

UNITÀ PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI (UPCA)

DETERMINAZIONE n. 57 del 07.12.2023

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE

Affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali adibiti ad uffici, archivi e magazzini, degli uffici ACI ubicati nelle regioni:

- **Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia (LOTTO 1)**
- **Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (LOTTO 2)**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, suddivisa in due Lotti, gestita tramite Centrale Acquisti ACI Informatica, su piattaforma digitale con aggiudicazione ai sensi dell'art.108, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

CIG LOTTO 1: A03E2D3547

CIG LOTTO 2: A03E2F622A

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio e 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del citato Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in vigore dal 1° aprile 2023 ed efficace dal 1° luglio 2023;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è stazione appaltante qualificata per il livello SF1, ai sensi dell'art. 63 del Codice, ed è iscritta all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

CONSIDERATO, altresì, che ACI è qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi e dispone, a seguito di contratto di servizi con terzi, di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole AgID ed iscritta nel registro ANAC delle Piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la "Dichiarazione di conformità di piattaforma".

VISTI l'art. 17, 1° co, del Codice dei contratti pubblici il quale stabilisce che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*, nonché gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ed il Consiglio Generale, nella riunione dell'8 aprile

2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la governance del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021 con il quale il Segretario Generale - in attuazione delle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021 - ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° maggio 2021 e con scadenza al 30 aprile 2024, l'incarico di livello dirigenziale generale di responsabile della Unità di progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI"

VISTA la Convenzione, stipulata in data 18.01.2022 secondo le regole dell' in house providing, con la quale ACI ha conferito alla propria società in house, ACI Informatica S.p.A., i servizi di committenza e sono state stabilite le regole organizzative ed operative per l'attuazione progressiva del modello di centralizzazione degli acquisti delineato nelle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021, che prevede la Governance in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo ad ACI Informatica che svolgerà la funzione di Centrale Acquisti per l'Ente e che è responsabile del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le attività ad essa direttamente imputabili attinenti la fase di gestione delle procedure di affidamento;

TENUTO CONTO che, con la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022 del Segretario Generale di assegnazione del *budget* annuale di gestione ai sensi del citato articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, sono stati omogeneizzati e stabiliti i livelli ed i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

TENUTO CONTO inoltre, che, con la citata determinazione n.3888 del 23 dicembre 2022, il Segretario Generale ha stabilito che i direttori compartimentali, i dirigenti preposti alle aree metropolitane ed agli uffici territoriali ed i funzionari responsabili degli uffici territoriali, in caso di affidamento tramite Centrale Acquisti, sono autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario superiore al limite rispettivamente indicato, a valere sulle voci di budget attribuite ai rispettivi Centri di responsabilità e, comunque, fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget, nonché a stipulare i relativi contratti;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3905 del 13.03.2023, con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art 21 del previgente Codice dei contratti pubblici, è stato approvato il programma biennale 2023-2024 di acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, comprensivo degli affidamenti che ACI effettuerà in proprio e degli affidamenti, progettati mediante aggregazione della domanda e del fabbisogno evidenziato dai centri di responsabilità, centrali e territoriali dell'Ente, che verranno effettuati attraverso la Centrale Acquisti nel biennio 2023-2024 e pubblicato nel portale "Servizio Contratti pubblici" (SGP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente;

TENUTO CONTO che con la richiamata determinazione del Segretario Generale n. 3905 del 13 marzo 2023 la Responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI - UPCA" è stata delegata ad inoltrare ad ACI Informatica spa tutte le richieste di acquisto (RDA) per dare corso alle procedure di gara tramite la Centrale Acquisti, per gli affidamenti di beni e servizi con la formula dell'Accordo Quadro per i Centri di Responsabilità territoriali;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del suddetto programma biennale 2023-2024 di forniture e servizi, sono previste le procedure aperte e negoziate per l'affidamento, mediante Centrale Acquisti, del servizio di pulizie, sanificazione ed igiene ambientale, comprensivo della fornitura del materiale igienico e sanitario, mediante stipula di Accordo Quadro per gli uffici territoriali dell'Automobile Club d'Italia che insistono nelle seguenti regioni :

