



DETERMINA DI AFFIDAMENTO N. 4 DEL 15/09/2020

OGGETTO: Affidamento diretto – Affidamento del servizio di vigilanza per gli uffici della sede di Cuneo per la durata di mesi 6 (sei) dal 01/10/2020 al 31/03/2021.

LA RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE ACI DI CUNEO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 0003148/19 del 19/09/2019, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/09/2019 e scadenza al 15/09/2020, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Cuneo;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3676 del 07/12/2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali

nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate dal Consiglio stesso con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 36, commi 1) e 2) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 3 del 15/09/2020, con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura di affidamento diretto sul MePA per l'affidamento del servizio di vigilanza per la sede dell'Unità Territoriale di Cuneo per la durata di mesi 6 (sei), a decorrere dal 01/10/2020 e fino al 31/03/2021 verso l'importo di € 7.500,00, oltre IVA, di cui € 0,00 come costi della sicurezza di natura interferenziale;

DATO ATTO dello svolgimento della procedura in argomento, in particolare che:

- il numero di Smart CIG assegnato alla procedura è il Z352E11D93;
- la procedura è stata indetta trattativa diretta sul MePA n. 1410064 del 15/09/2020;

VISTA la necessità di far recuperare alla ditta Allsystem, attuale aggiudicataria del servizio, il mancato guadagno per i mesi di chiusura dell'ufficio a causa dell'emergenza Covid-19 e tenuto conto che la stessa Ditta ha svolto il servizio a regola d'arte;

CONSIDERATO inoltre che una nuova procedura comporterebbe lo svolgimento di sopralluoghi attualmente da evitare, vista la ripresa dei contagi;

RITENUTO di mantenere le stesse condizioni anche economiche del precedente contratto (n. 4300003316 del 23.08.2018) e che quindi l'importo del servizio per il periodo di durata del contratto, dal 01 ottobre 2020 al 31 marzo 2021, è determinato in € 7.500,00, prendendo in considerazione la tipologia e la qualità dei servizi richiesti;

RITENUTO che, pur essendo stati riscontrati rischi di natura interferenziale, i relativi costi della sicurezza sono stati valutati pari a € 0,00 (zero), ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 “Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture”;

PRESO ATTO che la società in questione risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO che la Società Allsystem Spa ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio contenute nella documentazione (lettera d'invito) predisposta dall'Unità Territoriale e allegate alla RdO;

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando “Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni - Servizi di vigilanza ed accoglienza”, pubblicato sul sito della Consip comprensiva, in particolare, delle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” e delle “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali indicate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

PRESO ATTO che, come previsto all'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

- di dare atto dell'affidamento del servizio di vigilanza dei locali dell'Ufficio di Cuneo alla Società Allsystem Spa, con sede in Verrone (BI), strada Trossi 38 per il periodo di mesi 6 (sei) e verso un importo complessivo di 7.500,00 oltre IVA;
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di autorizzare la spesa di € 7.500,00, oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410718002 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020/2021 all'Unità Territoriale di Cuneo, quale Unità Organizzativa Gestore 430, C.d.R. 4301.
- di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;

- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, nonché alle condizioni previste nel bando “Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” - categoria “Servizi di vigilanza ed accoglienza” che disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che il numero di Smart CIG assegnato dall’ANAC è **Z352E11D93**;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all’acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà data comunicazione dell’esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l’avviso di post-information sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente.

Il sottoscritto, responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell’art. 6-bis della legge 7 agosto, n. 241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d’interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il RUP avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all’art. 29 del D. Lgs. n.50/2016, l’osservanza e l’attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell’azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell’Ente.

La governance e l’esecuzione del contratto sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell’ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile dell’Unità Territoriale
Paola Ilardo