



DETERMINA n. 39 dell'8 febbraio 2024

OGGETTO: Determina a contrarre e di affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b del D. lgs. n. 36/2023, - su Piattaforma Contratti Pubblici - per il servizio di fornitura di catering presso la Sede Centrale dell'ACI per il convegno "Tavolo tecnico sullo smart working"

Codice appalto: ed16ebcd-3a61-4dde-a19a-fab58a62f383

CIG N.B05875BEA2

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE WELFARE, LAVORO FLESSIBILE, IGIENE E SICUREZZA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 gennaio 2024, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3 bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs 97/2016;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co.1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la nota prot. 210344/0000175/24 del 10 gennaio 2024, con la quale alla sottoscritta è stato assegnato dal Direttore Centrale Direzione Risorse Umane e Organizzazione l'incarico di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza;

VISTO il budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la sopra citata determinazione n. 4 del 10 gennaio 2024, con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha delegato, per l'anno 2024, la dr.ssa Autilia Zeccato dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connesse alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad euro 100.000 (centomila) comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità e alla rendicontazione mensile degli stessi provvedimenti;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 ter del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTI gli artt. 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del S.G. n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di

direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che, in data 01.07.2023 è divenuto efficace il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. Codice dei contratti pubblici, entrato in vigore in data 01.04.2023, ed emanato in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (pubblicata nella G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

CONSIDERATA l'esigenza di disporre di servizio di catering in occasione dell'incontro del IV workshop del *Tavolo tecnico per lo SW nella PA*, per lo sviluppo e la diffusione di nuovi modelli di organizzazione sul lavoro basati sullo smart working nel settore pubblico, previsto per il 15 febbraio 2024, presso la sede centrale di ACI, in Via Marsala 8, IV piano, per il quale è necessario individuare un operatore economico;

TENUTO CONTO che per questa procedura è stata nominata, con determina n. 9 del 12 gennaio 2024, responsabile unico del progetto (di seguito, RUP) la dr.ssa Gloria Orlandi, funzionario dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza;

CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato, volta ad accogliere preventivi per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. lgs. n. 36/2023, per la fornitura di catering presso la sede centrale dell'ACI, alla quale sono state invitate le seguenti ditte:

Ambrosini Banqueting Srl - P. IVA 08207571004

Mancini Catering Srl - P. IVA 11645281004

Salumeria Roscioli Srl - P. IVA 09947871001

RICHIAMATA la Relazione del RUP del 5 febbraio 2024, in cui si evidenzia che, a seguito dell'indagine di mercato svolta, in presenza di requisiti qualitativamente simili tra i vari preventivi, la migliore offerta è risultata essere quella della ditta Mancini Catering Srl, corrispondente ad un importo pari € 1.450,00 oltre IVA, che oltre, ad essere la più vantaggiosa economicamente risulta rispondente alle necessità rappresentate in termini di servizio offerto;

RICHIAMATA la delibera ANAC della seduta del 10 gennaio 2024, con cui la stessa, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha ritenuto necessario adottare un interfaccia web per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000 euro, in supporto delle amministrazioni, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento.

TENUTO CONTO che a seguito della citata delibera, si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta Mancini Catering Srl, mediante Piattaforma dei Contratti Pubblici per la categoria "Servizi di catering" - CPV 55520000-1; CIG N.B05875BEA2 - Codice appalto n.ed16ebcd-3a61-4dde-a19a-fab58a62f383 del 06/02/2024.

DATO ATTO che la ditta Mancini Catering Srl ha già svolto con esito positivo servizi simili per conto di ACI e in considerazione dell'importo contenuto dell'appalto non è richiesta garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 c 14;

VISTA la legge 13.08.2010, n.136 ed, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17.02.2011;

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato, dal sistema ANAC, il CIG n. **B05875BEA2**

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del *budget* ;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

di prendere atto e approvare la relazione del RUP del 5 febbraio 2024;

di affidare alla Ditta Mancini Catering Srl P. IVA 11645281004 la fornitura del servizio di catering per l'evento "Tavolo tecnico per lo smart working", da tenersi il 15 febbraio 2024, presso la Sede Centrale dell'ACI;

di prendere atto che lo svolgimento della suddetta procedura di affidamento è avvenuto sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici per la categoria "Servizi di catering" - CPV 55520000-1 e che l'importo da imputare per il servizio ammonta ad € 1.450,00 oltre IVA, da contabilizzarsi sul conto di costo 1041 - "Spese Varie" - a valere sul budget di gestione assegnato;

di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva alla società Mancini Catering Srl P. IVA 11645281004, tramite piattaforma DURC Inail tramite piattaforma dedicata - n.0000002658 è terminata con esito Positivo in data 01.02.2024.

di dare atto che, ai sensi del comunicato del Presidente ANAC del 20 maggio 2020, richiamato nella premessa al presente provvedimento, non è dovuto il contributo ANAC, né per la stazione appaltante, né per gli operatori economici;

di dare atto che i costi della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a € 0,00;

di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

di stabilire che il contratto, a seguito delle verifiche in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, verrà stipulato in modalità elettronica, con firma digitale;

di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

di dare atto che il CIG assegnato alla presente procedura è il n. **B05875BEA2**.

IL DIRIGENTE

Autilia Zeccato