- Liguria,
- Trentino Alto Adige
- Nord Est :Emilia Romagna, Veneto e Friuli Venezia Giulia,
- Sud Italia :Calabria, Campania e Puglia;
- Basilicata

RAPPRESENTATO che, al fine della razionalizzazione della gestione e dei costi dei servizi, nonché al miglioramento della qualità delle prestazioni, si è ritenuto, di concerto con i referenti della Centrale Acquisti di ACI informatica, di avviare un'unica procedura aperta con suddivisione in due macro lotti funzionali per grandi aree geografiche su base quantitativa, facendo in modo che l'entità dei singoli lotti corrisponda meglio alla capacità degli operatori economici interessati al servizio ed, al contempo, nell'equilibrato contemperamento dei principi di concorrenza e massima partecipazione e dell'interesse pubblico alla selezione della migliore offerta, quale espressione dei principi di buon andamento, efficienza ed economicità dell'azione pubblica che, in determinate circostanze, richiede di perseguire economie di scala e professionalità nella gestione degli appalti;

EVIDENZIATO che la tipologia contrattuale di stipula dell'Accordo Quadro che, in conformità a quanto definito dall'art. 59 del Codice dei contratti pubblici e dalla lett. n), dell'art. 2 dell'Allegato I.1 al predetto Codice consiste in un accordo tra una stazione appaltante e uno o più operatori economici – individuati con procedura di gara – in cui si definiscono le condizioni del servizio/fornitura (es. prezzi, qualità), rimandando a successivi “accordi attuativi” l'approvvigionamento effettivo da parte delle amministrazioni e che, con riferimento all'appalto in oggetto:

- l'accordo quadro è concluso con un solo operatore economico, individuato per Lotto ed entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso;
- con il ricorso a questa fattispecie contrattuale, i singoli centri di responsabilità stipuleranno i cd. “contratti attuativi”, con determinazione dell'effettiva articolazione e quantità del servizio confacente al fabbisogno di ogni ufficio, nonché dell'ammontare del valore del contratto attuativo e dell'impegno da assumere nel budget assegnato, nel rispetto - tra accordo quadro e contratto attuativo – dell'identità di oggetto (prestazioni e remunerazione delle stesse già prefissate), senza possibilità di apportare modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro;
- il sistema così strutturato consente, altresì, di mantenere il vigente sistema amministrativo-contabile supportato da SAP, con il minimo impatto dal punto di vista regolamentare, organizzativo ed operativo sulle procedure, nonché ad invarianza di spesa per eventuali adeguamenti del sistema;

VISTI il budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023 e la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23.11.2023, con la quale è stato assegnato il budget di gestione ai titolari dei centri di responsabilità e sono stati stabiliti i livelli ed i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità, nonché l'impianto delle deleghe nel caso di affidamenti compresi nel Programma biennale degli acquisti 2023-2024, da affidare tramite la Centrale Acquisti;

TENUTO CONTO che, con la citata determinazione n.3961 del 23.11.2023, il Segretario Generale ha stabilito che, al fine di semplificare e snellire il procedimento di avvio delle procedure di affidamento di beni e servizi da affidare tramite Centrale Acquisti:

- ✓ *relativamente al fabbisogno di beni e servizi evidenziati dai Titolari dei Centri di Responsabilità di sede centrale e presenti nel programma triennale degli acquisti, il Segretario Generale ha delegato il Direttore dell'Unità Progettuale per Attuazione Centrale Acquisti di Federazione – UPCA ad adottare atti e provvedimenti alla spesa di importo unitario superiore ad € 300.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate e, comunque, fino alla concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;*
- ✓ *a conclusione delle suddette procedure, anche in caso di affidamento tramite la Centrale Acquisti, i Titolari dei Centri di Responsabilità di sede centrale sono autorizzati a stipulare i relativi contratti;*

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Responsabile unico del progetto (RUP)*”, il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato “Attività del RUP”, nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

RITENUTO di individuare con riferimento alla procedura in oggetto, la dott.ssa Sara Mosca, funzionario del Servizio Patrimonio e AA.GG., in staff al direttore UPCA, Responsabile Unico di Progetto - RUP;

