

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 215 DEL 20 NOVEMBRE 2020

IL DIRIGENTE L'UFFICIO ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE

VISTO il d. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VISTI in particolare gli artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisce il budget di gestione di cui all'art. 12 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n° 3676 del 3 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2020 - sulla base del Bilancio di Previsione 2020 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2020 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spese nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016 l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane;

TENUTO CONTO che con delibera del Comitato Esecutivo dell'11 gennaio 2018 è stato conferito alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 19, 6° comma del decreto legislativo 165/2001 e smi e dell'art.16 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale di dirigente preposto all'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale;

VISTA la determinazione n. 276 del 17 dicembre 2019, con la quale il Direttore delle Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la scrivente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore ad € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

CONSIDERATO che con determina n° 138 del 30/07/2020, a firma del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, per le motivazioni ivi contenute, l'Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE ha assorbito la funzione e le competenze riconducibili alla Formazione e all'aggiornamento professionale del personale, dei professionisti e dei dirigenti dell'Ente nonché la gestione del personale assegnato alla funzione, compresi i formatori.

VISTO che la scrivente, a seguito della delibera del Comitato Esecutivo dell'11 dicembre 2019, ha ricevuto l'incarico triennale di Dirigente l'Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE con nota del Segretario Generale prot. 3130 del 1° settembre 2020;

VISTA la richiesta pervenuta da parte del Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, in merito all'esigenza rappresentata utile al miglior presidio del ruolo ricoperto all'interno dell'Ente in merito al perfezionamento della lingua inglese;

RAVVISATA la necessità dell'aggiornamento e del perfezionamento delle competenze linguistiche del Direttore sopra citato spesso impegnato in attività che comportano sempre più frequenti occasioni di contatti con persone e organizzazioni di altri Paesi in cui è richiesto l'uso della lingua inglese;

CONSIDERATA la rispondenza del corso individuale proposto dalla società BERLITZ ITALIA alle esigenze di formazione riscontrate;

ATTESO che la quota d'iscrizione per il corso individuato è pari ad un totale di € 408,00 (quattrocentotto/00), programmato in 9 h di 60 minuti ciascuna;

CONSIDERATO che il corso, erogato in modalità on line, ha avuto inizio a far data dal 1° settembre per una durata di due mesi secondo un calendario concordato tra docente e partecipante;

CONSIDERATA, la necessaria flessibilità, tenuto conto che la principale modalità di comunicazione è diventata l'e-mail ovvero il diretto contatto telefonico, sia nell'accoglimento delle richieste che nelle autorizzazioni dei corsi di formazione prenotati e fruiti dal Personale dell'Ente;

VERIFICATA preventivamente la disponibilità del budget del conto formazione personale dipendente conto COGE 410724001, capiente per l'importo necessario;

VISTO il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ridenominato “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n. 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice in merito alla responsabilità del procedimento;

VERIFICATO che, sulla base della tipologia di intervento formativo richiesto nonché dell'esperienza maturata nel settore a seguito di affidamenti pregressi per attività analoghe, che il valore massimo presunto di ogni servizio di formazione è inferiore ad € 40.000,00, oltre IVA è possibile procedere con affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per ognuno degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

TENUTO CONTO che, trattandosi di attività di natura intellettuale anche quando si svolgono in sede, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., i costi della sicurezza sono pari a zero e non è richiesta la predisposizione del DUVRI;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTO il budget del conto COGE 410724001 "Formazione Personale dipendente" per l'anno 2020; e nelle more dell'iscrizione su piattaforma ANAC della scrivente in qualità di RUP, con finalità di ottenere lo SMARTCIG;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 36, 2° comma lett.a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di autorizzare a ratifica per il corso già espletato completato nel mese di novembre 2020 la spesa complessiva di € 408,00 (quattrocentotto/00), da corrispondere a BERLITZ ITALIA CIG **Z4D2F43DA4**;

Tale spesa viene contabilizzata sul conto di costo 410724001, "formazione personale dipendente, a valere sul budget di gestione di competenza per l'esercizio finanziario 2020 all'Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE gestore 1043, per le attività di formazione del Personale dipendente.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

Di disporre che il pagamento del servizio venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione e del rispetto del piano di lavoro secondo i tempi stabiliti.

Si assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche in riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata, che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

IL DIRIGENTE
(Daniela Delle Donne)