110,00 esclusa IVA;

**VISTA** la determina n 9 del 19 Gennaio 2024 con la quale la Dott.ssa Valentina Donato, Funzionario della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza – viene individuata come Responsabile Unico dei Procedimenti per l'acquisto del software Re MIDA

**PRESO ATTO** che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. B07F9FDBC2;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B del D.Lgs. n. 36/2023 la possibilità, in ragione del valore del servizio, che si quantifica complessivamente entro € 139.000, di ricorrere all'affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 16 commi 1-3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento dell'Ente nei confronti del responsabile unico del procedimento e del sottoscritto Dirigente;

**PRESO ATTO** che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Soc.Giuffrè Francis Lefebvre risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;



**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., l'art. 50, comma 1, lettera B del D.Lgs. n. 36/2023 e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Autorizza l'acquisto del CD/DVD aggiuntivo RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valuta e di lavoro).

La spesa complessiva ammonta a € 110,00 oltre IVA e trova copertura sul conto 411413015 "Abbonamenti on line" del Cdc 1041 ed è così suddivisa:

- per l'importo di € 55,00 oltre IVA pari ad 6/12 nel budget di gestione del 2024;
- per l'importo di € 55,00 oltre IVA pari ad 6/12 nel budget di gestione del 2025.

Il Dirigente