RAPPRESENTATO, in ragione della complessità e delle modalità di svolgimento della procedura acquisitiva, nonché dell'articolazione del servizio che richiede un continuo monitoraggio fin dalla fase di avvio e di costante controllo dei livelli di qualità e della spesa, di coadiuvare il RUP nella fase di programmazione della spesa e di redazione del progetto, nonché di esecuzione dell'appalto ed, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti pubblici - tenuto conto che ACI Informatica nominerà il Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni e responsabilità esclusive afferenti solo alla procedura di affidamento - di individuare e nominare, nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi e delle effettive disponibilità di personale in organico in possesso dei requisiti richiesti e con ripartizione dei compiti e delle relative responsabilità, le seguenti figure, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP, sulla base di quanto espressamente previsto dall'All. I.2 del Codice:

- dr.ssa Maria Michela Iacono e dr.ssa Concita Barba, funzionarie del Servizio Patrimonio in staff al Dirigente dell'UPCA, quali responsabili della programmazione della spesa, della redazione del progetto, collaboratori Responsabili e Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento e alla predisposizione dei documenti di gara;
- dott. Roberto De Filippis, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali assegnato all'Ufficio Acquisti, responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1;
- dott. Giuliano Censori, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali, assegnato all'Ufficio Gestione Immobili, collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1 e la verifica di conformità ;
- d.ssa Simona Dalmazio, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali assegnata all'Ufficio Acquisti, responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 2;
- sig.ra Anna Laura Premuti funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali, assegnata all'Ufficio Gestione Immobili, collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al lotto 2 e la verifica di conformità;

EVIDENZIATO che la procedura in argomento rientra nell'ambito delle fattispecie per le quali è necessario che il responsabile dell'esecuzione del contratto sia soggetto diverso dal RUP in quanto il valore delle prestazioni è superiore alle soglie di cui all'articolo 14 del D.Lgs 36/2023 e che, per l'articolazione territoriale del servizio, che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che curano l'affidamento, il Titolare di ogni ufficio territoriale interessato, in sede di stipula del singolo contratto attuativo, nominerà il Direttore dell'esecuzione per ogni centro di responsabilità/costo e curerà le procedure amministrativo-contabili, supportate da SAP, in conformità al sistema di assegnazione del budget annuale e ai regolamenti vigenti;

VISTI l'art. 114 del Codice dei contratti pubblici e il relativo Allegato II.14 *“Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità”* ed in particolare quanto stabilito nelle disposizioni relative a *“Attività e compiti del direttore dell'esecuzione”*, relativamente ai contratti di forniture e servizi;

PRESO ATTO della Relazione n.1/2023 del 7 dicembre 2023 con la quale il responsabile del progetto ha esposto che:

- l'appalto che ha per oggetto il servizio di pulizia ed igiene ambientale, derattizzazione, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario degli immobili adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nel territorio, è stato suddiviso in due Lotti territoriali omogenei (Nord e Sud):
 - Lotto 1: regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia;
 - Lotto 2: Calabria, Basilicata, Campania e Puglia,
- i servizi che costituiscono l'oggetto principale dell'appalto, individuato nel seguente codice CPV: 90911200-8, per tutti i Lotti, sono individuati ed elencati nell'allegato al Capitolato tecnico prestazionale e definiti nella documentazione di gara, predisposta dal gruppo di lavoro costituito da personale del Servizio Patrimonio-UPCA e di ACI Informatica;
- il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, interni ed esterni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili;
- il capitolato tecnico-prestazionale definisce, in maniera articolata, le prestazioni richieste, con indicazione dei luoghi interessati, della tipologia, della periodicità ed è strutturato sulla base dei fabbisogni evidenziati da ciascun centro di responsabilità interessato, che ha, altresì, fornito le informazioni e le specifiche di dettaglio per ogni sede, compreso l'elenco del personale addetto al servizio, con indicazione del livello, della qualifica, del contratto di riferimento e della tipologia di attività ai fini dell'operatività della clausola sociale;
- l'obiettivo del presente affidamento è quello di disporre di un servizio di pulizia in grado di garantire il decoro e la conservazione in buono stato dei locali, delle superfici e degli ambienti di lavoro, di mantenere un livello adeguato di igiene e di salubrità, nonché di effettuare, tempestivamente ed ove sia necessario, interventi di sanificazione, garantendo, al contempo, la massima flessibilità e modularità operativa ed organizzativa in sede di stipula del contratto attuativo;
- la durata dell'Accordo Quadro è di 4 anni in conformità a quanto previsto dal comma 1, dell'art.59 del Codice dei contratti pubblici ed i singoli contratti attuativi decorreranno dalla data di stipula, in ragione della scadenza di ogni singolo contratto già in corso e gli stessi potranno avere una durata minima di 6 mesi e massima di 48 mesi purché la loro durata non ecceda di più di 12 mesi la durata dell'Accordo Quadro;
- La scelta, a fronte della identità funzionale dell'oggetto della procedura, di suddividere l'appalto in due macroaree geografiche e per base d'asta, ancorata, nei limiti previsti dall'ordinamento, risponde a valutazioni di carattere tecnico-organizzativo che trovano, in

maniera proporzionale e ragionevole, riscontro nelle esigenze/caratteristiche tecnico-economiche dell'accordo quadro, ed è funzionalmente coerente con il bilanciato complesso degli interessi pubblici e privati coinvolti dal procedimento di appalto, atteso che la *lex specialis* prevede modalità di partecipazione in forma plurisoggettiva a tutela della concorrenza e della partecipazione delle medie e micro imprese;

PRECISATO che, sulla base del fabbisogno stimato dai singoli Centri di Responsabilità territoriali e dell'analisi tecnico-economica svolta, ai sensi dell'articolo 14, commi 1 e 4, del Codice dei contratti pubblici, come dettagliatamente descritto nelle tabelle del par.3 del disciplinare di gara, il valore totale omnicomprensivo dell'appalto per l'intera durata di quattro anni è calcolato presuntivamente in € 7.357.794,52 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre la revisione prezzi, in aumento o in diminuzione come disciplinata nei documenti di gara, così suddiviso:

Importo totale a base di gara di cui: lotto 1: € 2.915.319,10 lotto 2: € 3.216.176,33	€ 6.131.495,43
Valore del quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, Codice dei contratti pubblici di cui: lotto 1: € 583.063,82 lotto 2: € 643.235,26	€ 1.226.299,09

PRESO ATTO che, trattandosi di attività ad alta intensità di manodopera secondo la definizione di cui dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 del Codice dei contratti pubblici, i costi della manodopera stimati sono pari al costo orario del personale attualmente impiegato sui singoli lotti:

lotto 1: € 945.277,78

lotto 2: € 960.286,55

EVIDENZIATO che il DUVRI standard e generico allegato alla documentazione di gara, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed alla determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*" verrà specificato ed integrato, in sede di stipula del contratto attuativo da ogni ufficio territoriale - centro di responsabilità ACI, con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi;

CONDIVISA la scelta di ricorrere, in ragione dell'importo individuato come base d'asta, all'espletamento della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del Codice dei contratti pubblici, e di selezionare la migliore offerta, ai sensi dell'art.108, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con assegnazione massima al prezzo di punti 30/100 ed all'offerta tecnica di punti 70/100 che verrà espletata da ACI informatica Spa, in nome e per conto di ACI, mediante il ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale;

RAPPRESENTATO che gli operatori che partecipano alla procedura, in conformità alla documentazione di gara, dovranno essere in possesso di requisiti di ordine generale, idoneità professionale e di capacità economica e finanziarie e di capacità tecnica e professionale, come definiti negli articoli 96-98 e 100 del Codice dei contratti pubblici, e che i requisiti di professionalità sono adeguati e proporzionati al servizio da affidare al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile ed in grado di espletare a regola d'arte il servizio oggetto della procedura,

dotato di capacità economiche e tecniche proporzionate a quelle a base dell'appalto ed idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio, in considerazione della tipologia del contratto e del numero dei soggetti coinvolti;

VISTO che, come previsto nell'art. 2 della citata Convenzione ACI – ACI Informatica, quest'ultima provvede alla nomina della Commissione giudicatrice, della quale fanno parte anche componenti indicati ed autorizzati da ACI;

RILEVATO che la stipula di accordi quadro comporta una serie di vantaggi per l'Ente, quali:

- semplificazione dell'iter di affidamento della singola procedura e contenimento dei costi;
- strutturazione di un contratto modulare e flessibile che permette la "personalizzazione" dei singoli acquisti sulla base dell'effettivo fabbisogno di ciascun centro di responsabilità, pur mantenendo i benefici delle economie di scala per aggregazione della domanda;
- riduzione delle procedure di gara per il medesimo affidamento e dei relativi aggravii amministrativi visto che ai singoli Centri di responsabilità è demandata la fase di stipula del contratto attuativo e di esecuzione del servizio;
- razionalizzazione delle procedure a livello centrale con l'ulteriore beneficio di sollevare gli uffici territoriali da una serie di incombenze, attività e procedure complesse che richiedono specifiche competenze specialistiche, formazione continua ed impegno per destinare le risorse ai processi di erogazione dei servizi PRA e Tasse, secondo la propria mission;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di ottimizzazione degli attuali standard di sicurezza, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

VISTI l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, relativi all'obbligo di comunicazione e di astensione dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione in caso di conflitto di interessi;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTE la legge 13 agosto 2010, n. 136 e in particolare l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrative Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

CONSIDERATO che gli impegni per la copertura dell'onere connesso all'iniziativa in argomento saranno assunti con i relativi provvedimenti successivamente all'individuazione del contraente ed in sede di stipula dei singoli contratti attuativi e, comunque, la spesa, per le quote di pertinenza di ogni ufficio territoriale interessato all'appalto, trova adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;

VISTO il Regolamento recante “*Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del Codice dei contratti pubblici*” approvato dal Consiglio Generale dell’Ente con deliberazione assunta nella riunione del 27.01.2021, in fase di adeguamento ed aggiornamento all’art. 45 del D. lgs. 36/2023 ed all’Allegato I.10, e precisato che la somma da accantonare verrà imputata sul conto Co.Ge. n. 410718001 spese di pulizie secondo le indicazioni dell’Ufficio Amministrazione e Bilancio, fermo restando che l’importo dell’incentivo da erogare per le funzioni tecniche verrà calcolato con riferimento all’importo del contratto attuativo e liquidato in ragione delle prestazioni professionali effettivamente rese da parte del RUP, del DEC e degli assistenti/ collaboratori; ;

DATO ATTO che il contributo all’ANAC per l’acquisizione dei CIG, ai sensi della delibera dell’Autorità n.214 del 27 aprile 2022, è a cura di ACI informatica, quale Centrale Acquisti;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di trasmettere ad ACI Informatica Spa – in virtù della citata Convenzione in corso del 18.01.2022, la RDA ai fini dell’avvio e dell’espletamento della procedura aperta ai sensi dell’art.71 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) per l’affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, dei servizi di pulizia, comprensivi della fornitura del materiale igienico-sanitario, derattizzazione e sanificazione degli immobili, adibiti ad uffici territoriali dell’Automobile Club d’Italia ubicati nelle regioni:

- Lotto 1: Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia;
- Lotto 2: Calabria, Basilicata, Campania e Puglia.

Di dare atto che la procedura aperta verrà espletata da ACI informatica Spa, in nome e per conto di ACI, selezionando la migliore offerta, ai sensi dell’art.108, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con assegnazione massima al prezzo di punti 30/100 ed all’offerta tecnica di punti 70/100 mediante il ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale di Federazione.

Di dare atto delle principali condizioni della procedura:

- ✓ valore totale onnicomprensivo dell’appalto: € 7.357.794,52 oltre IVA ed oltre revisione prezzi, (di cui: lotto 1: € 2.915.319,10; lotto 2: € 3.216.176,33, oltre incremento del quinto quantificato in: lotto 1: € 583.063,82; lotto 2: € 643.235,26), come precisato nella lex specialis di gara;
- ✓ Durata dell’Accordo Quadro: 4 anni, a decorrere dalla data di stipula;
- ✓ Modalità di partecipazione, criteri di aggiudicazione, condizioni e specifiche dei servizi: come dettagliatamente indicati nella documentazione di gara (Bando di gara, Capitolato tecnico-prestazionale, Schema di contratto, DUVRI generico, e relativi allegati);
- ✓ oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso: da quantificare in sede di stipula di ogni singolo contratto attuativo dell’Accordo Quadro.

Di dare atto che, successivamente alla stipula dell’accordo quadro, la stipula dei singoli contratti attuativi è delegata ai titolari dei centri di responsabilità, per quanto di rispettiva competenza e spettanza, con assunzione dei relativi oneri, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito con determinazione del Segretario Generale n. 3961 del 23.11.2023.

Di precisare che gli impegni per la copertura dell'onere connesso all'iniziativa in argomento saranno assunti con i relativi provvedimenti successivamente all'individuazione del contraente ed in sede di stipula dei singoli contratti attuativi e, comunque, la spesa, per le quote di pertinenza di ogni ufficio territoriale interessato all'appalto, trova adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti.

Di nominare - fermo restando che ACI Informatica, quale Centrale Acquisti, nominerà il Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni e responsabilità esclusive afferenti solo alla fase di affidamento e che il titolare di ogni ufficio territoriale ACI delle regioni interessate nominerà il direttore dell'esecuzione in sede di stipula del contratto attuativo, e ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP, sulla base di quanto espressamente previsto dall'All. I.2 del Codice - :

- la d.ssa Sara Mosca, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali, in staff al Dirigente dell'UPCA, quale Responsabile di Progetto (RUP);
- d.ssa Maria Michela Iacono e d.ssa Concita Barba, funzionarie del Servizio Patrimonio in staff al Dirigente dell'UPCA, quali responsabili della programmazione della spesa, della redazione del progetto, collaboratori Responsabili e Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento e alla predisposizione dei documenti di gara;
- dott. Roberto De Filippis, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali assegnato all'Ufficio Acquisti, responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1;
- dott. Giuliano Censori, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali, assegnato all'Ufficio Gestione Immobili, collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1 la verifica di conformità ;
- d.ssa Simona Dalmazio, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali assegnata all'Ufficio Acquisti, responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 2;
- sig.ra Anna Laura Premuti funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali, assegnata all'Ufficio Gestione Immobili, collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al lotto 2 e la verifica di conformità;

Di precisare che le attività sopra indicate sono in linea con quelle indicate come incentivabili dall'art. 45 del D.lgs 36/2023 e specificatamente riportate nell'allegato I.10 del medesimo decreto legislativo.

Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di Responsabile Unico di progetto, salve le competenze, nei limiti del vigente sistema di deleghe, stabilite dai regolamenti dell'Ente in materia di adozione dei provvedimenti finali e di gestione e responsabilità delle fasi di esecuzione del contratto.

Di precisare che la somma corrispondente al 1,8% dell'importo dei contratti attuativi per la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche, da ripartire a favore del RUP, DEC e responsabili di fase/assistenti e collaboratori, nelle misure percentuali stabilite nel Regolamento ACI recante *"Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche"*, in fase di adeguamento all'art.45 del Codice di contratti pubblici, verrà imputata sul conto Co.Ge. n. 410718001 spese di pulizie, per gli anni di competenza, secondo le indicazioni dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, fermo restando che l'importo dell'incentivo da erogare per le funzioni tecniche verrà calcolato con riferimento all'importo del contratto attuativo.

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile Unico di Progetto per gli adempimenti di competenza.

F.to (G.Scimoni)

Allegati:

Capitolato tecnico

RDA

DUVRI generico

RUP

F.to Sara Mosca

RdP fase esecuzione Lotto 1°

F.to Roberto De Filippis

RdP fase esecuzione Lotto 2°

F.to Simona Dalmazio

Collaboratori RUP

F.to Maria Michela Iacono

F.to Concita Barba

F.to Giuliano Censorii

F.to Anna Laura Premuti